

令和6年度備中流！産業による地域おこし支援事業（専門家派遣）

企画提案書作成方法等説明書

1 企画提案の条件

令和6年度備中流！産業による地域おこし支援事業（専門家派遣）委託業務仕様書（以下「仕様書」という。）中、「3 業務内容」に掲げる業務項目に沿って提案すること。

2 提出書類

(1) 提案書（様式第3号）（原本1部＋写し5部）

(2) 企画提案書（任意様式（A4縦（横書き）左綴り））（6部）

- ・企画提案全体の概要、趣旨、コンセプト等を記載すること。

ア 企画提案

- ・派遣可能な専門家の専門分野を具体的に提案すること。
- ・支援が可能な業界分野を具体的に提案すること。

イ 追加提案

- ・上記以外に業務効果を高める企画があれば、提案すること。
- ・ただし、別途経費を必要とするいわゆるオプション提案は不要とする。

ウ 実施体制

- ・本業務のスタッフ（責任者、担当者等）を記載した体制図を作成すること。

エ その他

- ・本業務に対する提案者の取組方針、実施方法、実施体制、年間スケジュール等について具体的に明記し、仕様書及び当説明書に基づき、提案者の業務手法及び優位性を分かりやすく提案すること。

(3) 見積書（任意様式（A4縦（横書き）左綴り））（原本1部＋写し5部）

- ・上記に記載の業務項目について、それぞれ経費の見積及び内訳を具体的に記載すること。

3 実施スケジュール例

事業実施スケジュールは概ね次のとおりとする。ただし、具体的なスケジュールについては、受託者と県民局との協議により決定するものとする。

4月～5月 支援対象者募集

6月 支援対象者決定

7月	専門家選定
8月～2月	支援対象者へ専門家を派遣
3月	事業成果の報告

4 留意事項

提案に当たっては、実現可能性のある提案とすること。

ただし、業務が委託された場合、提案した内容が必ずしも実施する業務内容とはならないものとし、業務の実施に当たっては、改めて県民局と協議するものとする。

< 評価基準 >

評価項目		配点
企 画 提 案	1 取組方針 ・ 事業の趣旨を理解した提案内容になっているか。 ・ 提案内容は、業務実施効果が期待できる魅力的なものか。	15
	2 分析力・業務立案 ・ 提案内容に具体性、妥当性、実現可能性があり、優れているか。 ・ 業務に関する情報を十分に収集し、分析しており、工夫が盛り込まれているか。	20
	3 業務実施実行力 ・ 立案した業務を具現化することが期待できるか。 ・ 実施までに実施体制が整うような効果的なスケジュール管理の提案となっているか。	20
	4 参加事業者の育成、事業終了後の発展性 ・ 支援対象者の課題解決が期待できるか。 ・ 支援対象者のレベルアップが期待できるか。	20
	5 業務遂行能力 ・ 提案内容を確実に履行可能な事業実施体制（人員配置・役割分担・スタッフの経歴等）であるか。 ・ これまでに類似事業の実績を有し、提案どおり事業が実施できる信頼性はあるか。	20
見 積	6 経費積算 ・ 見積書の積算内容は妥当であるか。	5
計		100