

入札参加資格承継申請必要書類一覧(岡山県物品役務・法人用)

提 出 書 類 名	備 考	
1 入札参加資格承継申請書(様式第5号-1, 2)		
2 履歴事項全部証明書(写し可・証明書発行後3ヵ月以内のもの)	承継先法人のもの。吸収合併等、承継の事実が記載されているもの。	
3 印鑑証明書(鮮明であれば写し可・証明書発行後3ヵ月以内のもの)	承継先法人のもの	
4 合併契約書・分割契約書など組織改編の内容の分かるものの写し	被承継法人及び承継法人が作成し代表者押印のあるもの	
5 委任状(様式第3号)	契約に関する権限を委任する場合のみ必要	委任しない場合は不要
6 岡山県税の完納証明書(写し可・証明書発行後3ヵ月以内のもの) ※ 岡山県内に営業所等の無い場合は不要。	承継先法人のもの。	不要
7 岡山県内の市町村税の完納証明書(写し可・証明書発行後3ヵ月以内のもの) ※岡山県内に営業所等がある場合のみ。	承継先法人のもの	不要
8 消費税及び地方消費税の完納証明書<その3の3>(写し可・証明書発行後3ヵ月以内のもの)	承継先法人のもの	
9 申請業務種目に関する許認可等の一覧表(様式第7号)及び許認可証の写し	該当する場合のみ	不要
10 業務種目別有資格技術者数の一覧表(様式第8号)、岡山県内の有資格技術者の一覧表(様式第9号)及び資格証の写し	該当する場合のみ	不要
11 役員等名簿(様式第2号)		

※1 官公庁が発行する証明書類については、提出日から3ヶ月以内の日付のものに限ります。

※2 上記提出書類のうち、1, 5, 9～12は用度課のホームページから様式をダウンロードできます。

※3 岡山県内に支店等を開設する場合には、6, 7の県・市の完納証明書が必要です。