

保育の仕事イメージアップ広報業務委託企画提案書作成要領

1 提出書類、部数

企画提案書 4部（正本1部、副本3部）

2 提出方法

持参又は郵送等（書留郵便その他これに準ずる方法によるものに限る。）により提出すること。

3 提出期限

令和6年7月31日（水）午後5時必着

※期限までに必要書類の全ての提出がないものは、受付できませんので注意してください。

4 提出先

岡山県子ども・福祉部子ども未来課

〒700-8570 岡山市北区内山下二丁目4番6号

TEL：086-226-7348（直通）

FAX：086-226-7902

E-mail：kosodate@pref.okayama.lg.jp

5 業務の内容

別添仕様書のとおり

6 企画提案書の内容

提案内容に関しては、必要に応じて根拠となる資料等を示しつつ、業務目的を達成するための有効性・妥当性を具体的に記載すること。

内容 (配点)	必須事項・注意事項等 (公募要領及び仕様書を必ず参照すること。)
①業務全体に対する基本的な考え方、取組方針 (20点)	・仕様書に記載されている事業目的を踏まえ、どのようなコンセプトで本業務に取り組もうとしているのか記載すること。
②業務の執行体制 (10点)	・本業務の推進体制及び責任者、その他業務に従事する者の役割等、明確な役割分担を記載すること。
③動画企画 (30点)	・仕様書に記載されている内容を踏まえ、動画の企画案や作成動画本数について提案し、作成する動画ごとに、その具体的内容について記載すること。
④広告手段 (10点)	・動画の広報について、具体的な広告手段を提案すること。

⑤業務全体のスケジュール (10点)	・委託期間全体におけるスケジュールについて記載すること。
⑥過去の実績 (10点)	・本業務と類似の事業の実績はあるか示すこと。
⑦見積書 (10点)	・本業務に係る経費の積算内訳について、下記区分に従い、具体的に示すこと。 人件費、役務費、動画編集経費、機材借上経費、通信運搬費等 ・人件費は、単価及び日数を明記すること。

7 留意事項

- (1) 企画提案書は1者1案とする。
- (2) 企画提案書の様式は、A4の用紙を使用すること。(記載方法は自由)