

(2) 変更登録申請の際に提出する書類一覧

運営協議会に事前に協議申請をし、合意が得られた後に、岡山県担当課に変更登録申請してください。

書類の種別	様式番号	運営協議会提出書類	岡山県担当課提出書類
運営協議会あて送付状	【参考】	○	
旅客名簿等	参考様式第八号①②	○	写
広報資料(利用者向けパンフレット等)		○	写
自家用有償旅客運送に係る変更登録の申請	様式第2-3号		○
地域公共交通会議等において協議が調ったことを証する書類	様式第2-5号 (運営協議会から交付)		○

【運送の区域、運送種別の拡大・変更】			
申請手数料 納付済証			○
登録証 (原本)		写	○
【旅客の範囲拡大・変更】			
登録証 (原本)		写	○
【事業者協力型へ変更を行う場合】			
宣誓書	様式第5号、様式第9号		○

(3) 旅客から收受する対価を変更する際に提出する書類一覧

書類の種別	様式番号	運営協議会提出書類	岡山県担当課提出書類
運営協議会あて送付状	【参考】	○	
福祉有償運送の対価 ・新旧対価表(変更前、変更後の対価が分かるように作成)	任意様式	○	
広報資料(利用者向けパンフレット等)		○	
【複数乗車を新規に導入する場合】※対価変更追加			
複数乗車を実施する場合の対価表	任意様式	○	

(4) 申請内容の変更(軽微な事項)に提出する書類一覧

岡山県担当課に、変更の事実が発生した日から30日以内に届出してください。

書類の種類別	様式番号	運営協議会 提出書類	岡山県担当 課 提出書類
自家用有償旅客運送に係る登録事項変更届出書	様式第2-4号		○

【法人(団体)の名称・住所・代表者の変更】			
登録証(原本)			○
定款又は寄附行為			○
登記事項証明書			○
役員名簿			○
宣誓書	様式第3号		○
【事務所の名称・位置の変更】			
広報資料(利用者向けパンフレット等)			○
【運送区域、運送種別の縮小】			
登録証(原本)			○
【運送する旅客の範囲の縮小】			
登録証(原本)			○
旅客名簿等	参考様式第八号①②		○
【使用車両の変更】			
自家用有償旅客運送自動車についての使用権原を証する書類			
・自家用有償旅客運送に使用する車両の一覧	参考様式第イ号		○
・自動車検査証の写(電子車検証の場合自動車検査証記録事項)			写
・【自動車検査証の使用者欄が申請者と異なる場合】 契約書又は使用承諾書の写	記入例		写
任意保険証等の写			写
【セダン型車両を新規に導入する場合】※車両変更追加			
運営協議会あて送付状	【参考】	○	
登録証(原本)		写	○
旅客名簿等	参考様式第八号①②	○	写
地域公共交通会議等において協議が調ったことを証する書類	様式第2-5号 (運営協議会から交付)		○
運転者が必要な要件を備えていることを証する書類			
・介護福祉士の登録証 ・国土交通大臣が認定する「セダン等運転者講習」の修了証 ・免許状等の写(国土交通大臣が認める資格・要件等を備えている者) ・ケア輸送サービス従事者研修の修了証 ・介護員養成研修の修了証		写	写

なお、次の場合は、各団体で書類を適切に管理してください。

1 運転者の追加・・・

①運転者就任承諾書兼就任予定運転者名簿【様式第4号】

②運転者台帳【参考様式第八号】

2 運行管理体制の変更・・・

①運行管理体制を記載した書類【様式第7号】