

## 別表

## 評価項目及び評価基準

## 1 評価項目

評価項目	評価基準	評価及び配点				
		非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る
(1) 研修の内容等 (50点)						
①研修の取組体制・人員配置	・信頼性のある取組体制で、事業遂行能力が十分あるか。 ・事業実施に際して、十分な人員を配置しているか。	10	8	6	4	2
②研修日程	・計画的なスケジュールで、受講者が受講しやすい日程としているか。	10	8	6	4	2
③研修内容	・研修内容は、従事者の資質向上につながる内容、実践に対応できる内容となっているか。 ・テキストは、受講者が理解・習得しやすいものとなっているか。	10	8	6	4	2
④講師選定	・講師は、研修内容に関する専門的な知識及び経験を有する者の選定が予定されているか。	10	8	6	4	2
⑤受講者の満足度	・受講者の満足度を高める工夫はあるか。	10	8	6	4	2
(2) 実施体制等 (40点)						
①実施体制	・事業の実施に必要な実施体制を整え、業務遂行能力の高い事業者であるか。	10	8	6	4	2
②修了証書の作成等	・修了証書の作成や交付を適切に行うことができるか。	10	8	6	4	2
③個人情報等への配慮	・研修名簿の作成や管理に当たり、個人情報の取扱いに関する配慮がなされているか。	10	8	6	4	2
④サポート体制	・受講者に対するオンライン接続や操作方法等への問い合わせに対するサポート体制が整っているか。	10	8	6	4	2
(3) 業務全体のスケジュール (10点)						
業務全体のスケジュール	・スケジュールは妥当かつ現実的なものとなっているか。	10	8	6	4	2

## 【企画提案書作成上の注意】

- ・ A 4 の用紙を使用すること。（記載方法は自由）
- ・ 企画提案書に記載する項目は、上記の評価項目どおりとすること。順序も変更しないこと。
- ・ 募集公告、仕様書、上記の評価基準を踏まえた企画提案とすること。

## 2 加点項目

評価項目の合計点数に、次の加点項目について加点する。

### ・見積金額の評価について

予算額を上限として、見積金額に応じて下記のとおり加点する。

見積金額	加点
651,500円未満	5
651,500円～671,500円未満	4
671,500円～691,500円未満	3
691,500円～711,500円未満	2
711,500円～731,500円	1

## 3 その他

※見積金額が見積上限額を超える者は、失格とする。

※評価項目と加点項目の合計が同点となった場合は、見積金額の低い者を選定する。