

令和2年度第1～2／四半期「ひとり1改善運動」知事表彰一覧

団体表彰 2件

区分	表彰事由
改善	食品事業者等への施設立入り時の新型コロナウイルスを含む感染症拡大防止が急務であったため、健康チェック表を作成し、チェック表と共に体温計を設置することにより、職員の日々の健康管理に対する意識づけを図った。
改善	道路許認可業務において、申請書を担当者の机の中で管理していたものを、他の県民局の処理方法を参考にし、担当者以外でも進捗状況が把握できるよう情報の共有化を図った。

個人表彰 7件

区分	表彰事由
提案	用度課発注の入札を行う際に6種類の書類を作成しなければならないが、類似した内容が多くあるため、様式を見直すことで、スリムな事務執行を図ることができる。
改善	産前産後休暇や育児休業を取得する職員が複数名在籍する場合、休暇・休業の取得時期がそれぞれ異なり、代替職員任用手続が煩雑になるため、代替職員任用に係るスケジュールや提出先を把握して手続が行えるようチェックリストを作成し、事務処理誤りの未然防止に取り組んだ。
改善	手書きで行っていた銀行の払戻しや口座振替の伝票作成を、事務の効率化を図れないか銀行へ相談し、パソコンで伝票作成や口座情報の登録ができるソフト等を提供してもらったことで、記入ミスの防止及び事務の効率化を図った。
改善	異動等において、文章化された引継書等を理解するには時間が必要となるため、事務処理や帳票の流れを細部までフローチャート化し、全体の流れを図示する事で、要点理解の迅速化を図った。
改善	介護保険施設等において事故が発生した際、個々の施設単位で効果的な再発防止策が検討されていないため、県民局で分析を行い、特に注意すべき項目を示すことで施設の負担軽減等を図り、県民サービス向上に繋がる取組を行った。
提案	パンフレット等の発注に際し、使用するデータ提供を行えばコストを抑えることが可能であるため、県の地図等二次利用できるデータを全庁共通システム等に掲載し共用することで手間とコスト削減を図ることができる。
改善	ワードで作成していた通知文をエクセルのVLOOKUP関数の活用により、通知文の時点修正漏れを防いだり、宛先の一覧から宛名用シールの作成を行うなど業務の効率化に取り組んだ。

改善・・・職場や仕事の中で自ら取り組んだ改善内容やこれまでの改善事例をブラッシュアップした改善内容

提案・・・職場や仕事の中で気づいた点や研究した成果等を基にした事務改善等に関する意見・提案