

各都道府県介護保険担当課（室）

各市町村介護保険担当課（室）

各介護保険関係団体 御中

← 厚生労働省 老健局 総務課 介護保険指導室

## 介護保険最新情報

今回の内容

業務管理体制に係る届出様式記入例等の送付

について

計21枚（本紙を除く）

業務管理体制の届出業務及び手続きの円滑な実施にご協力方よろしくお願いいたします。

Vol.78

平成21年4月17日

厚生労働省老健局

総務課 介護保険指導室

連絡先 TEL：03-5253-1111(内線3957)

FAX：03-3592-1281

事 務 連 絡  
平成21年4月16日

都道府県  
各 指定都市 介護保険担当部（局）御中  
中 核 市

厚生労働省老健局総務課介護保険指導室

業務管理体制に係る届出様式記入例等の送付について

平成21年3月30日付事務連絡「介護サービス事業者の業務管理体制の整備の届出に関する規則（参考例）の送付について」により、業務管理体制に係る届出様式を送付いたしました。今般その記入例等を作成いたしましたので参考までに送付致します。

各都道府県におかれましては、管内市町村へ情報提供いただくとともに、事業者等関係団体へも周知していただきますようよろしくお願いいたします。

なお、この記入例等につきましては、厚生労働省及び各地方厚生局のホームページに掲載予定としていることを念のため申し添えます。

## 介護サービス事業者の業務管理体制整備に関する届出について

平成20年の介護保険法改正により、平成21年5月1日から、介護サービス事業者（以下「事業者」といいます。）は、法令遵守等の業務管理体制の整備が義務付けられました。事業者が整備すべき業務管理体制は、指定又は許可を受けている事業所又は施設（以下「事業所等」といいます。）の数に応じ定められており、また、業務管理体制の整備に関する事項を記載した届出書を関係行政機関に届け出ることとされました。

### 1. 事業者が整備する業務管理体制

（介護保険法第115条の32・介護保険法施行規則第140条の39）

業務管理体制整備の内容	業務執行の状況の監査を定期的実施	業務が法令に適合することを確保するための規定（＝以下「法令遵守規程」）の整備	業務が法令に適合することを確保するための規定（＝以下「法令遵守規程」）の整備
	法令を遵守するための体制の確保にかかる責任者（＝以下「法令遵守責任者」）の選任	法令を遵守するための体制の確保にかかる責任者（＝以下「法令遵守責任者」）の選任	法令を遵守するための体制の確保にかかる責任者（＝以下「法令遵守責任者」）の選任
	事業所等の数	1以上20未満	20以上100未満

注) 事業所等の数には、介護予防及び介護予防支援事業所を含みますが、みなし事業所は除いてください。

みなし事業所とは、病院等が行う居宅サービス（居宅療養管理指導、訪問看護、訪問リハビリテーション及び通所リハビリテーション）であって、健康保険法の指定があったとき、介護保険法の指定があったものとみなされている事業所をいいます。

## 2. 届出書に記載すべき事項

(介護保険法施行規則第140条の40)

届出事項	対象となる介護サービス事業者
①事業者の ・名称又は氏名 ・主たる事務所の所在地 ・代表者の氏名、生年月日、住所、職名	全ての事業者
②「法令遵守責任者」の氏名、生年月日	全ての事業者
③「法令遵守規程」の概要 (注1)	事業所等の数が <u>20以上</u> の事業者
④「業務執行の状況の監査」の方法の概要 (注2)	事業所等の数が <u>100以上</u> の事業者

### (注1)「法令遵守規程」について

法令遵守規程には、事業者の従業員に少なくとも法及び法に基づく命令の遵守を確保するための内容を盛り込む必要がありますが、必ずしもチェックリストに類するものを作成する必要はなく、例えば、日常の業務運営に当たり、法及び法に基づく命令の遵守を確保するための注意事項や標準的な業務プロセス等を記載したものなど、事業者の実態に即したもので構いません。

届け出る「法令遵守規程の概要」につきましても、必ずしも改めて概要を作成する必要はなく、この規程の全体像がわかる既存のもので構いません。また、法令遵守規程全文を添付しても差し支えありません。

### (注2)「業務執行の状況の監査」について

事業者が医療法人、社会福祉法人、特定非営利法人、株式会社等であって、既に各法の規定に基づき、その監事又は監査役(委員会設置会社にあつては監査委員会)が法及び法に基づく命令の遵守の状況を確認する内容を盛り込んでいる監査を行っている場合には、その監査をもって介護保険法に基づく「業務執行の状況の監査」とすることができます。

なお、この監査は、事業者の監査部門等による内部監査又は監査法人等による外部監査のどちらの方法でも構いません。また、定期的な監査とは、必ずしも全ての事業所に対して、年1回行わなければならないものではありませんが、例えば事業所ごとの自己点検等と定期的な監査とを組み合わせるなど、効果的かつ効果的に行うことが望まれます。

届け出る「業務執行の状況の監査の方法の概要」につきましても、事業者がこの監査に係る規程を作成している場合には、当該規程の全体像がわかるもの又は規程全文を、規程を作成していない場合には、監査担当者又は担当部署による監査の実施方法がわかるものを届け出てください。

### 3. 業務管理体制の整備に関する事項を記載した届出書の届出先

(介護保険法第115条の32・介護保険法施行規則第140条の40)

※ 届出先は、事業所等の所在地によって決まるものであり、主たる事務所の所在地ではないので注意してください。

区 分	届 出 先
① 事業所等が2以上の都道府県に所在する事業者	
事業所等が3以上の地方厚生局管轄区域に所在する事業者	厚生労働大臣
上記以外の事業者（注）	地方厚生局長
② 地域密着型（介護予防）サービス事業のみを行う事業者であって、すべての事業所等が同一市町村内に所在する事業者	市 町 村 長
③ ①および②以外の事業者	都道府県知事

（注） 2つの地方厚生局管轄区域に事業所等が所在する事業者及び一つの地方厚生局管轄区域に事業所等が所在する事業者をいいます。

#### ※ 届出先が上記3①（厚生労働大臣又は地方厚生局長）の場合の留意点

(1) 事業所等が2以上の都道府県に所在する事業者は、下記の【地方厚生局一覧】を参照し、事業所等がいくつの地方厚生局管轄区域に所在しているかを確認してください。

(2) その上で、

- ① 1つの地方厚生局管轄区域に事業所等が所在する事業者  
→ 当該地方厚生局に届け出てください。
- ② 2つの地方厚生局管轄区域に事業所等が所在する事業者  
→ 事業所等の数を比較して、その数の多い地方厚生局に届け出てください。
- ③ 3つ以上の地方厚生局管轄区域に事業所等が所在する事業者  
→ 厚生労働省老健局（下記参照）に届け出てください。

(3) 届出書は1部郵送してください。

届出に関するお問い合わせについては、それぞれの届出先に電話又はFAXにてお願いします。

#### 【厚生労働省老健局の届出先】

〒100-8916

東京都千代田区霞が関1-2-2

厚生労働省老健局総務課 介護保険指導室 業務管理係

TEL 03-5253-1111（内線 3957）

FAX 03-3592-1281

【 地 方 厚 生 局 一 覧 】

地方厚生局	届 出 先	管 轄 区 域
北海道厚生局 福祉指導課	〒060-0807 札幌市北区北7条西2丁目15-1 野村不動産札幌ビル2F Tel011-796-5158 Fax011-796-5133	北海道
東北厚生局 福祉指導課	〒980-8426 仙台市青葉区花京院1-1-20 花京院スクエア21F Tel022-206-6935 Fax022-726-9268	青森県、岩手県、 宮城県、秋田県、 山形県、福島県
関東信越厚生局 福祉指導課	〒330-9713 さいたま市中央区新都心1-1 さいたま新都心合同庁舎 1号館7F Tel048-740-0794 Fax048-601-0513	茨城県、栃木県、 群馬県、埼玉県、 千葉県、東京都、 神奈川県、新潟県、 山梨県、長野県
東海北陸厚生局 福祉指導課	〒461-0011 名古屋市東区白壁3-12-13 中産連ビル新館 4F Tel052-979-7383 Fax052-935-9900	富山県、石川県、 岐阜県、静岡県、 愛知県、三重県
近畿厚生局 福祉指導課	〒540-0011 大阪市中央区農人橋1-1-22 大江ビル8F Tel06-4791-7311 Fax06-4791-7352	福井県、滋賀県、 京都府、大阪府、 兵庫県、奈良県、 和歌山県
中国四国厚生局 福祉指導課	〒730-0012 広島市中区上八丁掘 6-30 広島合同庁舎4号館2F Tel082-223-8259 Fax082-223-8265	鳥取県、島根県、 岡山県、広島県、 山口県、徳島県、 香川県、愛媛県、 高知県
九州厚生局 福祉指導課	〒812-0011 福岡市博多区博多駅前3-2-8 住友生命博多ビル4F Tel092-707-1124 Fax092-707-1126	福岡県、佐賀県、 長崎県、熊本県、 大分県、宮崎県、 鹿児島県、沖縄県

#### 4. 届出に必要な様式等について

(介護保険法第115条の32・介護保険法施行規則第140条の40)

届出が必要となる事由	様式	記入要領・記入例
<p>① 業務管理体制の整備に関して届け出る場合 (介護保険法第115条の32第2項)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>※ <u>全ての事業者は、平成21年5月1日以降、届け出る必要があります。</u></p> </div>	第1号様式	記入要領1
<p>② 事業所等の指定等により事業展開地域が変更し届出先区分の変更が生じた場合 (介護保険法第115条の32第4項)</p> <p><u>注) この区分の変更に関する届出は、変更前の行政機関及び変更後の行政機関の双方に届け出る必要があります。</u></p> <p>例：A県のみで事業展開していた事業者が、新たにB県においても事業を開始した場合 届出先 A県知事 → 地方厚生局長 に変更</p>	第1号様式	記入要領2
<p>③ 届出事項に変更があった場合 (介護保険法第115条の32第3項)</p> <p><u>○ただし、以下の場合は変更の届出の必要はありません。</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所等の数に変更が生じて、整備する業務管理体制が変更されない場合</li> <li>・法令遵守規程の字句の修正など業務管理体制に影響を及ぼさない軽微な変更の場合</li> </ul>	第2号様式	記入要領3
<p>事業者は、上記の届出が必要となった場合には、遅滞なく届出先の行政機関に届出なければなりません。</p> <p>ただし、①の届出については、経過措置期間が設けられ、平成21年10月31日までに届出することとされております。</p>		