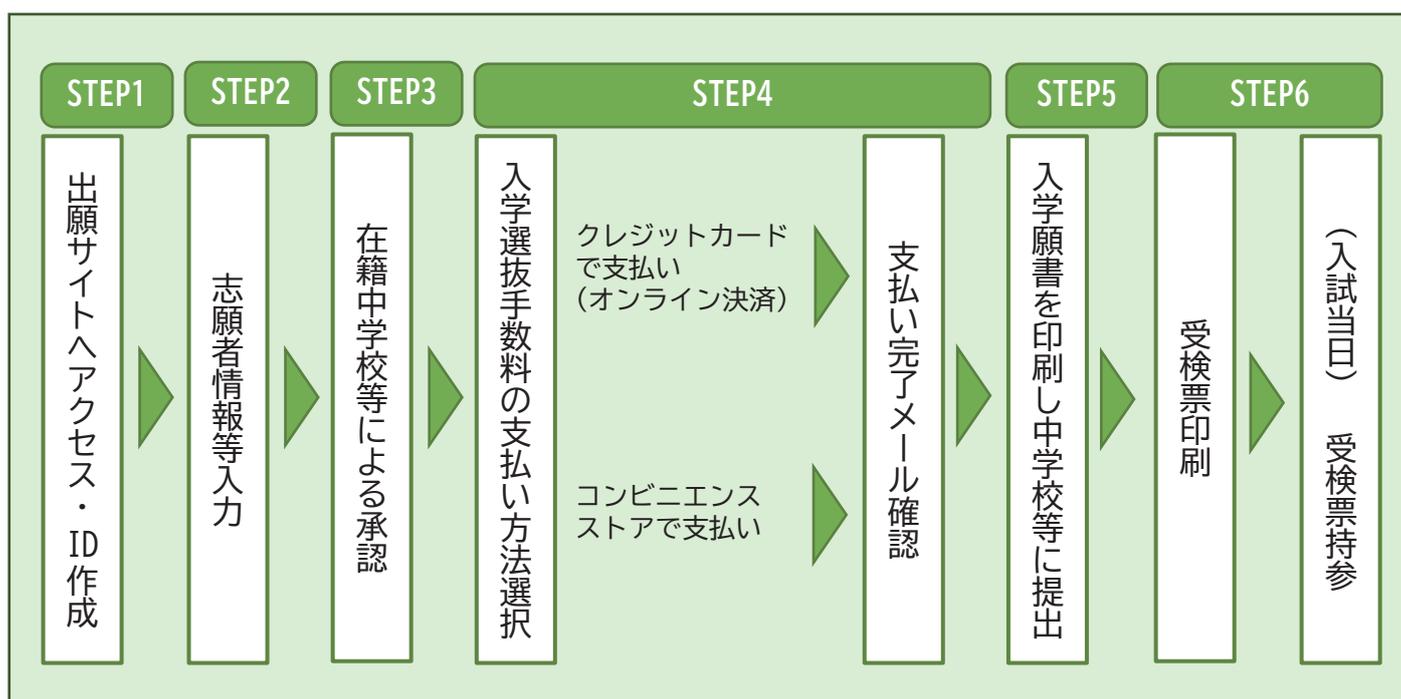


令和6年度

岡山県立高等学校入学者選抜 インターネット出願マニュアル (志願者用)



目次

①はじめに：インターネット出願について	1
②インターネット出願 事前記入シート（全日制）	2
③インターネット出願 事前記入シート（定時制：烏城高等学校）	4
④IDの登録方法	6
⑤出願の手続き方法（志願者情報等入力～受検票出力）	7
⑥問い合わせ先	19

注意：このマニュアルに使用している画像は開発中の画面のため、実際の出願時に表示される画面とは異なる場合があります。

①はじめに：インターネット出願について

令和6年度岡山県立高等学校入学者選抜では、全ての県立高等学校、全ての入試でインターネット出願を実施します。本冊子ではインターネット出願を行うために必要なことを解説していますが、入試制度や学校別の実施内容等については、「令和6年度 岡山県立高等学校入学者選抜実施要項」や、パンフレット「令和6年度 岡山県立高等学校へ入学を希望する皆さんへ」などで確認してください。

出願サイトで情報を入力し、中学校等の承認*を受けた後、入学選抜手数料を納付**すると、入学願書を印刷できるようになります。印刷した入学願書と、調査書等の出願書類は、中学校等を通じて志願する県立高等学校に提出し、受理されると出願完了となります。

受検票は出願サイト上で交付されるので、受検票の交付期間に各自でダウンロードして印刷し、切り取り線で切り取り、受検当日に持参してください。

*県外の中学校等に在学中の生徒及び中学校等に在学していない場合は、中学校等の承認は不要です。

**クレジットカードと、コンビニエンスストアでの支払いのどちらかを選択できます。

<インターネット出願利用可能期間>

特別入学者選抜（海外帰国・連携型中高一貫・定時制特別*も同日程）	
志願者情報等登録期間	12月20日(水)00:00 から 1月26日(金)11:59まで (★のみ19:59まで)
出願期間	1月24日(水)から 1月26日(金)正午まで (★のみ20:00まで)
受検票の交付期間	1月31日(水)00:00 から 3月31日(日)まで
一般入学者選抜 [第Ⅰ期]	
志願者情報等登録期間	12月20日(水)00:00 から 2月26日(月)11:59まで
出願期間	2月21日(水)から 2月26日(月)正午まで
受検票の交付期間	2月29日(木)00:00 から 3月31日(日)まで
一般入学者選抜 [第Ⅱ期]	
志願者情報等登録期間	12月20日(水)00:00 から 3月22日(金)11:59まで
出願期間	3月19日(火)から 3月22日(金)正午まで
受検票の交付期間	3月19日(火)から 3月31日(日)まで ※出願書類受付以降
第2次募集（一般入学者選抜 [第Ⅰ期]）	
志願者情報等登録期間	3月18日(月) 9:00 から 3月21日(木)11:59まで
出願期間	3月19日(火)から 3月21日(木)正午まで
受検票の交付期間	3月19日(火)から 3月31日(日)まで ※出願書類受付以降

<志願者情報等登録の準備物>

- ・インターネット出願 事前記入シート ※本冊子の2～5ページを切り取って使用できます。
- ・インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットなど
- ・プリンター ※自宅にない場合は、17ページを参照してください。
- ・メールアドレス（ログインID登録） ※はじめてログインID登録をされる方のみ必要です。

注：迷惑メール対策をされている場合は、「e-shiharai.net」の受信を許可してください。

- ・パスワード（半角英数字 8～16字） ※必ずメモを取り、保管してください。
- ・顔写真データ ※詳細は8ページをご覧ください。
- ・クレジットカード ※入学選抜手数料をクレジットカードでお支払いの方のみ必要です。

②インターネット出願 事前記入シート（全日制）

志願校	高等学校
-----	------

Step1	受検する入試を選び□に✓を入れてください。	
	特別入学者選抜等	一般入学者選抜
	<input type="checkbox"/> 特別入学者選抜 <input type="checkbox"/> 連携型中高一貫教育に係る入学者選抜 <input type="checkbox"/> 海外帰国生徒のための入学者選抜	<input type="checkbox"/> 一般入学者選抜 [第1期]

Step2	志願者と保護者の情報を記入してください。				
志願者	フリガナ	セイ	メイ	生年月日 (西暦)	20 年 月 日
	氏名	姓	名	電話番号	
	現住所	(〒 -)			
	中学校等	市・町・村	区	市・町・村 立	学校
	卒業年月 (西暦)	<input type="checkbox"/> 在学中 (2024年3月卒業見込み) <input type="checkbox"/> 既卒 (年3月卒業)		クラス(組)	出席番号
保護者	フリガナ	セイ	メイ	※志願者が成人(出願時点で18歳以上)の場合は、保護者欄の記入不要	
	氏名	姓	名	電話番号	
	現住所	<input type="checkbox"/> ←志願者と同じ場合はここに✓、異なる場合は以下に記入してください。			

Step3	志願科を記入し、該当する出願根拠に✓を入れてください。			
	特別入学者選抜等	一般入学者選抜		
	志願科・コース・分野	第1志望の科・コース	第1志望の科・コース	
	出願根拠	出願根拠	出願根拠	
	<input type="checkbox"/> 4条3項(学区内) <input type="checkbox"/> 5条1項1号(学区外5-30%) <input type="checkbox"/> 5条1項4号(特別出願) <input type="checkbox"/> 5条1項1号かつ5条1項4号 <input type="checkbox"/> 9条(全国募集)	<input type="checkbox"/> 4条3項(学区内) <input type="checkbox"/> 5条1項1号(学区外5-30%) <input type="checkbox"/> 5条1項4号(特別出願) <input type="checkbox"/> 5条1項1号かつ5条1項4号 <input type="checkbox"/> 9条(全国募集)	<input type="checkbox"/> 4条3項(学区内) <input type="checkbox"/> 5条1項1号(学区外5-30%) <input type="checkbox"/> 5条1項4号(特別出願) <input type="checkbox"/> 5条1項1号かつ5条1項4号	
	 <p>※特別入学者選抜等は、合格者として内定した場合、必ず入学することを出願の条件としています。</p> <p>※一般入学者選抜の第2志望等の書き方は、裏面の記入及び入力上の注意を確認してください。</p> 	第2志望の科・コース	<input type="checkbox"/> 志望なし	
		出願根拠	<input type="checkbox"/> 入力不要 <input type="checkbox"/> 4条3項(学区内) <input type="checkbox"/> 5条1項1号(学区外5-30%) <input type="checkbox"/> 5条1項4号(特別出願) <input type="checkbox"/> 5条1項1号かつ5条1項4号	
		第3志望の科・コース	<input type="checkbox"/> 志望なし	
		第2志願校	高等学校 看護科	

記入及び入力上の注意（全日制）

Step2

氏名は、住民票どおりに、本名を記入する。ミドルネームがある場合は、ミドルネームも含めて「名」の欄に記入する。なお、入力に際しシステム上入力できない文字は、簡易字体に置き換えて入力する必要がある。
現住所は、生活の本拠として実際に住み、生活している場所を記入する。したがって、必ずしも住民票の住所と一致するとは限らない。
志願者の電話番号は、コンビニエンスストアでの支払いに必要な項目であるため、自宅または保護者の電話番号を記入すればよい。
保護者とは、生徒に対して親権を行う者、親権を行う者のないときは未成年後見人を指す。
保護者の電話番号は、志願者情報に記入したものと同一番号でもよい。
保護者が二人いて、一方の保護者の現住所が学区外（学区を持つ普通科に出願する場合）又は県外の場合は、出願に先立って学区外出願（特別出願）を行う必要がある。ただし、別居の理由が勤務地のためのいわゆる県外への単身赴任の場合に限り、学区外出願（特別出願）を省略することができる。その際は、学区内（学区を持つ普通科に出願する場合）又は県内に居住する保護者の現住所を記入する。

Step3

「出願根拠」は、岡山県立中学校、高等学校及び中等教育学校の通学区域に関する規則（以下「規則」という。）を指す。通常の学区内出願は「4条3項」、学区外5～30%出願は「5条1項1号」、特別出願は「5条1項4号」、全国募集出願は「9条」である。																						
第1志望が理数科、国際情報科で第2志望が普通科の場合には、第2志望の出願根拠も選択する。上記以外の場合は第2志望の出願根拠は「入力不要」を選択すること。																						
<p>くくり募集志願者は、次の科・コース名を選択する。</p> <table border="0"> <tr> <td>東岡山工業高等学校</td> <td>機械科と電子機械科と電気科は「機電子」</td> <td rowspan="10">}</td> <td rowspan="10">第1志望及び第2志望の欄にそれぞれ希望する科・コース名を選択する。（第2志望を希望しない場合は「志望なし」を選択する。）</td> </tr> <tr> <td>岡山東商業高等学校</td> <td>ビジネス創造科と情報ビジネス科は「商業」</td> </tr> <tr> <td>倉敷商業高等学校</td> <td>商業科と国際経済科と情報処理科は「商業」</td> </tr> <tr> <td>津山商業高等学校</td> <td>地域ビジネス科と情報ビジネス科は「商業」</td> </tr> <tr> <td>岡山一宮高等学校</td> <td>普通科と理数科</td> </tr> <tr> <td>西大寺高等学校</td> <td>普通科と国際情報科</td> </tr> <tr> <td>倉敷天城高等学校</td> <td>普通科と理数科</td> </tr> <tr> <td>倉敷中央高等学校</td> <td>普通科と普通科子どもコースと普通科健康スポーツコース</td> </tr> <tr> <td>玉島高等学校</td> <td>普通科と理数科</td> </tr> <tr> <td>津山高等学校</td> <td>普通科と理数科</td> </tr> </table>	東岡山工業高等学校	機械科と電子機械科と電気科は「機電子」	}	第1志望及び第2志望の欄にそれぞれ希望する科・コース名を選択する。（第2志望を希望しない場合は「志望なし」を選択する。）	岡山東商業高等学校	ビジネス創造科と情報ビジネス科は「商業」	倉敷商業高等学校	商業科と国際経済科と情報処理科は「商業」	津山商業高等学校	地域ビジネス科と情報ビジネス科は「商業」	岡山一宮高等学校	普通科と理数科	西大寺高等学校	普通科と国際情報科	倉敷天城高等学校	普通科と理数科	倉敷中央高等学校	普通科と普通科子どもコースと普通科健康スポーツコース	玉島高等学校	普通科と理数科	津山高等学校	普通科と理数科
東岡山工業高等学校	機械科と電子機械科と電気科は「機電子」	}			第1志望及び第2志望の欄にそれぞれ希望する科・コース名を選択する。（第2志望を希望しない場合は「志望なし」を選択する。）																	
岡山東商業高等学校	ビジネス創造科と情報ビジネス科は「商業」																					
倉敷商業高等学校	商業科と国際経済科と情報処理科は「商業」																					
津山商業高等学校	地域ビジネス科と情報ビジネス科は「商業」																					
岡山一宮高等学校	普通科と理数科																					
西大寺高等学校	普通科と国際情報科																					
倉敷天城高等学校	普通科と理数科																					
倉敷中央高等学校	普通科と普通科子どもコースと普通科健康スポーツコース																					
玉島高等学校	普通科と理数科																					
津山高等学校	普通科と理数科																					
勝山高等学校普通科（蒜山校地）志願者は、「普通（蒜山校地）」の科名を選択すること。																						
<p>第3志望を入力することができるのは、同一学科に属する科・コースが3つ以上ある次の学校の科・コースにおいて、第1志望及び第2志望に希望する科・コースを選択している場合に限る。</p> <table border="0"> <tr> <td>高松農業高等学校</td> <td>農業科学科、園芸科学科、畜産科学科、農業土木科、食品科学科</td> </tr> <tr> <td>興陽高等学校</td> <td>農業科、農業機械科、造園デザイン科</td> </tr> <tr> <td>岡山工業高等学校</td> <td>機械科、電気科、情報技術科、化学工学科、土木科、建築科、デザイン科</td> </tr> <tr> <td>東岡山工業高等学校</td> <td>機電子科、設備システム科、工業化学科</td> </tr> <tr> <td>岡山南高等学校</td> <td>商業科、国際経済科、情報処理科</td> </tr> <tr> <td>倉敷中央高等学校</td> <td>普通科、普通科子どもコース、普通科健康スポーツコース</td> </tr> <tr> <td>倉敷工業高等学校</td> <td>機械科、電子機械科、電気科、工業化学科、テキスタイル工学科</td> </tr> <tr> <td>水島工業高等学校</td> <td>機械科、電気科、情報技術科、工業化学科、建築科</td> </tr> <tr> <td>津山工業高等学校</td> <td>機械科、ロボット電気科、工業化学科、土木科、建築科、デザイン科</td> </tr> <tr> <td>笠岡工業高等学校</td> <td>電子機械科、電気情報科、環境土木科</td> </tr> <tr> <td>高梁城南高等学校</td> <td>電気科、デザイン科、環境科学科</td> </tr> </table>	高松農業高等学校	農業科学科、園芸科学科、畜産科学科、農業土木科、食品科学科	興陽高等学校	農業科、農業機械科、造園デザイン科	岡山工業高等学校	機械科、電気科、情報技術科、化学工学科、土木科、建築科、デザイン科	東岡山工業高等学校	機電子科、設備システム科、工業化学科	岡山南高等学校	商業科、国際経済科、情報処理科	倉敷中央高等学校	普通科、普通科子どもコース、普通科健康スポーツコース	倉敷工業高等学校	機械科、電子機械科、電気科、工業化学科、テキスタイル工学科	水島工業高等学校	機械科、電気科、情報技術科、工業化学科、建築科	津山工業高等学校	機械科、ロボット電気科、工業化学科、土木科、建築科、デザイン科	笠岡工業高等学校	電子機械科、電気情報科、環境土木科	高梁城南高等学校	電気科、デザイン科、環境科学科
高松農業高等学校	農業科学科、園芸科学科、畜産科学科、農業土木科、食品科学科																					
興陽高等学校	農業科、農業機械科、造園デザイン科																					
岡山工業高等学校	機械科、電気科、情報技術科、化学工学科、土木科、建築科、デザイン科																					
東岡山工業高等学校	機電子科、設備システム科、工業化学科																					
岡山南高等学校	商業科、国際経済科、情報処理科																					
倉敷中央高等学校	普通科、普通科子どもコース、普通科健康スポーツコース																					
倉敷工業高等学校	機械科、電子機械科、電気科、工業化学科、テキスタイル工学科																					
水島工業高等学校	機械科、電気科、情報技術科、工業化学科、建築科																					
津山工業高等学校	機械科、ロボット電気科、工業化学科、土木科、建築科、デザイン科																					
笠岡工業高等学校	電子機械科、電気情報科、環境土木科																					
高梁城南高等学校	電気科、デザイン科、環境科学科																					
倉敷中央高等学校看護科と津山東高等学校看護科と真庭高等学校看護科のいずれかを志望する場合、3校から2校を選択し、第1志願校及び第2志願校とすることができる。また、第1志願校の異なる学科の科・コースを第2志望とすることができる。																						

③インターネット出願 事前記入シート（定時制：烏城高等学校）

志願校	烏城	高等学校
-----	----	------

Step1	受検する入試を選び□に✓を入れてください。		
	特別入学者選抜等	一般入学者選抜	
	<input type="checkbox"/> 特別入学者選抜 [昼間部] <input type="checkbox"/> 特別入学者選抜 [夜間部] <input type="checkbox"/> 定時制課程の特別な 入学者選抜 [昼間部] <input type="checkbox"/> 定時制課程の特別な 入学者選抜 [夜間部]	<input type="checkbox"/> 一般入学者選抜 [第Ⅰ期] [昼間部]	<input type="checkbox"/> 一般入学者選抜 [第Ⅱ期] [夜間部]
	「定時制課程の特別な入学者選抜」に出願できるのは、 <u>2004年4月1日</u> 以前の出生者のみです。		

Step2	志願者と保護者の情報を記入してください。					
志願者	フリガナ	セイ	メイ	生年月日 (西暦)	20 年 月 日	
	氏名	姓	名	電話番号		
	現住所	(〒 -)				
	中学校等	市・町・村	区	市・町・村 立	学校	
	卒業年月 (西暦)	<input type="checkbox"/> 在学中 (2024年3月卒業見込み) <input type="checkbox"/> 既卒 (年3月卒業)		クラス(組)	出席番号	
保護者	フリガナ	セイ	メイ	※志願者が成人(出願時点で18歳以上)の場合は、保護者欄の記入不要		
	氏名	姓	名	電話番号		
	現住所	<input type="checkbox"/> ←志願者と同じ場合はここに✓、異なる場合は以下に記入してください。				

Step3	志願科と、該当する出願根拠に✓を入れてください。		
	特別入学者選抜等	一般入学者選抜 [第Ⅰ期]	一般入学者選抜 [第Ⅱ期]
志願科・部	<input type="checkbox"/> 普通科 [昼間部] <input type="checkbox"/> 普通科 [夜間部]	<input type="checkbox"/> 普通科 [昼間部] 受検教科 (3教科選択) <input type="checkbox"/> 国語 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 数学 <input type="checkbox"/> 理科 <input type="checkbox"/> 社会	<input type="checkbox"/> 普通科 [夜間部]
出願根拠	<input type="checkbox"/> 4条3項 (学区内) <input type="checkbox"/> 6条の2・1項1号 (勤務地が県内) <input type="checkbox"/> 6条の2・1項2号 (特別出願)		

記入及び入力上の注意（定時制：烏城高等学校）

Step2

氏名は、住民票どおりに、本名を記入する。ミドルネームがある場合は、ミドルネームも含めて「名」の欄に記入する。なお、入力に際しシステム上入力できない文字は、簡易字体に置き換えて入力する必要がある。

現住所は、生活の本拠として実際に住み、生活している場所を記入する。したがって、必ずしも住民票の住所と一致するとは限らない。

志願者の電話番号は、コンビニエンスストアでの支払いに必要な項目であるため、自宅または保護者の電話番号を記入すればよい。

保護者とは、生徒に対して親権を行う者、親権を行う者がいないときは未成年後見人を指す。

保護者の電話番号は、志願者情報に記入したものと同一番号でもよい。

保護者が二人いて、一方の保護者の現住所が県外の場合は、出願に先立って学区外出願（特別出願）を行う必要がある。ただし、別居の理由が勤務地のためのいわゆる県外への単身赴任の場合に限り、学区外出願（特別出願）を省略することができる。その際は、県内に居住する保護者の現住所を記入する。

Step3

「出願根拠」は、岡山県立中学校、高等学校及び中等教育学校の通学区域に関する規則（以下「規則」という。）を指す。通常の学区内出願は「4条3項」、勤務地が県内の特例は「6条の2・1項1号」、特別出願は「6条の2・1項2号」である。

一般入学者選抜【第I期】普通科【昼間部】の出願サイトでは Step3 の下段に右のような入力画面が表示される。受検する3教科（順不同）を選択すること。

受検教科（1教科目）	必須	国語
受検教科（2教科目）	必須	数学
受検教科（3教科目）	必須	理科

④IDの登録方法

1. 高校魅力化推進室の一覧ページから、志願校の出願サイト（ログイン画面）にアクセスします。

URL: <https://www.pref.okayama.jp/page/879696.html>



2. ログイン画面にある「はじめての方はこちら」ボタンからメールアドレス仮登録画面に移動します。



岡山県立ミライコンパス学校のネット出願へようこそ

出願先の学校名が表示されていることを確認する。

学校からのお知らせ

【出願期間】
20xx年1月xx日(x)10:00~20xx年2月xx日(x)23:59

【ユーザIDについて】
①イベント予約を申込された方は、イベント予約時と同じユーザID（メールアドレス）でログインしてください。
②同じユーザIDで2名以上(兄弟)ご登録される場合は、1人目のログイン後、画面右上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。

システムに関するお知らせ

システムからのお知らせはありません

【はじめで手続きされる方へ】

- ・ ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- ・ miraicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- ・ 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- ・ メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

email

パスワード パスワードの伏字解除

Password

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

※【利用規約】をご確認いただいたのち、ご利用ください。

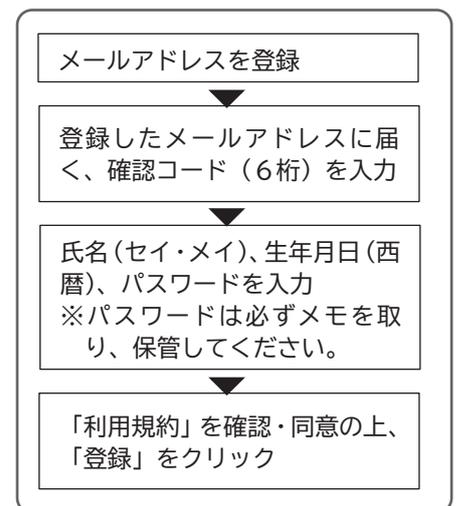
既に ID の登録が完了している方（私立高等学校のイベントや出願で ID の登録を行っている方など）は、7 ページ「⑤出願の手続き方法」に進む。

3. ログインIDとして使用するメールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックします。登録されたメールアドレスにID登録用の確認コード6桁の数字がメール送信されます。

※メールアドレスは、入学選抜手数料の払込完了通知などの受取に利用します。確認がとりやすいメールアドレスをご使用ください。

※メールが受信できない場合、受信拒否設定がされていないか、ご確認ください。

4. ご利用のメールソフトで件名：「【インターネット出願】」で始まるメールを表示し、メール本文内の確認コード及びパスワードなどの必要情報を入力の上、「登録」ボタンをクリックしてください。



5. 「パスワード登録完了」のメッセージが表示されましたら、ID の登録完了です。

引き続き手続きを行う方は、「ログイン」ボタンをクリックしてください。ログイン画面に移動します。

⑤出願の手続き方法

1. マイページへのログイン

ログイン画面で、登録したメールアドレス、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

miraicompass

岡山県立ミライコンパス学校のネット出願へようこそ

【はじめて手続される方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス
email

パスワード パスワードの文字隠蔽
Password

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

※ 「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

学校からのお知らせ

【出願期間】
20xx年1月xx日(x)10:00~20xx年2月xx日(x)23:59

【ユーザIDについて】

①イベント予約を申込された方は、イベント予約時と同じユーザID（メールアドレス）でログインしてください。

②同じユーザIDで2名以上(兄弟)ご登録される場合は、1人目のログイン後、画面上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。

システムに関するお知らせ

システムからのお知らせはありません

2. 志願者選択

ログイン後の画面で出願をする志願者を選択し、クリックしてください。マイページが表示されます。

miraicompass

志願者選択

志願者を追加したい方はこちら

志願者を選択してください。
ミライツバサ
2024/03/31まで有効

※ ユーザIDの有効期限は下記の通り更新されますので、ご注意ください。
・最終ログイン先が 出願サイト の場合 : 当年度末まで (2024/3/31)
・最終ログイン先が 出願サイト以外 の場合 : 当年度末 +1年 まで (2025/3/31)

「志願者を追加したい方はこちら」ボタンは、一つのIDで複数の志願者を登録する際に使用する。
家族内で2人以上の志願者がいて(双子など)、一つのメールアドレスで出願をする場合などに利用できる。

3. 顔写真の登録

マイページ中段の「出願用顔写真を登録する方はこちら」ボタンから顔写真を登録してください。

※写真の登録を行わないと出願手続きをすることはできません。

【顔写真について】

- ① 正面上半身、無帽(縦4 cm×横3 cm)
- ② 令和5年12月1日以降に撮影したもの
- ③ カラー・白黒どちらでも可
- ④ 志願者本人のみが写っているもの
- ⑤ 正面を向いた志願者本人の顔がはっきり確認できるもの

【顔写真のデータについて】

- ・ JPEG形式、またはPNG形式の画像データ
- ・ 推奨の画像サイズは縦幅が「600ピクセル」、横幅が「450ピクセル」で、縦幅と横幅の比率が「4:3」の割合
- ・ 低画質ではないもの(縦、横とも「250ピクセル」以上のもの)
- ・ アップロードできるデータのファイルサイズは3MBまで

写真を選ぶ画面で登録する写真ファイルを選択します。

写真を編集画面では、ガイドに従って、顔写真を編集したら、「切抜イメージを表示」ボタンを押して、編集後の顔写真データを確認します。

問題なければ、画面右下の「登録する写真をチェック」ボタンを押して、登録確認画面に進みます。(システムが顔写真データの規定を満たしているかを検査します。規定から外れる場合、注意喚起のメッセージが表示されます。再取込・再編集を行う場合、「戻る」ボタンで任意の段階まで戻り、操作をやり直してください。)

登録確認画面では、編集後の顔写真データが大きく表示されます。問題なければ、「顔写真を登録する」ボタンを押してください。これで、顔写真データの登録は完了です。

マイページに戻り、出願作業を行ってください。



4. 新規申込手続き

マイページ下段の「新規申込手続きへ」ボタンをクリックし、出願手続きを行ってください。

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、
画面上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

申込が完了していない（一時保存状態の）申請
があると、新規申込手続きはできない。

5. Step1：入試区分の選択

出願する入試区分を選択して、「次へ」ボタンをクリックしてください。

表示される規約画面の内容を下までスクロールして確認し、「同意して次へ」ボタンをクリックしてください。

規約同意確認 (最後までスクロールしてご覧ください)

利用規約および個人情報の取り扱い

● 利用規約

第1条 (本規約の範囲)

本規約は、「インターネット出願 (願書出力) サービス」 (以下、「当サイト」といいます。) の利用に関し、お客様と「当サイト」の運営者である三菱総研DCS株式会社 (以下、「三菱総研DCS」といいます。) との間の本サービスの利用に関わる一切の関係を適用されるものとしてします。

第2条 (指定コンビニ、金融機関及びクレジットカード)

お客様が「当サイト」で申し込まれた料金の支払いを取り扱うコンビニエンスストア、金融機関及びクレジットカードは以下の通りです。クレジットカードでのお申込みの場合、決済処理の自動化により、お申込み時に記入されたクレジットカード情報は、決済代行会社 (GMOペイメントゲートウェイ株式会社または株式会社ペイジェント) のシステムに直接送信され、処理されます。

クレジットカード以外のお申込みの場合、決済代行会社 (株式会社ペイジェント、株式会社セブンイレブン・ジャパン、GMOペイメントゲートウェイ株式会社、ウェルネット株式会社) のシステムに直接送信され、処理されます。

セブンイレブン
ローソン
ファミリーマート
ミニストップ
デイリーヤマザキ
セイコーマート
ペイジー対応金融機関
ネット専業銀行サイト (PayPay銀行、セブン銀行、楽天銀行、)

同意しない 同意して次へ

6. Step2：出願情報の入力

志願者情報と、保護者情報を入力または選択してください。

出願情報を入力後、「試験選択画面へ」ボタンをクリックしてください。

※必須項目はすべて入力しないと先に進むことはできません。

入学願書には次の誓約事項が記載されています。同意の上で入力を進めてください。

「わたくしは、貴校に入学したいので、岡山県立中学校、高等学校及び中等教育学校の通学区域に関する規則の規定により、次のとおり出願します。もし事実と相違しているときは、除籍されましても異議を申し立てないことを誓約します。
なお、合格者として内定した場合は、相違なく入学することを確約します。」(下線部は特別入学者選抜等のみ)

氏名は、合計で最大 50 文字 (全角) まで入力することができる。ミドルネームがある場合は、ミドルネームも含めて「名」の欄に入力する。

氏名は、住民票どおりに、本名を入力する。システム上入力できない文字がある場合は、簡易字体に置き換えて入力し、下の「外字の有無」で「あり」にチェックを入れること。(正式な漢字は、入学手続き後より取り扱う。)
 ※システム上 JIS 第一水準・第二水準以外の漢字は入力エラーになる。

現住所は、生活の本拠として実際に住み、生活している場所を入力する。したがって、必ずしも住民票の住所と一致するとは限らない。

志願者の電話番号は、コンビニエンスストアでの支払いに必要な項目であるため、自宅または保護者の電話番号を入力すればよい。

在学 (出身) 中学校名及び卒業年月は、間違いがないように注意すること。
 中学校等に在学中の生徒は、卒業年月で「在学中 (2024 年 3 月卒業見込み)」を選択すること。

1 学級のみの場合などは、クラス (組) が空欄でもよい。

本名の入力欄について (下記に該当する志願者以外は入力不要)
 外国籍の生徒で住民票に正式に登録した日本名 (通称) がある場合や、特別な事情がある場合は、上部の氏名欄に通称を入力し、本名欄に本名を入力することができる。その場合、事前に在籍校及び志願校に相談すること。
 なお、本名は入学願書、受検票のいずれにも表示されない。

保護者情報入力

氏名(漢字) 必須 姓: 名: (姓別)

氏名(カナ) 必須 姓: メイ: (姓別カナ)

住所 志願者と同じ住所の場合はチェック
 異なる場合はチェック

郵便番号 必須 (〒検索: 郵便番号検索)

都道府県 必須

市区町村 必須 (市別)

町名・番地 必須 (市別)

建物名・部屋番号 (市別)

電話番号 必須 - - (市別)

外字の有無 必須 なし あり

志願者との続柄

志願者が成人(出願時点で18歳以上)の場合のみ本人を選択してください。

保護者とは、生徒に対して親権を行う者、親権を行う者のないときは未成年後見人を指す。

志願者が成人（出願時点で18歳以上）の場合保護者情報にも本人の情報を入力し最下段の志願者との続柄で「本人」を選択する。
「本人」を選択すると、入学願書の保護者氏名欄及び保護者現住所欄は空欄となる。

氏名は、住民票どおりに、本名を入力する。システム上入力できない文字がある場合は、簡易字体に置き換えて入力し、下の「外字の有無」で「あり」にチェックを入れること。

現住所は、生活の本拠として実際に住み、生活している場所を入力する。したがって、必ずしも住民票の住所と一致するとは限らない。
なお、保護者の現住所が志願者の現住所と同一の場合は、「志願者と同じ住所の場合はチェック」に✓を入れれば、入力を省略できる。

保護者の電話番号は、志願者情報入力に入力したものと同一番号でもよい。

保護者が二人いて、一方の保護者の現住所が学区外（学区を持つ普通科に出願する場合）又は県外の場合は、出願に先立って学区外出願（特別出願）を行う必要がある。ただし、別居の理由が勤務地のためのいわゆる県外への単身赴任の場合に限り、学区外出願（特別出願）を省略することができる。その際は、学区内（学区を持つ普通科に出願する場合）又は県内に居住する保護者の現住所を入力する。

7. Step3：試験選択 (※特別入学者選抜等 (12ページ)、一般入学者選抜 (13、14ページ))

上段で試験日と志願科を選択し、「選択」ボタンをクリックしてください。

中段で出願根拠や第2志望等を選択し、「保存して中断する」ボタンをクリックしてください。

「出願根拠」は、岡山県立中学校、高等学校及び中等教育学校の通学区域に関する規則（以下「規則」という。）を指す。

通常の学区内出願は「4条3項」
学区外5～30%出願は「5条1項1号」
特別出願は「5条1項4号」
全国募集出願は「9条」

烏城高等学校に出願する場合

通常の学区内出願は「4条3項」
勤務地が県内の特例は「6条の2・1項1号」
特別出願は「6条の2・1項2号」

規則「5条1項4号」（または「6条の2・1項2号」）の規定による学区外出願者は、学区外出願許可通知書を出願時に、入学願書に添付する。

規則「6条の2・1項1号」の規定による出願者は、勤務証明書を出願時に、入学願書に添付する。

規則「9条」の規定による全国募集出願者は、全国募集出願許可通知書を出願時に、入学願書に添付する。

「保存して中断する」ボタンをクリックした後、マイページから「申込内容確認書」を印刷できます。

※申込内容確認書の提出等については、中学校等の先生の指示に従ってください。

志願者情報等を入力したことは、中学校等には通知されない。中学校等の先生に必ず連絡して、出願の承認を依頼する。

重要

○県内の中学校等に在学している生徒

→中学校等による出願の承認が必要です。出願の承認がないと次の「Step4：お支払い方法の入力」に進むことはできません。在学している中学校等で、出願の承認を受けてください。

○県外の中学校等に在学している生徒及び中学校等に在学していない場合

→出願サイトにおける中学校等による出願の承認は必要ありません。ただし、申込内容確認書を印刷した後、中学校等に提出し、必ず入力内容の確認を受けてください。

一般入学者選抜

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中継の選択ボタンを押してください。

入試区分 一般入学者選抜

試験日 選んでください

第1志望 選んでください

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
一般入学者選抜	一般選抜 第1：普通科	3月7日	選択

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
一般入学者選抜	一般選抜 第1：普通科	3月7日	選択解除

申込済試験

入試区分	試験名	試験日
一般入学者選抜	一般選抜 第1：普通科	3月7日

一般入学者選抜

出願根拠 (第1志望) 必須 4条3項 (学区内)

第2志望 必須 選んでください

出願根拠 (第2志望) 必須 4条3項 (学区内)

第3志望 必須 志望なし

第2志望以下の選択については、次ページの【重要事項】を必ず確認してください。

戻る お支払い画面へ 保存して中断する

「保存して中断する」ボタンをクリックした後、マイページから「申込内容確認書」を印刷できます。
 ※申込内容確認書の提出等については、中学校等の先生の指示に従ってください。

「出願根拠」は、岡山県立中学校、高等学校及び中等教育学校の通学区域に関する規則（以下「規則」という。）を指す。

- 通常の学区内出願は「4条3項」
- 学区外5～30%出願は「5条1項1号」
- 特別出願は「5条1項4号」
- 全国募集出願は「9条」

烏城高等学校に出願する場合

- 通常の学区内出願は「4条3項」
- 勤務地が県内の特例は「6条の2・1項1号」
- 特別出願は「6条の2・1項2号」

規則「5条1項4号」（または「6条の2・1項2号」）の規定による学区外出願者は、学区外出願許可通知書を出願時に、入学願書に添付する。

規則「6条の2・1項1号」の規定による出願者は、勤務証明書を出願時に、入学願書に添付する。

規則「9条」の規定による全国募集出願者は、全国募集出願許可通知書を出願時に、入学願書に添付する。

志願者情報等を入力したことは、中学校等には通知されない。中学校等の先生に必ず連絡して、出願の承認を依頼する。

重要

○県内の中学校等に在学している生徒
 →中学校等による出願の承認が必要です。出願の承認がないと次の「Step4：お支払い方法の入力」に進むことはできません。在学している中学校等で、出願の承認を受けてください。

○県外の中学校等に在学している生徒及び中学校等に在学していない場合
 →出願サイトにおける中学校等による出願の承認は必要ありません。ただし、申込内容確認書を印刷した後、中学校等に提出し、必ず入力内容の確認を受けてください。

【重要事項】

- (1) 全ての高等学校で、第3志望の入力欄まで表示されます。選択すべき科がない場合は「志望なし」、出願根拠には「入力不要」を選択してください。

例：普通科のみの高等学校に学区内から出願する場合
 第1志望：普通科
 出願根拠（第1志望）：4条3項（学区内）
 第2志望：志望なし
 出願根拠（第2志望）：入力不要
 第3志望：志望なし

- (2) 第1志望～第3志望の選択リストには、志願校のすべての科・コースが表示され、第2志望や第3志望に制度上選択できない科・コースも表示されます。また、第2次募集等では募集の無い科・コースも表示されます。パンフレット「令和6年度岡山県立高等学校へ入学を希望する皆さんへ」の4、5、7ページや、実施要項をよく確認して選択してください。

- (3) 特別入学者選抜で募集定員の100%を募集する科・コースでは、一般入学者選抜が実施されない場合があります。その場合でも、選択リストには、全ての科・コースが表示されるので、実施されない科・コースを選択しないように気を付けてください。また、一般入学者選抜が実施されない可能性のある科・コースを希望する場合は、一般入学者選抜の実施の有無が確定するまで、「Step4：お支払方法の入力」に進まないように気を付けてください。

第1志望が理数科、国際情報科で第2志望が普通科の場合には、第2志望の出願根拠も選択する。上記以外の場合は第2志望の出願根拠は「入力不要」を選択すること。

くくり募集志願者は、次の科・コース名を選択する。

東岡山工業高等学校	機械科と電子機械科と電気科は「機電子」
岡山東商業高等学校	ビジネス創造科と情報ビジネス科は「商業」
倉敷商業高等学校	商業科と国際経済科と情報処理科は「商業」
津山商業高等学校	地域ビジネス科と情報ビジネス科は「商業」
岡山一宮高等学校	普通科と理数科
西大寺高等学校	普通科と国際情報科
倉敷天城高等学校	普通科と理数科
倉敷中央高等学校	普通科と普通科子どもコースと 普通科健康スポーツコース
玉島高等学校	普通科と理数科
津山高等学校	普通科と理数科

第1志望及び第2志望の欄にそれぞれ希望する科・コース名を選択する。(第2志望を希望しない場合は「志望なし」を選択する。)

勝山高等学校普通科（蒜山校地）志願者は、「普通（蒜山校地）」の科名を選択すること。

第3志望を入力することができるのは、同一学科に属する科・コースが3つ以上ある次の学校の科・コースにおいて、第1志望及び第2志望に希望する科・コースを選択している場合に限る。

高松農業高等学校	農業科学科、園芸科学科、畜産科学科、農業土木科、食品科学科
興陽高等学校	農業科、農業機械科、造園デザイン科
岡山工業高等学校	機械科、電気科、情報技術科、化学工学科、土木科、建築科、デザイン科
東岡山工業高等学校	機電子科、設備システム科、工業化学科
岡山南高等学校	商業科、国際経済科、情報処理科
倉敷中央高等学校	普通科、普通科子どもコース、普通科健康スポーツコース
倉敷工業高等学校	機械科、電子機械科、電気科、工業化学科、テキスタイル工学科
水島工業高等学校	機械科、電気科、情報技術科、工業化学科、建築科
津山工業高等学校	機械科、ロボット電気科、工業化学科、土木科、建築科、デザイン科
笠岡工業高等学校	電子機械科、電気情報科、環境土木科
高梁城南高等学校	電気科、デザイン科、環境科学科

倉敷中央高等学校看護科と津山東高等学校看護科と真庭高等学校看護科のいずれかを志望する場合、3校から2校を選択し、第1志願校及び第2志願校とすることができる。また、第1志願校の異なる学科の科・コースを第2志望とすることができる。

8. 一時保存した出願の手続きを再開する

ログイン後、マイページ内の「続きから」ボタンをクリックしてください。手続きが再開されます。

※Step2:出願情報入力及び、Step3:試験選択は既に保存されています。修正がない場合は、「お支払い画面へ」ボタンをクリックして、Step4に進んでください。

The screenshot shows the user interface for Step 3: 試験選択. At the top, there is a navigation bar with links like 'マイページ', 'ログイン情報変更', '志願者情報変更', '志願者切替', '申込履歴', and 'ログアウト'. Below this is a progress bar with steps: '入試区分選択', '出願情報入力', '試験選択', 'お支払い方法の入力', '出願情報の確認', and '送信完了'. The current step is 'Step3 試験選択'. Below the progress bar, there is a message: '※入学選抜手数料支払い後の諸変更は一切できませんので、ご注意ください。'. At the bottom, there are three buttons: '戻る', 'お支払い画面へ' (highlighted with a red box), and '保存して中断する'.

県内の中学校等に在学している場合は、中学校等での承認後に「お支払い画面へ」ボタンが表示される。

9. Step4: お支払い方法の入力

お知らせをご確認の上、該当するお支払い方法を選択し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the user interface for Step 4: お支払い方法の入力. At the top, there is a navigation bar with links like 'マイページ', 'ログイン情報変更', '志願者情報変更', '志願者切替', '申込履歴', and 'ログアウト'. Below this is a progress bar with steps: '入試区分選択', '出願情報入力', '試験選択', 'お支払い方法の入力', '出願情報の確認', and '送信完了'. The current step is 'Step4 お支払い方法の入力'. Below the progress bar, there is a section titled '試験名・試験日' with a table showing '入試区分' (一般入学者選抜), '試験名' (一般選抜 第一: 普通科), and '試験日' (3月7日). Below the table, there is a box for '入学考査料 ¥2,200-'. Below that, there is a section titled 'お支払い方法の選択' with a message: '※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。'. There are two radio button options: 'クレジットカード' (selected and highlighted with a red box) and 'コンビニエンスストア'. Below the options, there is a section titled 'お知らせ' with a message: '◇入学選抜手数料決済後の申込内容間違いによる変更・取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。'. At the bottom, there are two buttons: '戻る' and '確認画面へ' (highlighted with a red box).

支払いは、クレジットカードによる決済か、コンビニエンスストアでの支払いのどちらかを選択する。

◎クレジットカード



次の確認画面でカード情報を登録することで、即時決済が可能です。
※保護者名義のカードを使用可能です。

◎コンビニエンスストア



「Step6:送信完了」画面で「お支払いに必要な番号※」、「お支払期限」、「お支払金額」が表示されます。納入期間内に入学選抜手数料を納入してください。

※「お支払いに必要な番号」の名称はコンビニごとに違います。

10. Step5：出願情報の確認

表示される内容をすべて確認し、「上記内容で申し込む」ボタンをクリックしてください。
 ※これ以降は出願サイト上での入力及び変更ができなくなります。十分ご注意ください。

miralcompass

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 志願者切替 申込履歴 ログアウト

入試区分選択 出願情報入力 試験選択 お支払い方法の入力 **出願情報の確認** 送信完了

Step5 出願情報の確認

試験名・入学考査料・お支払い方法の確認

試験名・試験日	一般選抜 第一：普通科 3月7日
入学考査料	2,200円
事務手数料	0円
合計	2,200円

申込内容

岡山県立ミライコンパス学校

申込みの試験は以下の内容でお間違えはありませんか
 一般選抜 第一：普通科 3月7日

志願者情報

氏名(漢字)は志願者本人の氏名ですか
 未来 桜

生年月日は志願者本人の生年月日ですか
 2009年03月20日

住所(出願時点での住所)は全て入力されていますか(入力可能文字数を越える場合を除く)
 岡山県 岡山市北区 内山下

その他申込内容に誤りはありませんか

戻る **上記内容で申し込む**

申込内容、志願者情報を確認し、✓(チェック)を入れる。

11. Step6：送信完了

下の画面が表示されれば、出願サイトへの志願者情報等登録は完了です。

※Step4でコンビニエンスストアを選択した方は、期日までに入学選抜手数料の支払いを行ってください。

miralcompass

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 志願者切替 申込履歴 ログアウト

入試区分選択 出願情報入力 試験選択 お支払い方法の入力 出願情報の確認 **送信完了**

Step6 送信完了

学校からのお知らせ

○クレジットカードによって決済が済んだ方以外は、納入期限内に入学選抜手数料を納入してください。
 ○納入完了メール受信後、マイページより入学選抜を印刷し、在籍(出身)中学校に提出してください。
 ○受験票は入試当日までに印刷し、当日持参してください。

出願申込および決済が完了しました(申込番号: 241100001)

申込番号 : 9999999999
 お支払金額 : 2,200円

マイページ(受験票出力)へ ログアウト

【クレジットカードによる決済の場合】
 登録されたメールアドレスに「申込受付完了、および入学選抜手数料お支払い完了のお知らせ」が届きます。

miralcompass

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 志願者切替 申込履歴 ログアウト

入試区分選択 出願情報入力 試験選択 お支払い方法の入力 出願情報の確認 **送信完了**

Step6 送信完了 (入学考査料をお支払いください)

学校からのお知らせ

○クレジットカードによって決済が済んだ方以外は、納入期限内に入学選抜手数料を納入してください。
 ○納入完了メール受信後、マイページより入学選抜を印刷してください。
 ○受験票は入試当日までに印刷し、当日持参してください。

出願申込を受け付けました(申込番号: 240000002)

以下の申込番号をセブンイレブンのレジへ提示いただき、「インターネット支払」とお申し付けのうえ、支払期限までに代金をお支払ください。

申込番号 : 1111111111
 お支払期限 : 2023/12/01 23:59:00
 お支払金額 : 2,200円

セブンイレブンのみでの支払いができませんのでご注意ください。
 なお、お支払いの順に申込内容に間違いがないかご確認ください。
 お支払い後の内容確認による取消し・変更は一切できませんのでご注意ください。
 詳しいお支払い方法については、「よくある質問」-「支払について」-「支払方法について」をご覧ください。

マイページへ ログアウト

【コンビニエンスストアでの支払いの場合】
 登録されたメールアドレスに「申込受付、および入学選抜手数料お支払いのお知らせ」が届きます。
 入学選抜手数料支払い後、「支払い完了」のメールが届きます。

12. 入学願書の出力

入学選抜手数料納付後、マイページの右下の「受検票」ボタンをクリックし、次のページ下段の「入学願書」表示ボタンをクリックすれば、入学願書（PDF）をダウンロードすることができます。

志願者は、中学校等が指定する期日までに入学願書を印刷（A4縦）して、中学校等に提出してください。（出願は中学校等を経由して行います。入学願書提出の期日は中学校等の先生の指示に従ってください。）

The screenshot shows the user's dashboard with a navigation bar at the top containing links for 'マイページ', 'ログイン情報変更', '志願者情報変更', '志願者切替', '申込履歴', and 'ログアウト'. The user is identified as 'ミライ サクラ さん'. Below the navigation bar is a section for '申込履歴' (Application History) with a table:

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受検票
241100001	一般入学者選抜	8月9日	クレジットカード	決済完了(8月9日)	受検票

Below the table, there is a note: '1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。' and a button labeled '新規申込手続きへ'.

The screenshot shows the '受検票(申込番号: 241100001)' page. It includes sections for '試験情報' (Exam Information) and 'ダウンロード' (Download). The 'ダウンロード' section contains the following text: '受検票PDFをダウンロードします。ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。' Below this text is an Adobe Reader logo and two buttons: '受検票表示' and '入学願書表示'. The '入学願書表示' button is highlighted with a red box. Below the buttons are two links: 'ダウンロードできない方はこちら' and 'コンビニエンスストアでプリントする方はこちら'. At the bottom are '戻る' and 'ログアウト' buttons.

受検票の印刷も、この画面から行う。ただし、受検票の交付期間までは、「受検票表示」ボタンはクリックできない。

入学願書、受検票をコンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷する場合は、「コンビニエンスストアでプリントする方法はこちら」ボタンをクリックする。（コンビニエンスストアで印刷する際は、マルチコピー機の利用料金が発生します。）

<参考：入学願書> ※様式は入試区分によって異なります。

(A4縦)

在学中(2024年3月卒業見込み)	出願根拠(第1志望) 4条3項(学区内)	出願根拠(第2志望) 4条3項(学区内)	受検番号
-------------------	-------------------------	-------------------------	------

入学願書

令和 ●年 ●月 ●●日

岡山県立ミライコンパス学校長 殿

在学又は出身中学校名ミライコンパス中学校.....

フリガナミライ サクラ.....

志願者氏名未来 桜.....

保護者氏名未来 薫.....



わたくしは、貴校に入学したいので、岡山県立中学校、高等学校及び中等教育学校の通学区域に関する規則の規定により、次のとおり出願します。もし事実と相違しているときは、除籍されましても異議を申し立てないことを誓約します。

記

1 志願者 現住所岡山県岡山市北区山下.....

2 保護者 現住所志願者と同じ.....

第1志望の科・コース	普通科
第2志望の科・コース	家政科
第3志望の科・コース	志望なし
第2志願校	-

備考
 1 入学願書の受検番号欄には、受検番号は印字されない。
 2 複数校志願については、この入学願書の記載事項を第2志願校へも適用する。
 3 規則第5条第1項第4号の規定による学区外出願者は、学区外出願許可通知書を添付する。
 4 規則第9条の規定による全国募集出願者は、全国募集出願許可通知書を添付する。

入学願書の、受検番号は空欄である。

受検番号は、調査書等を含む出願書類を、志願校が受理してから付番される。

写真上部の日付は、入学選抜手数料の納付日が反映される。

規則「5条1項4号」(または「6条の2・1項2号」)の規定による学区外出願者は、学区外出願許可通知書を出願時に、入学願書に添付する。

規則「6条の2・1項1号」の規定による出願者は、勤務証明書を出願時に、入学願書に添付する。

規則「9条」の規定による全国募集出願者は、全国募集出願許可通知書を出願時に、入学願書に添付する。

13. 受検票の出力

受検票の交付期間になったら、マイページの右下「受検票」ボタンをクリックし、次のページ下段の「受検票」表示」ボタンをクリックすれば、受検票(PDF)をダウンロードすることができます。受検票を印刷(A4縦)し、切り取り線で切り取り、受検当日持参してください。

<参考：受検票> ※様式は入試区分によって異なります。

受 検 票

発行者	岡山県立ミライコンパス学校長
受検番号	1234
志願者氏名	未来 桜
在学又は出身中学校	ミライコンパス中学校

学力検査日程
 集合時刻 08:50
 国語 09:20~10:05
 数学 10:25~11:10
 社会 11:30~12:15
 英語 12:35~13:20
 理科 14:10~14:55

1 学力検査は、令和6年3月7日(木)に行います。
 2 受検者は、午前9時30分までに志願校に集合しなさい。
 なお、遅刻しても午前9時40分までであれば受検できます。
 3 受検中は、この受検票を常に所持しておきなさい。
 4 受験・実技を実施する学校・科・コースの志願者及び自己申告書提出に対しては3月8日(金)面接・実技を行います。
 なお、このことについては、3月7日(木)に志願校で指示します。
 5 第2次募集については、令和6年3月22日(金)午前9時30分までに志願校に集合しなさい。

山折り

学力検査の当日持参するものについて

- 検査室へ持って入るもの(ただし、問題の内容によっては、使えないものもあります)。
 受検票、鉛筆(黒色、シャープペンシルも可)、消しゴム、三角定規、コンパス、定規(ものさしでもよい)。
- 検査室へ持ち込んでもよいもの。
 鉛筆削り、鉛筆入れ、時計、財布など。

※ただし、分度器、分度器機能のついた定規、分度器機能の付いたコンパス、三角定規、計時機能以外の機能を持つ時計、携帯電話やスマートフォンなどの通信機器等、学力検査の公正を欠くおそれのあるものの検査室への持ち込みは認めません。

- 受検校によっては、上履きが必要です。
 玉野光華高等学校体育科において、一般入学者選抜を実施する場合に志願者が実技の当日に持参するものについて、運動に適した服装、屋内用運動靴、屋外用運動靴。
- 第2次募集における持参物等については、志願校の指示に従うこと。
 (注意) 受検票を紛失したり、写れたりしたときは、受検校に連絡して受検票を再交付してもらってください。

受検番号が付番されているのを、確認すること。

重要

受検中は、この受検票を常に所持しておく必要がある。

山折り線以下に、日程や当日持参するもの等について記載されているので、必ず確認すること。

⑥問い合わせ先

インターネット出願において、ご不明な点等がございましたら、ログイン画面にあります、「よくある質問」をご確認ください。それでも解決しない場合は、miraicompass（ミライコンパス）サポートセンターへお問い合わせください。

miraicompass（ミライコンパス）サポートセンター（運営委託会社：三菱総研DCS株式会社）
電話番号は出願サイトのお問い合わせ先よりご確認ください。

※サポートセンターは、24時間365日お電話での受付をしておりますが、平日9時～17時以外の受付につきましては、ご質問内容によりご回答が翌営業日になることがございます。ご了承のほどよろしくお願いいたします。

The screenshot shows the miraicompass website interface. At the top is the miraicompass logo. Below it is a navigation bar with the text "岡山県立ミライコンパス学校のネット出願へようこそ". The main content area is divided into several sections:

- はじめに**: Instructions for first-time users, including a button "はじめての方はこちら".
- ユーザID登録がお済みの方へ**: Instructions for returning users, including a "ログイン" button and a link "パスワードをお忘れの方はこちら".
- 学校からのお知らせ**: A notice box containing "【出願期間】 20xx年1月xx日(x)10:00~20xx年2月xx日(x)23:59" and "【ユーザIDについて】" with two numbered points.
- システムに関するお知らせ**: A notice box stating "システムからのお知らせはありません".

At the bottom of the page, there is a footer with the miraicompass logo and a red-bordered box containing the text "お問い合わせ先 よくある質問". To the right of this box are links for "特商法に基づく表示", "利用規約", and "推奨環境".



miraicompass

〈インターネット出願 使い方ガイド〉

インターネット出願



写真アップロード手順



受検票印刷手順

