

## 教育職員免許状申請手続きについて（特別免許状）

### 【申請の前にご確認ください】

- ・ **毎年度 10 月末まで**に受け付けた申請について、書類審査・面接審査・授与資格審査会・教育職員検定を経て当該年度の 3 月 1 日付けで交付し、3 月中旬頃に発送します。

### 【申請書類の提出方法】

- ・ 申請に必要な書類をすべて整え、次の表の経由機関を通じて提出してください。

申請者の所属	経由機関	推薦書の確認者
県立学校	各学校	空欄で提出
市立学校	所管の教育委員会	所管の教育委員会教育長
町村（組合）立学校	所管の教育委員会 → 所管の教育事務所	所管の教育事務所長
国立学校	各学校	学（部）長
私立学校	各学校	学校法人の理事長
岡山県公立学校教員採用候補者選考の特別選考合格者	以下へ直接郵送 〒700-8570 岡山市北区内山下 2-4-6 岡山県教育庁教職員課	空欄で提出

### 【手数料】

- ・ 1 通につき 6,000 円必要となります。以下の①又は②の手続を行ってください。

① 電子納付（クレジットカード決済）で納付する場合

**申請書類の提出時まで、電子納付の申出を行ってください。**

[○電子納付の申出手続はこちら](#)

[○紙申請+電子納付（クレジットカード決済）による教員免許状申請の流れ](#)

② 収納専用窓口（POS レジ）で納付する場合

申請内容の確認が完了次第、メールにて納付連絡票を送付します。

連絡票を収納専用窓口を持参し、手数料を納付してください。

[○収納専用窓口（POS レジの設置拠点）はこちら](#)

[○紙申請+収納専用窓口（POS レジ）での納付による教員免許状申請の流れ](#)

## 必要書類等（特別免許状用）

・下表に示す必要書類等は、申請する特別免許状1通につき一部提出すること。

・②、⑧、⑨の書類は、原本を提出すること。

		必要書類	備考
①	○	教育職員免許状 検定申請書	様式第1号・様式第7号・様式第6号(1)・ 様式第6号(2)の4枚が必要。
②	▲	住民票	<b>日本国籍でない場合は</b> 、市町村役場等で6ヶ月以内に 発行された『住民票』を提出すること。
③	○	出願理由書	出願者本人が詳細に記入し作成すること。
④	○	専門的な知識経験又は 技能に関する申立書	出願者本人が詳細に記入し作成すること。
⑤	▲	推薦書	推薦者となる校長が詳細に記入し、前ページの表に掲げる 確認者の確認を得ること。 <b>ただし、特別選考合格者は提出不要。</b>
⑥	▲	人物に関する証明書	推薦者となる校長が詳細に記入し作成すること。 <b>ただし、特別選考合格者は提出不要。</b>
⑦	○	身体に関する証明書	様式に従い、医療機関で各検査を受けること。 ただし、現在岡山県内の学校に勤務している場合は、 職員健康診断票の写し（学校長の原本証明を付すこ と）でも可（1年以内に受診したものに限り）。 ※ 公立学校教員採用候補者選考試験で健康診断 書の原本を岡山県教育委員会へ提出する場合は、 提出不要。
⑧	○	卒業（修了）証明書	最終学歴に関するもの。なお、外国の大学を卒業して いる場合は卒業証書の写し（又は卒業証明書）に日本 語訳を添付すること。
⑨	▲	戸籍抄本	<b>すべての提出書類の姓名・本籍地が一致していない場 合のみ</b> 。6ヶ月以内に発行された、姓名・本籍地の異 動日及び異動内容が記載されたものが必要。

○…全員必要な書類

▲…該当者のみ必要な書類

# 教育職員免許状 授与・**検定**・交付申請書

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

岡山県教育委員会 殿

メールアドレスも必ず記入し、  
電話番号は日中に連絡のつく  
番号を記入すること

氏名 **岡山 桃子**

生年月日 昭和・平成 **55** 年 **11** 月 **18** 日

本籍地 **岡山** 都道府**県**

現住所 **岡山市北区内山下2丁目4番6号**

連絡先 TEL **086-226-7579**

メールアドレス **Kyosyoku@pref.okayama.lg.jp**

私は、次の教育職員免許状を 授与・**検定**・交付 していただきたいので、必要な書類を添えて申請します。  
記

免許状の種類	<b>高等学校 教諭 特別</b> 免許状
教科・事項・領域	<b>外国語(英語)</b>

手数料の納付方法	<input checked="" type="checkbox"/> 電子納付 <input type="checkbox"/> 窓口納付
	<input type="checkbox"/> 代表納付 本申請における手数料の支払について、代表納付者に委任します。 代表納付者 職・氏名

以下は記入しないでください。

根拠規定	免許法 第 〇 条 第 〇 項 ( )																			
授与条件	基礎資格	<p>手数料の納付方法について、いずれかを選択してください。 <b>電子納付による納付の場合、岡山県電子申請サービスにより電子納付の申出を行ってください。</b> ※「代表納付」は大学の一括申請の際にのみ選択可</p>																		
	与格	年 月 日 免許取得 経験 年																		
	介護等の体験	<input type="checkbox"/> 実施 (特別支援学校: 日, 社会福祉施設等: 日) ( <input type="checkbox"/> 特例法第2条第3項, 特例法施行規則第 〇 条 第 〇 項 該当) <input type="checkbox"/> 適用除外 ( <input type="checkbox"/> 特例法附則第2項 該当)																		
修得単位数	旧課程	<table border="1"> <tr> <th>教科</th> <th>教職</th> <th>教科又は教職</th> <th>特別支援教育</th> <th>養護</th> <th>養護又は教職</th> <th>栄養</th> <th>栄養又は教職</th> <th>合計</th> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table>	教科	教職	教科又は教職	特別支援教育	養護	養護又は教職	栄養	栄養又は教職	合計									
	教科	教職	教科又は教職	特別支援教育	養護	養護又は教職	栄養	栄養又は教職	合計											
新課程	<table border="1"> <tr> <th>教科及び教職</th> <th>特別支援教育</th> <th>養護及び教職</th> <th>栄養及び教職</th> <th>合計</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	教科及び教職	特別支援教育	養護及び教職	栄養及び教職	合計														
教科及び教職	特別支援教育	養護及び教職	栄養及び教職	合計																
所要資格等取得した年度	年度 判定 審査 授与年月日 年 月 日																			
備考																				

経由印を押印  
受付番号不要

受付  
第 〇 号  
〇 - 11 - 6  
〇〇学校

- 「検定」(2カ所)に○をすること。
- 申請年月日  
記入した年月日を記入すること。
- 氏<sup>ふ</sup>り<sup>り</sup>が<sup>が</sup>な<sup>な</sup>  
戸籍簿に記載されているものを**楷書で自署等**し、**ふりがなを付ける**こと。  

<p>※ 日本国籍でない場合 中国・韓国・朝鮮の場合 → 通称名でなく<u>本名</u>を漢字で記入のこと。</p> <p>上記以外の場合 → 通称名でなく<u>本名</u>をカタカナ(ふりがな不要)で 記入のこと。</p>
--
- 生 年 月 日  
戸籍簿に記載されているものを記入すること。  
昭和か平成に○をすること。
- 本 籍 地  
都道府県名のみ記入すること。(※ 日本国籍でない場合は、国籍を記入のこと。)
- 現 住 所  
申請時の現住所を記入すること。  
※ アパート名等は省略して、棟及び号室のみ記入すること。
- 連絡先TEL  
平日昼間に連絡が取れる電話番号を記入すること。
- メールアドレス  
必ず受信・確認ができるメールアドレスを記入すること。  
迷惑メールブロック等の設定をしている場合、メールの受信ができるよう、  
「okayama.lg.jp」ドメインを許可する設定を行ってください。
- 免許状の種類  
正式名称を記入すること。(省略して記入しないこと。)  
(例) 小学校教諭**特別**免許状
- 教科・事項・領域  
※ 「理科」以外は『科』を付けない。  
(例) **国語 地理歴史 外国語(英語) 工業 看護**
- 経 由 印  
学校に勤務している場合は、所轄の経由機関が受付印を押すこと。

# 誓約書

私は、教育職員免許法第5条第1項第3号から第6号までに規定する者に該当しないことを誓約します。

令和 ○○年 ○○月 ○○日

現住所 **岡山市北区内山下2丁目4番6号**

氏名 **岡山 桃子**

「教育職員免許状授与・検定・交付申請書」と一致すること。

備考

教育職員免許法第5条第1項	第3号	禁錮以上の刑に処せられた者
	第4号	免許状がその効力を失い、当該失効の日から3年を経過しない者
	第5号	免許状取上げの処分を受け、当該処分の日から3年を経過しない者
	第6号	日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(注) 「禁錮以上の刑に処せられた者」には次の期間にある者も含まれます。

- ・禁錮以上の刑に付された執行猶予の期間
- ・禁錮以上の刑の執行を終わり又はその執行の免除を得たときから、罰金以上の刑に処せられることなく10年を経過するまでの間

# 履 歴 書

現住所 岡山市北区内山下2-4-6  
 氏名 岡山 桃子  
 生年月日 昭和 55年11月18日  
                   平成

## 1 学 業

学校種別	学 校 名	修業年数	修 業 期 間	備 考 (卒・修・中)
小学校 (国民学校)	兵庫県△△市立□□小学校	6	S. 62年4月1日から H. 5年3月31日まで	卒 業
中学校 (高等科)	津山市立○○中学校 岡山市立△△中学校	3	5年4月1日から 8年3月31日まで	卒 業
高等学校 (中等学校)	岡山県立○○高等学校		8年4月1日から 9年8月31日まで	退学 平成10年度 大検合格
大 学 (師範, 高専)	○○短期大学△△学科	2	11年4月8日から 14年3月25日まで	HO. ○~○.○ 休学留学 卒 業
大 学 院	○○大学大学院△△研究科 (××専攻)	2	18年4月8日から 20年3月25日まで	修 了
大 学	○○大学△△学部××学科	2	16年4月8日から 18年3月25日まで	3年次 編入学 卒 業
			年 月 日から 年 月 日まで	

## 2 免 許 状

免許状の種類	教 科	授与年月日	免許状番号	授与権者
中学校教諭 二種免許状	家 庭	S・ <u>H</u> ・R 14. 3. 25	平13中二 第123号	岡山県 教育委員会
栄養士免許証		S・ <u>H</u> ・R △. △. △	第△△△△△号	岡山県知事
保健師免許証		S・ <u>H</u> ・R △. △. △	第△△△△△号	厚生労働大臣
		S・H・R .		
		S・H・R .		

現住所 }  
 氏名 } 「教育職員免許状授与・検定・交付申請書」と一致すること。  
 生年月日 }

## 【1 学 業】

- 学校名
  - ・正式名称を記入すること。(省略して記入しないこと。)
  - ・転校している場合は、入学時と卒業時の学校名を記入すること。 →左記(中学校欄)参照
  - ・大学・短大は学部・学科まで記入すること。
  - ・大学院及び専攻科の場合は、必ず専攻名を括弧書きすること。 →左記(大学院欄)参照
- 修業年数
  - ・その学校の所定の修業年数を記入すること。(在学年数を記入しないこと。) →左記(短期大学欄)参照
  - ・中退している場合は記入は不要。 →左記(高等学校)参照
- 修業期間
  - ・入学年月日及び卒業(修了・退学)年月日を和暦で記入すること。
  - 〔※ 具体的な月日がわからない場合は、『4月1日から3月31日まで』と記入すること。〕
- 備 考
  - ・卒業又は修了の場合 … 『卒業』又は『修了』と記入すること。 →左記参照
  - ・退学の場合 … 『退学』と記入すること。 →左記(高等学校欄)参照
  - ・大検(大学入学資格検定)合格の場合 … 『(元号) ○年度大検合格』と記入すること。 →左記(高等学校欄)参照
  - ・休学した場合 … 『休学』及びその期間・理由を記入すること。 →左記(短期大学欄)参照
  - ・編入学した場合 … 『○年次編入学』と記入すること。 →左記(大学欄)参照

## 【2 免 許 状】

- ・教員免許状を所有していない場合  
→「免許状の種類」に『なし』と記入すること。
- ・教員免許状を所有している場合  
→ 左記参照 (「免許状の種類」等省略して記入しないこと。)

3 勤務記録

朱書き

発令年月日	事項	発令者
H.14. 4. 1	☆☆☆株式会社 入社	☆☆☆株式会社
H.16. 3. 31	同 社 退職	☆☆☆株式会社
H.20. 4. 1	岡山県倉敷市立倉敷中学校非常勤講師(週15時間勤務)を命ずる ただし期間は平成21年3月31日までとする	岡山県教育委員会
H.21. 4. 1	岡山県倉敷市立岡山小学校講師を命ずる ただし期間は平成21年9月30日までとする	岡山県教育委員会
H.21. 10. 1	岡山県倉敷市立岡山小学校講師を命ずる ただし期間は平成21年3月30日までとする	岡山県教育委員会
H.22. 4. 1	岡山県倉敷市立岡山北養護学校講師を命ずる ただし期間は平成22年9月12日までとする	岡山県教育委員会
H.23. 4. 1	岡山県倉敷市立学校教員に任命する 岡山県倉敷市立白坂中学校教諭に補する	岡山県教育委員会
H.27. 4. 1	岡山県倉敷市立梅ヶ丘中学校教諭に補する	岡山県教育委員会
H.28. 8. 28	育児休業を承認する 育児休業の期間は平成28年8月28日から 平成29年6月10日までとする	岡山県教育委員会
H.29. 6. 11	職務に復帰した	岡山県教育委員会

4 賞 罰

年 月 日	事 項	官 庁
H □. □. □	~~~~~ のため△△賞を受く	☆☆☆

5 身上異動

年 月 日	事 項
H x. x. x	婚姻により、備前から岡山に、兵庫県から岡山県に異動

上記のとおり相違ありません。

令和 ○ 年 11月 1日

氏 名 岡 山 桃 子

上記の履歴事項に相違ないことを証明する。

所 属 長 倉敷市立梅ヶ丘中学校  
校長 倉 敷 一 郎

【3 勤務記録】

- ・勤務歴がない場合 → 「事項」の欄に『なし』と記入すること。
- ・勤務歴がある場合 → 左記参照
  - ① 民間歴がある場合は、正式採用のものについては記入すること。
  - ② 給与に関する事項は除き、その他の辞令について 文面どおり 記入すること。
  - ③ 退職・休職・育休等については、朱書き すること。
  - ④ 行が足りないときは、同じ様式を使って続きを作成し、それぞれの用紙に記名・押印し、証明を受けること。あるいは、付け紙をし、申請者本人の印又は所属長印で契印すること。  
※契印…書類の一体性が分かるように、貼り合わせた部分に、2枚にまたがるように押印すること。

【4 賞 罰】

- ・賞罰がない場合 → 「事項」の欄に『なし』と記入すること。
- ・賞罰がある場合 → 左記参照

【5 身上異動】

- ・提出書類の氏名及び本籍地が すべて一致している 場合 → 「事項」欄に『なし』と記入すること。
  - ・提出書類の氏名及び本籍地が すべて一致していない 場合 → 左記参照
- ※ 本籍地ではなく、住民票のみの異動の場合は、記入不要。

【証 明 欄】

- ・日付は、「教育職員免許状授与・検定・交付申請書」と一致すること。
- ・申請時に学校に勤務している場合には、その所属長が証明をすること。  
(※ 所属名及び職名も必ず記入のこと。)