別紙１

**「岡山県インドネシアビジネスサポートデスク」利用申込書**

令和　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| 岡山県 産業労働部 産業企画課 マーケティング推進室あて（送信票は不要です）　**FAX：０８６－２２６－７８４１　　TEL：０８６－２２６－７３６５****E-mail：marketing@pref.okayama.lg.jp**サポートデスクに直接申し込む場合は、「『岡山県インドネシアビジネスサポートデスク』利用の手引き」２ページに記載の連絡先にご提出ください。 |

**【依頼業務の内容】**

|  |
| --- |
| （依頼内容の区分）　※該当項目にチェック（■印）を入れてください。　□現地での事業展開に関するアドバイス　□商談先企業の紹介やアポイントメントの手配 □現地事情のレクチャー　□見本市・商談会への出展支援　□現地情報の収集・提供　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| （依頼内容の詳細） |

**【連絡先】**

|  |  |
| --- | --- |
| 企業・団体名 | ［企業・団体名］［所在地］［ＴＥＬ］　　　　　　　　　　［ＦＡＸ］［ウェブサイト］ |
| 担当者名 | ［所属部署］［職名・氏名］［電子メール］ |

**【本サポートデスク業務を知ったきっかけ】**

|  |
| --- |
| □県ホームページ　　□セミナー　　□支援機関（　　　　　　　）からの紹介□企業（　　　　　　　）からの紹介　　□その他（　　　　　　　　　　　） |

＜ご利用にあたって＞

　・　ご利用にあたっては、「『岡山県インドネシアビジネスサポートデスク』利用の手引き」をご確認の上、お申し込みください。

　・　申込書の受領後、お申し込みのあった業務をお受けできるかどうかサポートデスクと協議の上、折り返しご連絡します。なお、内容によってはお受けできない業務もありますので、あらかじめご了承ください。

　・　ご記入いただいた情報については、適正に管理いたします。