

定期報告における運営の状況

別記

対象期間	令和5	年4月1日～	令和6	年3月31日（	令和5	年度）
(1) 博物館の名称	〇〇博物館					
(2) 設置者の名称又は住所の変更		有	・		○	無
(3) 博物館の名称又は所在地の変更		有	・		○	無
(4) 博物館資料	246 点					
(5) 活動実績 ※事業報告書・年報等、既存の資料の添付で代替可能						
<p>1 資料の収集・保管 寄贈 〇件</p> <p>2 展示 企画展「〇〇」期間：〇年〇月〇日～〇年〇月〇日 ～についての展示を行った。 他 企画展〇件</p> <p>3 調査研究活動 〇〇の作成、〇〇の発行</p> <p>4 学習機会の提供、教育活動 〇〇学校校外学習 他〇件 ワークショップ〇回</p> <p>5 収支報告を示す書類 別紙収支報告書のとおり</p>						
(6) 職員の人数 (正規職員、会計年度任用職員等 (フルタイム、短時間) との区別は問わない。)	館長					
	専任		人	兼任		1 人
	学芸員					
	専任		1 人	兼任		1 人
	学芸員補					
	専任		1 人	兼任		人
その他職員						
専任		5 人	兼任			人
(7) 職員の研修の実績		○	有	・		無
(主な研修内容)						
第〇回指定文化財（美術工芸品）企画・展示セミナー						
(8) 年間の入館者数	10,000 人					
(9) 年間の開館日数	200 日					
(10) 施設及び設備の変更		○	有	・		無
(変更概要)						
増改築工事を実施し、建物、土地面積を別紙のとおり変更した						

備考

- 1 博物館資料の点数及び職員の人数は、対象期間の翌年度4月1日現在の状況を記入すること
- 2 活動実績には次の内容を記載すること
 - (1) 博物館資料の収集、保管、展示、調査研究活動の実績
 - (2) 博物館資料を用いた学習機会の提供、教育活動の実績
 - (3) 収支報告を示す書類