## 【電子申請の方法】

- ① インターネット検索エンジンで「岡山県電子申請サービス」を検索する。
- ②「検索キーワード」に「PTA等指導者研修会」と入力し、「絞り込みで検索する」をクリック する。



③「利用者登録せずに申し込む方はこちら>」をクリックし、ログインする。

岡山県 電子申請サービス	<ul> <li>ログイン</li> <li>利用者登録</li> </ul>
☑ 申請書ダウンロード	
> 手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証	
手続き申込	
利用者ログイン	
手続き名	
受付時期	
利用者登録せずに申し込む方はこちら>	利用者登録される方はこちら

④ 利用規約に「同意する」をクリックし、ログインする。

岡山県 電子申請サービス	<ul> <li>ログイン</li> <li>利用者登録</li> </ul>
2 申請書ダウンロード	
> 手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名校証	
手続き申込	
Q 手続き選択をする         メールアドレスの確認	🔷 申し込みをする
<ul> <li>手続き説明</li> </ul>	
マ制度規約 - マ制度規約 - マース	へ して岡山県及び岡山県内の市町村 等を行う場合の手続きについて必要
本システムを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に同意していただくことが必要です。 ステムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします 意することができたい場合は、本システムをご利用しただくことができません。たれ、感覧のみについてま	このことを前提に、構成団体は本シ 。何らかの理由によりこの規約に同 > この規約に同意されたちのとみた
同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなし 録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いま	ます。 せん 。
上記をご理解いただけましたら、同意して進ん	「同意する」をクリック
	>

⑤ メールアドレスを入力する。

手続き申込 レアドレスの確認 か容を入力する が 申し込みをす を 2 回入力し、 -ル受信が可能な設定に変更してください。	え <sup>手続き選択をする</sup> 利用者ID入力 各先メールアド
ルアドレスの確認 か密を入力する を2回入力し、 -ル受信が可能な設定に変更してください。	マ <sup>1</sup> 明者ID入力 各先メールアド
を2回入力し、	<sup>利用者ID入力</sup> 各先メールアド
を2回入力し、	各先メールアド
	各先メールアド
ル受信が可能な設定に変更してください。	<b>7 4 4 1 1 1 4 4</b>
ール受信が可能な設定に変更してください。	<b>」</b> をクリツク
甲込になります。 -ルアドレスを使用して申込を行ってください。	※ここまで
る場合がございますので、その場合も同様にメール	が可能をいってきい。
ください 必須	連絡先メールアドレスを
を入力してください。必須	<b>連絡先メールアドレス(</b>
	G
	C
<u> </u>	
<u> </u>	
クリック 録済みです。ログインしてから申し込みを行っ <sup>-</sup>	れたメールアドレ
クリック 録済みです。ログインしてから申し込みを行っ ニールアドレスは、利用者登録済みのメールアドレス	れたメールアドレ
	(<

②そちらにアクセスして、申込フォームに情報を入力してください。

1

※迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-okayama@s-kantan.com」からのメール 受信が可能な設定に変更してください。

※上記の対策を行っても、申込画面の URL を記載したメールが返信されてこない場合には、別の メールアドレスを使用して申込を行ってください。