

令和7年度中国地区スポーツ推進委員研修会に向けた  
第3回実行委員会

参考資料

公益社団法人全国スポーツ推進委員連合 様

## 行事参加者傷害保険 お見積書

◇保険期間 令和 7年 4月 1日午前0時から ~ 令和 7年 4月 1日午後12時まで

◇開催される行事名 卓球バレー、ポッチャ、モルック、囲碁ボール

◇開催日数 1日 ◇料率区分(料率コード) A 区分 (421)

◇延べ参加者数 400名 ◇特約コード 71

◇団体割引 5%

◇補償内容

補償項目	保険金額	適用料率	内訳保険料
死亡・後遺障害	3,000千円	0.0031	3,600円
入院日額	5,000円	0.0025	5,200円
通院日額	3,000円	0.0023	2,800円
賠償責任	-	-	-
合計保険料			11,600円

- (注1) 死亡・後遺障害は事故の日から180日以内に死亡・後遺障害が生じた場合に補償されます。  
(後遺障害の保険金はその程度に応じて死亡・後遺障害保険金額の4%~100%をお支払いします。)
- (注2) 入院・通院の補償は、事故の日から180日以内の入院・通院に限られます。  
(支払日数は入院180日、通院90日が限度となります。)
- (注3) 適用料率は、団体割引後の値です。

お見積保険料 11,600円

[ 扱 者 ] 有限会社キョウエイ藤原保険事務所  
[ 担 当 ] 藤原 啓介  
[ 電 話 ] 086-222-0158  
[ F A X ] 086-231-3701

[引受保険会社]  
共栄火災海上保険株式会社  
本社/105-8604 東京都港区新橋1丁目18番6号  
(ホームページ) <http://www.kyoei-kasai.co.jp>



令和6年12月2日

御中

三井住友海上火災保険株式会社

### 行事参加者にかかわる「普通傷害保険」お見積書

拝啓 弊社業務につきましては格別のご高配を賜り有難く厚く御礼申し上げます。  
さて早速ですが、保険料お見積りにつき下記のとおりご案内致しますので、  
ご検討のうえ、ご用命賜りますようお願い申し上げます。

敬具

#### 【お見積り内容】

保険種目	：	行事（レクリエーション）参加者の傷害危険補償特約付普通傷害保険			
払込方法	：	一時払			
保険期間	：	年 月 日 から	年 月 日	まで	間
開催日数	：	1日			
被保険者数	：	400人			
死亡・後遺障害保険金額	：	300.0 万円	(1名分)		
		120,000.0 万円	(全員分)		
入院保険金日額	：	5,000 円	(1名分)		
		2,000,000 円	(全員分)		
通院保険金日額	：	3,000 円	(1名分)		
		1,200,000 円	(全員分)		

各種特約・割増引	：	条件付戦争危険等免責に関する一部修正特約
		団体割引 5%
		熱中症危険補償特約
行事	：	卓球パレー、ポッチャ、モルック、囲碁ボール
行事危険区分	：	A料率

お見積り保険料	：	11,672 円
---------	---	----------

#### (ご注意)

本見積書は補償する金額や範囲、保険料の概要をご説明したものです。  
補償内容の詳細は、傷害保険普通保険約款、各特約によりますので、  
取扱代理店にお問い合わせください。

以上

三井住友海上

MS&AD INSURANCE GROUP

## 三津家貴也プロフィール

氏 名 三津家 貴也 (みつか たかや)  
所 属 株式会社3itsuka  
役 職 JAたまな公式アンバサダー (2024年4月～)  
ホノルルマラソン公式アドバイザー (2024年4月～)  
玉名市魅力発信大使 (2024年7月～)  
ザムストアンバサダー (2024年10月～)  
ポラールブランドアンバサダー (2024年10月～)  
生年月日 平成7年8月2日 (1995/8/2)  
出 身 熊本県玉名市  
高 校 熊本県立玉名高等学校 (2012年～2015年)  
大 学 筑波大学体育専門学群 (2015年～2018年)  
大 学 院 筑波大学大学院人間総合科学研究科 (2018年～2020年)  
専攻: 体育学



### 【ゲストランナー実績】

北海道マラソン 2024、神戸マラソン 2023/2024、姫路城マラソン 2024、熊本城マラソン 2024、他

### 【関連】

公式 HP [3itsuka.com](https://3itsuka.com) Youtube [@takaya\\_mitsuka](https://www.youtube.com/@takaya_mitsuka) Instagram [@takaya\\_mitsuka](https://www.instagram.com/takaya_mitsuka) X [@tky0802](https://twitter.com/tky0802)

### 【主な著書】

もっと楽にもっと速く がんばらないランニング (KADOKAWA) 2023年5月  
お尻を使ってゆるく走るだけ はじめてのやせラン (KADOKAWA) 2024年5月





駐車場

<p><b>★倉敷市民会館駐車場</b></p> <p>倉敷市民会館利用者専用 [140台] 最大料金あり 30分ごと100円 最大料金830円(7-20時) 最大料金520円(20-8時)</p>
---

<p><b>★倉敷市市営美観地区東駐車場</b></p> <p>倉敷市民会館敷地内 [148台] 30分ごと100円 最大料金830円(7-20時) 最大料金520円(20-8時)</p>
--

<p><b>1.倉敷アイビースクエア駐車場</b></p> <p>倉敷市本町7-2 [120台] 1泊 20:00-翌8:00 2,000円 宿泊 12:00-翌12:00 500円 250円 30分</p>
--

<p><b>2.タイムズ倉敷市民会館前</b></p> <p>倉敷市東町11 [8台] 土・日・祝 00:00-00:00 40分 200円</p>
--

<p><b>3.タイムズ倉敷市民会館前第2</b></p> <p>倉敷市東町3 [10台] 土・日・祝 30分 220円</p>
--

<p><b>4.タイムズ倉敷市民会館前第3</b></p> <p>倉敷市東町3-29 [9台] 土・日・祝 30分 220円</p>
--

<p><b>5.リパーク倉敷東町第2</b></p> <p>岡山県倉敷市東町4-21 [10台] 金・土・日・祝 00:00-24:00 30分 200円</p>
---

<p><b>6.スペースECO 倉敷東町</b></p> <p>岡山県倉敷市東町1185-1 [21台] 土日祝 1日700円(入庫より24時間まで)</p>
---

<p><b>7.リパーク倉敷本町</b></p> <p>岡山県倉敷市本町6-9 [6台] 金・日祝 09:00-21:00 30分 300円 21:00-09:00 30分 300円</p>
---

<p><b>8.あなぶきパーク 船倉町第2</b></p> <p>岡山県倉敷市船倉町字南出口1268番1・1268番19 [25台] 土日祝 0:00-24:00 45分 200円 入庫から12時間最大1000円</p>
--

<p><b>9.あなぶきパーク 船倉町</b></p> <p>岡山県倉敷市船倉町段原1261番 [5台] 土・日・祝 08:00-20:00 20分 220円 20:00-08:00 60分 200円</p>
--

<p><b>10.倉敷中央第3</b></p> <p>岡山県倉敷市中央1-12 [6台] 全日 08:00-00:00 15分 330円 00:00-08:00 60分 110円</p>
---

<p><b>11.タイムズ倉敷中央</b></p> <p>岡山県倉敷市中央1-12 [16台] 全日 08:00-00:00 15分 330円 00:00-08:00 60分 110円</p>
--



無料

★倉敷市役所駐車場  
 倉敷市西中新田640  
 [100台]  
 無料※会場まで20分ほど歩きます。

バス

★倉敷市バス専用駐車場(11人乗以上)  
 倉敷市民会館から900m  
 [24レーン]  
 1回駐車1,650円  
 1泊駐車3,000円  
 10分以内の乗降り無料  
 ※予約制ではない

吊り看板 8100×900\_\_1 枚

# 令和7年度 中国地区スポーツ推進委員研修会

主催 公益社団法人全国スポーツ推進委員連合会 中国地区スポーツ推進委員協議会 岡山県スポーツ推進委員協議会

S=1/30:A4

立看板 900×1800\_\_1 枚

令和7年度  
**中国地区スポーツ  
推進委員研修会**

期日 令和7年6月28日(土)～29日(日)

会場 全体会場:倉敷市民会館  
情報交換会場:倉敷アイビースクエア  
実技研修会場:水島緑地福田公園体育館

S=1/15:A4

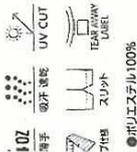
◎参加者記念品取りまとめ一覧

市町名	参加者記念品 (案)	金額	店舗名等
倉敷市	<ul style="list-style-type: none"> <li>○デニムポーチ</li> <li>○真田紐ストラップ</li> <li>○帆布製品 (コースターなど)</li> <li>○畳縁ポーチ</li> </ul>	410	Betty Smith 坂本織物 倉敷帆布 高田織物
倉敷市スポーツ振興協会	○コラーゲンゼリー (5本入)		
笠岡市	<ul style="list-style-type: none"> <li>○きびだんご</li> <li>○米</li> <li>○倉敷帆布で作ったもの (コースターなど)</li> <li>○カブトガニマグカップ</li> <li>○ジーンズの生地で作ったもの (コースターなど)</li> <li>○ほうじ茶</li> <li>○マスキングテープ</li> </ul>		
浅口市	<ul style="list-style-type: none"> <li>○手延べそうめん</li> <li>○地酒</li> </ul>		
早島町	<ul style="list-style-type: none"> <li>○スリムボトル</li> <li>○タンブラー</li> <li>○シャーパー</li> <li>○バックやポーチ (実用的なもの)</li> <li>○タオルセット</li> <li>○さをり織りコースター</li> </ul>		記念品に研修名を印字
里庄町	<ul style="list-style-type: none"> <li>○スコーン</li> <li>○フィナンシェ, マドレーヌ詰め合わせ</li> </ul>	700~800 700~800	ソルベーカーリー サンラヴィアン
井原市	<ul style="list-style-type: none"> <li>○手ぬぐい</li> <li>○マスキングテープ (2個セット)</li> <li>○クリアファイル (2枚セット)</li> <li>○ブロックメモ+ボールペン</li> <li>○ごんぼうかりんとう</li> <li>○でんちゅうくんクッキー</li> </ul>	800 700 600 700 380 (大)・190 (小) 500	

早島町	<ul style="list-style-type: none"> <li>○スリムボトル</li> <li>○タンブラー</li> <li>○シヤーボ</li> <li>○バックやポーチ（実用的なもの）</li> <li>○タオルセット</li> <li>○さをり織りコースター</li> </ul>		記念品に研修名を印字
矢掛町	○特産品詰め合わせ	700～800	

ポロシャツ

快適な着用感がひとつに



カラー ミックスカラー  
474) ¥1,880(税込¥2,068)  
595) ¥2,040(税込¥2,266)  
936) ¥2,420(税込¥2,662)

SIZE	S	M	L	LL	3L	4L	5L
身長	151	157	163	169	175	181	187
胸囲	82	88	94	100	106	112	118
袖丈	44	46	48	50	52	54	56
着丈	21	22	23	25	26	27	27

▶P92

05せ ▶P.06



glimmer

00330-AVP  
4.4オンスドライポロシャツ(ポケット付)

ドライポロにポケット付で利便性もUP



価格 ホワイトカラー=単色カラー ミックスカラー  
SS~LL ¥1,450(税込¥1,595) ¥2,060(税込¥2,266)  
3L~5L ¥1,760(税込¥1,936) ¥2,420(税込¥2,662)  
6L~7L ¥2,400(税込¥2,640)

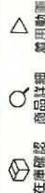
SIZE	SS	S	M	L	LL	3L	4L	5L	6L	7L
身長	151	157	163	169	175	181	187	193	199	205
胸囲	82	88	94	100	106	112	118	124	130	136
袖丈	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62
着丈	19	20	21	22	23	25	26	27	27	27

ポケット: W10, W11, W12, W15, X, H12.5, H12.5

サイズ別着用イメージ ▶P92

ブランドラベル変更のお知らせ ▶P.06

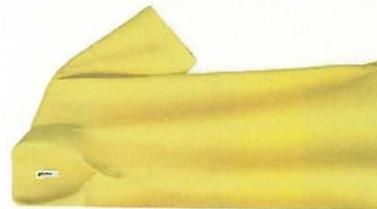
Webで詳しく



ミックスカラー

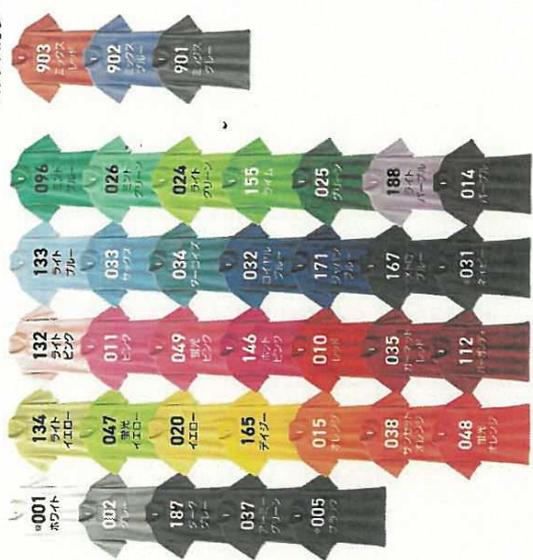


裏面メッシュ仕様



020  
4E0-

ミックスカラー



裏面メッシュ仕様



112  
P-C024

\*マークがあるものは6L~7Lサイズ展開がありません



OKAYAMA  
SPORT  
COMMUNITY  
LEADERS  
2025

# 令和7年度 中国地区スポーツ推進委員研修会 様

## 令和7年6月28日(土)ご宿泊手配 ご提案書



T-LIFEパートナーズ株式会社 岡山支店  
〒700-0913 岡山市北区大供2-1-1  
HASPALI BL(ハスパリビル)7F



TEL:086-232-6565  
FAX:086-225-4091

## ごあいさつ

平素より、格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。  
この度は「令和7年度 中国地区スポーツ推進委員研修会様」のご宿泊手配に伴い、見積書提出の機会をいただき、誠にありがとうございます。

ご参加いただく皆様の安全・安心を最優先にし、誠心誠意、取り組みさせていただきます。

私共、T-LIFEホールディングスグループは、旧(株)タビックスジャパン時代から、お客様からの信頼に基づく長い歴史と、年間約100万人以上の取扱実績を活かし、全国40店舗のネットワークで日頃よりお客様のご要望にお応えしております。

是非、弊社にご用命いただけますようお願い申し上げます。

T-LIFEパートナーズ株式会社 岡山支店  
支店長 山中 忍

## INDEX

- P1：ごあいさつ
- P2：INDEX
- P3：ご案内ホテル一覧〈部屋タイプ・朝食・喫煙・部屋数・宿泊者数・料金〉
- P4：ご案内ホテルの駐車場・お部屋内完備・大浴場・送迎
- P5：その他―①
- ①参加申込の処理について
  - ②振込手数料について
  - ③手数料について
  - ④広告掲載について
- P6：その他―②
- ⑤当日の対応について
  - ⑥その他



■令和7年中国地区スポーツ推進委員研修会 ご案内ホテル一覧〈部屋タイプ・朝食・喫煙・部屋数・宿泊者数・料金〉

NO.	エリア	ホテル名	部屋タイプ	朝食	喫煙	部屋数	宿泊者数	料金 (単位:円)		
								お1人様	小計 (お1人様数×お1人様料金)	
1	倉敷	倉敷アイビースクエア	シングル (エコツインルーム)	○	×	20	20	17,200	344,000	
2	倉敷	ホテルグラン・ココ倉敷	シングル (シングルルーム)	○	×	30	30	15,510	465,300	
			シングル (ダブルルーム)	○	×	20	20	16,810	336,200	
3	倉敷	アパホテル倉敷駅前	シングル (シングルルーム)	○	×	30	30	12,000	360,000	
4	倉敷	ドーミーイン倉敷	シングル (ダブルルーム)	○	×	30	30	18,950	568,500	
5	岡山	岡山ワシントンホテルプラザ	シングル (シングルルーム)	○	お任せ	60	60	11,940	716,400	
6	岡山	東横INN 岡山駅東口	ツイン (ツインルーム)	○	×	10	20	11,000	220,000	
			シングル (シングルルーム)	○	×	20	20	12,100	242,000	
7	岡山	東横INN 岡山駅西口右	シングル (シングルルーム)	○	○25 ×25	50	50	8,300	415,000	
8	岡山	スマイルホテル岡山	シングル (ダブルルーム)	○	×	40	40	10,000	400,000	
9	岡山	三井ガーデンホテル岡山	シングル (シングルルーム)	○	×	20	20	16,830	336,600	
10	岡山	アパホテル岡山駅前	シングル (シングルルーム)	○	×	50	50	13,000	650,000	
11	岡山	後楽ホテル	シングル (シングルルーム)	○	×	20	20	11,980	239,600	
			ツイン (ツインルーム)	○	×	5	10	10,380	103,800	
合計								405	420	5,397,400



令和7年中国地区スポーツ推進委員研修会 ご案内ホテルの駐車場・お部屋内完備・大浴場・送迎

NO.	エリア	ホテル名	駐車場		お部屋内完備						大浴場 有無	送迎の 有無
			有無	料金・その他	バス	トイレ	寝間着	歯ブラシ	タオル			
1	倉敷	倉敷アイビースクエア	○	500円/1泊	○	○	ワンピース型	○	○	×	×	
2	倉敷	ホテル グラン・ココ倉敷	×	隣に市営駐車場あり	○	○	館内着	○	○	○	×	
3	倉敷	アパホテル倉敷駅前	○	提携駐車場あり	○	○	館内着	○	○	×	×	
4	倉敷	ドゥーミーイン倉敷	○	先着順 1,100円/1泊	○	○	サムエ	○	○	○	×	
5	岡山	岡山ワシントンホテルプラザ	○	提携駐車場あり	○	○	館内着	○	○	×	×	
6	岡山	東横INN 岡山駅東口	○	先着順 700円/1泊	○	○	館内着	○	○	×	×	
7	岡山	東横INN 岡山駅西口右	○	先着順 700円/1泊	○	○	ナイトウェア	○	○	×	×	
8	岡山	スマイルホテル岡山	×	なし	○	○	館内着	○	○	×	×	
9	岡山	三井ガーデンホテル岡山	○	先着順 1,200円/1泊	○	○	館内着	○	○	○	×	
10	岡山	アパホテル岡山駅前	○	先着順 1,200円/1泊	○	○	ワンピース型	○	○	○	×	
11	岡山	後楽ホテル	○	先着順 800円/1泊	○	○	パジャマ	○	○	×	×	



T-LIFEパートナーズ(株)岡山支店

## その他－①

### ①参加申込の処理について

- ・参加申込に関する案内（申込書・会場・宿泊地図等）を電子データとして作成し、実行委員会様と共有します
- ・参加申込書の取りまとめ、名簿作成（EXCELデータ）をいたします
- ・参加費、宿泊費、情報交換員会費の取りまとめ、確認、処理を承ります
- ・参加券、宿泊券、情報交換会券、宿泊地図、領収書の送付をいたします  
送付は、メールまたは郵送にて対応します
- ・キャンセル、変更の対応、確認、処理（返金等）を承ります
- ・参加者名札の作成（各市町村に参加券と同時送付）をいたします（※送付の場合）

### ②振込手数料について

- ・参加申込時は参加者様ご負担とし、返金時は弊社が負担いたします

### ③手数料について

- ・参加者様数×880円（郵券料、用紙、名札台紙、封筒料金など上記手数料内で行います）

### ④広告掲載について

- ・1/8ページ（5,000円）×2口枠にて協賛いたします



## その他－②

- ⑤当日対応について
- ・弊社スタッフが各ホテルへ1名チェックイン日の14:00～20:00にて対応します  
(料金：1名につき16,500円)
- ⑥その他
- ・弊社として提供できるサービス
    - ご利用が100名様以上のホテルへは弊社スタッフを2名以上配置します  
(料金は1名分にて)
    - 弊社岡山支店のホームページ上で、当研修会の案内を掲載します  
(内容はご担当者様と打ち合わせさせていただきます)
  - ・2つの実行委員会様（県庁・備南支部）への対応を速やかに行ないます
  - ・様々なご要望に可能な限り真摯かつ臨機応変に対応します



# 令和7年度中国地区スポーツ推進委員研修会

## 企画運営業務委託 提案書

2024年 12月 6日提出



東武トップツアーズ

| 岡山支店 | 担当：東 紗羽

0. ご挨拶	3
1. 企画立案のポイント	4
2. 弊社の取り組み姿勢	5～8
3. 参加者の取りまとめ業務	9～12
4. 宿泊希望者への宿泊場所の斡旋、取りまとめ業務	13～14
5. 本業務に関するリスク管理及び個人情報取扱	15～19
6. その他会社概要	20～21

2024年12月6日

岡山県スポーツ推進委員協議会 御中

謹啓 貴会におかれましては、ますますご隆昌の段お慶び申し上げます。

平素は格別のお引き立てを賜り、厚くお礼申し上げます。

またこの度は、『令和7年度中国地区スポーツ推進委員研修会』の開催にあたり、弊社に委託業務提案書提出の機会を賜り、重ねて御礼申し上げます。

弊社はこれまで、各種全国大会・ブロック大会をはじめ、数々の会議・学会の運営業務に携わってまいりました。

長年の経験と実績を基に事務局様と共に綿密な計画を立案し、円滑な大会運営を実現することを  
お約束いたします。

本日提出の提案書は、必ずやご満足いただけたけると自負しております。  
ご高覧いただき、何卒弊社にご下命賜りますようお願い申し上げます。

謹 白



東武トップアーツ株式会社

岡山支店

支店長 清水 清隆

## 1.企画立案のポイント

### (1)本大会の概要確認

大会名称 令和7年度中国地区スポーツ推進委員研修会  
大会会期 令和7年6月28日(土)～6月29日(日)

大会会場

【1日目】  
全体会場 倉敷市民会館  
情報交換会場 倉敷アイビースクエア

【2日目】  
実技研修会場 水島緑地福田公園体育館

開催内容：講演及び実践発表、アトラクション、その他（表彰）、実技研修等

### (2)委託業務

- (1)開催要項（参加申込書含む）の作成
- (2)参加者の取りまとめ・参加料等の徴収・管理
- (3)宿泊希望者への宿泊場所の斡旋、取りまとめ
- (4)昼食(弁当)の斡旋、取りまとめ
- (5) 情報交換会での名簿作成・参加料徴収・管理・精算
- (6) 本業務に関するリスク管理及び個人情報情報の取扱い

### 業務の遂行

- 開催要項（参加申込書を含む）の作成・送付業務
- 参加者の取りまとめ業務（受付、登録、変更等）
- 宿泊希望者への宿泊場所の斡旋、取りまとめ業務
- 本業務に関するリスク管理及び個人情報情報の取扱
- 大会当日等の人員配置

### 専用コンピュータによる 一括大会管理システムを導入

- 大会管理システムを導入し、委託された宿泊・輸送等一連の手配を効率的に一括一元管理をおこないます。

### 各種申し込み受付・発送業務

- 「開催要項（参加申込書含む）」を電子データとして作成し、実行委員会へ提供。申込書の内容に基づいて「大会参加」・「宿泊」・「請求書」などの利用券を発行し、申込代表者様へ送付・ご案内いたします。また、大会当日及び分料金は会場内で受付ブースを設置し、ご質問や変更・キャンセルに対応いたします。
- 実行委員会様の指示に従い、わかりやすく利用しやすい名簿（データ及びプリントアウト）を、作成いたします。

### 各種名簿作成業務

### 入金管理業務

- 入金管理は、コンピュータ処理するとともに、正確な管理補制をとりまします。

### 大会終了後

### 参加費の精算

- 代行徴収した大会参加費について速やかに精算をいたします。その他経費等についても速やかに収支明細書を作成の上、精算いたします。

## 2.弊社の取組姿勢

### (1)運営業務の取組

#### 1 事前準備をしっかりと

- 参加者募集計画策定にあたっては、実行委員会様と十分な情報交換を行い、合理的で無駄のない計画をいたします。円滑な運営を行うために、使用会場の担当者や関連会社との緊密な連携をとります。

#### 2 業務運営チーム

- 弊社は、大会業務を円滑に進めるための業務運営チームを編成し全社的な対応をいたします。
- 弊社は、大会事務局様との打ち合わせとそれに基づく会場取連の手配を直接行います。また、大会参加受付の窓口として、事前申込受付業務の専門スタッフがデータの集約管理、最終精算まで参加費管理等を一貫して行います。
- 「岡山支店」は、実行委員会事務局様の窓口として準備業務や宿泊・輸送関連の現場対応をいたします。大会開催中のスタッフ配置、参加者誘導などきめ細かいサービスの提供をお約束いたします。
- 大会・MICE営業部及び中四国統括部は、情報連携の役割と業務運行の確認と支援の役割を担います。



チームで情報連携し  
きめ細かなサービスを  
お約束します

#### 3 情報の集約

- 大会運営に関する情報は実行委員会様と弊社が共有します。
- 岡山支店、大会・MICE営業部および全国の各支店が、参加の皆様と事務局とのパイプ役となるよう連携調整いたします。

#### 4 開催要項の作成・送付業務

- 準備段階の重要な業務のひとつである【開催要項】は実行委員会様との十分な打合せのもと、わかりやすく編集して作成いたします。
- その他、参加者一覧名簿等必要な書類の作成補助、データ作成・提供をお引き受けいたします。

#### 5 参加者とりまとめ業務・請求・集金業務

- 参加・宿泊等一切の申込のとりまとめをいたします。
- 各種参加費・宿泊費等代金収受業務も一括にて承ります。
- お支払方法は、銀行振込にて承ります。

## 2. 弊社の取組姿勢

### 6 管理システム「Formrun」の活用

- WEB上に専用のお申込フォームを作成し、申込者に入力してもらいます。
- 申込者リストをアップロードすることで手続きが完了いたします。
- フォームを利用せず、FAXでのお申し込みも対応可能です。

「Formrun」の詳細はこちらでご確認頂けます。

<https://form.run/home>



### 7 受付期間中の対応

- 参加申込受付期間中は、参加者からの問い合わせには **誠意をもって迅速に対応**いたします。
- 大会の内容を熟知した専任スタッフを配置いたします。
- お申込期間のお問い合わせには迅速かつ的確な対応を実施します。
- FAXでのお申込には、受信確認（返信）を行います。
- 問い合わせの内容や参加者の集約状況は定期的に実行委員会事務局様に報告をいたします。個人情報管理は徹底いたします。

### 8 当日のインフォメーション

- 参加者のお問い合わせに対応する係員を会場に設置いたします。
- 当日受付カウンターでのセッティングと人員配置を的確に行います。
- 事務局と連結したインフォメーションデスクの設置により、参加者への情報提供を行います。

### 9 当日の対応について

- 参加者の到着から全プログラムの終了まで無理なく安全にご参加いただけますよう、おもてなしの心で対応いたします。

### 10 大会終了後について

- 集金した参加費等は、終了後速やかにご指定の口座に送金いたします。

### 11 新型コロナウイルス感染症拡大による対応について

- 感染拡大の状況により、開催内容の変更（リモート開催など）や中止となった場合は事務局と協議の上、対応させていただきます。



## 2. 弊社の取組姿勢

### (2) 業務実施体制

事前の準備・手配、受付業務から大会当日の対応まで大会運営には高い専門性が要求されます。弊社は事業部の中に「大型イベント・大会・会議」に特化したセクションである**大会・MICE営業部**を設け、大会成功に向けて担当支店と協力して取り組みます。

### 岡山県スポーツ推進委員協議会 様

#### 令和7年度中国地区スポーツ推進委員研修会 プロジェクトチーム

##### 業務担当事業所【岡山支店】

責任者	清水 清隆	支店長
実務責任者	東 紗羽	営業員
	阿部 光恭	アシスタントマネージャー

#### ◎業務全般運行支援

【官公庁事業部】  
 大会・MICE営業部 坂本 光史  
 事業部長 中根 和宏  
 副事業部長 村井 良子  
 営業部長

#### 【全国支援室本部】

専門部長 利重 和彦  
 【中四国統括部】  
 統括部長 植田 伸幸

#### 【IT戦略部】

(大会管理システム)  
 部長 富田 裕樹  
 副部長 岡野 智茂  
 課長 明石 哲也

#### ◎大会管理システム管理

#### 受付関連業務

- ・各種案内書類の作成
- ・システム管理
- ・申込書集計  
(大会参加ほか全項目)
- ・各データ入力、各書類出力
- ・集金業務

#### 会場業務

- ・会場での申込内容の問合せ  
案内業務

#### 宿泊・飲食関連業務

- ・宿泊施設調査
- ・配宿計画
- ・受入れ体制確立

#### 作成業務

- ・大会要項作成
- ・参加者一覧作成

### 3.参加者の取りまとめ業務

#### (1)参加者の取りまとめ業務についての基本的な考え方

参加者のとりまとめ業務につきましては、効率化・迅速化・正確さを保持するために、弊社独自にて開発した「大会学会管理システム」にて弊社が一括管理を行います。

このシステムについては、3度のバージョンアップを経て2010年度より本格稼働し、数々の全国大会・学会において実績を積んでいます。

大会学会管理システムの詳細については、次ページよりご説明いたしますが、主な機能は以下の通りです。

- |            |   |
|------------|---|
| ① 大会参加登録   | ■ WEBの申し込みに加えて、メールなどによる書面での申込に対応します。          |
| ② 宿泊等の申込   | ■ WEBの申し込みに加えて、メールなどによる書面での申込に対応します。          |
| ③ 費用決済     | ■ 銀行振込とします。                                   |
| ④ お問い合わせ受付 | ■ 岡山支店内でお問い合わせ、受付を行います。                       |
| ⑤ 参加券等出力   | ■ 参加券・宿泊バウチャーなど各種利用券の出力を行い、参加者の方へ送付させていただきます。 |

### 3.参加者の取りまとめ業務

## (3) 大会管理システム ① 各利用権種の発送 (各種利用券・リスト集計表サンプル)

予約確認書、請求書、請求書、参加券、ネームカード等、各種券類を発行することができます。※参加券・各種券類はA4サイズ分割での発行も可能です。

### 請求書 (例)

請求書 INVOICE

〒114-0001 東京都品川区東品川1-1-1  
東武トップツアー株式会社  
〒114-0001 東京都品川区東品川1-1-1  
東武トップツアー株式会社  
TEL 03-5525-0000 FAX 03-5525-0000

請求先  
〒114-0001 東京都品川区東品川1-1-1  
東武トップツアー株式会社

請求内容  
【カード割】第51回学生大会  
請求金額合計 ¥17,000

品名	数量	単価	金額	税別	税込
参加券	1	17,000	17,000	17,000	17,000

請求日 2017.06.23  
請求期 2017.06.23  
請求元 東武トップツアー株式会社

東武トップツアー株式会社  
〒114-0001 東京都品川区東品川1-1-1  
TEL 03-5525-0000 FAX 03-5525-0000

### 予約確認書 (例)

2015.01.25  
【予約確認書】(明細書)  
8000001... 第51回学生大会

品名	数量	単価	金額	税別	税込
参加券	1	17,000	17,000	17,000	17,000

請求金額合計 ¥17,000

東武トップツアー株式会社  
〒114-0001 東京都品川区東品川1-1-1  
TEL 03-5525-0000 FAX 03-5525-0000

### 参加券 (A4サイズ3分割・例)

【学生用】第51回学生大会  
8000001...500001

発行 2017.06.23  
発行所 東武トップツアー株式会社

【参加券】  
(簿籍申込)  
¥9,000

【学生用】第51回学生大会  
8000001...500001

発行 2017.06.23  
発行所 東武トップツアー株式会社

【参加券】  
懇親会参加  
¥8,000

【学生用】第51回学生大会  
8000001...500001

発行 2017.06.24  
発行所 東武トップツアー株式会社

第1分科会

### ネームカード (例)

※ネームカード左下の表示内容は、予約項目設定に応じて変更することが出来ます。β項目まで

全国○○協会 ◇◇◇◇セミナー  
埼玉県  
○○○○○○施設  
分科会=第5分科会  
懇親会=O  
11/4 昼食=A

東武トップツアー株式会社  
〒114-0001 東京都品川区東品川1-1-1  
TEL 03-5525-0000 FAX 03-5525-0000

東武トップツアー株式会社  
〒114-0001 東京都品川区東品川1-1-1  
TEL 03-5525-0000 FAX 03-5525-0000

東武トップツアー株式会社  
〒114-0001 東京都品川区東品川1-1-1  
TEL 03-5525-0000 FAX 03-5525-0000

### 3.参加者の取りまとめ業務

## (3) 大会管理システム ②参加申込の受付確認書・各利用券類の発行

### 各種利用券サンプル

利用券の名称は変更可能です。

例（入場整理券・宿泊利用券・御弁当引換券など）  
個人別ではなくグループ単位での利用券発行も可能です。

平成〇〇年度全国〇〇〇〇〇〇〇〇大会  
YCC00001-00000

**大会参加券**

押上 太郎 様

日付: 2007/02/03  
発行: 〇〇〇〇  
時刻: 00:00~  
備考: シアター集客場所の発行にしてください。

東京トップツアー株式会社 〇〇支部  
TEL:02-6000-0000 E-mail: asia\_japan@obu-tours.co.jp

平成〇〇年度全国〇〇〇〇〇〇〇〇大会  
YCC00001-00000

**エキスカージョン利用券**

押上 太郎 様

日付: 2007/02/03  
発行: 〇〇〇〇  
時刻: 00:00~  
備考: シアター集客場所の発行にしてください。

東京トップツアー株式会社 〇〇支部  
TEL:02-6000-0000 E-mail: asia\_japan@obu-tours.co.jp

平成〇〇年度全国〇〇〇〇〇〇〇〇大会  
N200000-500000

**宿泊利用券**

押上 太郎 様

発行日: 2007/02/03  
ホテル: 〇〇〇ホテル  
客室: シングルルーム  
食事: 1日朝食(朝食サービス付込み)  
備考: 各シートの所定、フロントに提出ください。

東京トップツアー株式会社 〇〇支部  
TEL:02-6000-0000 E-mail: asia\_japan@obu-tours.co.jp

### 各種リスト・集計表サンプル

・参加者リスト・宿泊リスト・各種集計表・受付名簿など、ご要望に応じてあらゆるリストを作成いたします。また、エクセル形式などデータでの提出も可能です。

#### 申込状況一覧リスト

グループ名	人数	申込状況	備考
01.001A 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001B 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001C 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001D 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001E 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001F 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001G 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001H 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001I 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001J 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001K 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001L 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001M 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001N 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001O 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001P 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001Q 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001R 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001S 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001T 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001U 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001V 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001W 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001X 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001Y 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001Z 東京トップツアー支部	20	100%	

#### 宿泊確認リスト

グループ名	人数	宿泊状況	備考
01.001A 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001B 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001C 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001D 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001E 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001F 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001G 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001H 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001I 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001J 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001K 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001L 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001M 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001N 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001O 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001P 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001Q 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001R 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001S 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001T 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001U 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001V 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001W 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001X 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001Y 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001Z 東京トップツアー支部	20	100%	

#### 人員集計表・宿泊

グループ名	人数	宿泊状況	備考
01.001A 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001B 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001C 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001D 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001E 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001F 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001G 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001H 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001I 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001J 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001K 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001L 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001M 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001N 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001O 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001P 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001Q 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001R 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001S 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001T 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001U 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001V 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001W 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001X 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001Y 東京トップツアー支部	20	100%	
01.001Z 東京トップツアー支部	20	100%	

### 3.参加者の取りまとめ業務

弊社独自の大会管理システムにより一元管理いたします。

#### (4)参加費等、料金徴収業務について

- ①大会要項の申込書必要事項をご記入の上、メールまたはファクシミリにてお申込みいただけます。申込書にて頂いたデータを弊社の大会管理システムにて一元管理し、参加者の皆様には諸費用の請求書を送付いたします。
- ②徴収いたします費用は、専用口座にお振込みいただけます。
- ③参加料金の徴収については、責任を持って行います。
- ④支払い方法につきましては銀行振り込みです。

#### (5)変更・取消料について

- ①変更・取消料は事前に参加者に提示いたします。
- ②変更・取消等によりご返金が発生した際は、大会終了後、速やかに返金いたします。  
振込手数料は弊社負担します。
- ③大会参加費につきましては、実行委員会様と協議の上、対応いたします。

#### 【 取消料案 】

お申し出日時	16日前まで	15～8日前まで	7～2日前まで	前日	当日正午まで	当日12時以降～ 無連絡不参加
宿泊	無料	20%	30%	40%	50%	100%

## 4.宿泊希望者への宿泊場所の斡旋、取りまとめ業務

### (1) 宿泊施設選定ポイント

参加者の立場に立って、快適な環境とサービスを提供できる最適な施設を選定致します。防災・衛生等に万全を期します。

### 1 宿泊施設について

- 館内設備・接遇サービスの向上など日頃から努力し、お客様の評価が高くホスピタリティー精神で富んだ施設を選定いたします。
- 参加者のご要望に沿えるグレード、余裕を持った客室数を確保致します。
- 部屋タイプは新型コロナウイルス感染症対策も鑑み、
- ホテルタイプ洋室（シングル）を優先的に確保致します。
- 来賓・役員の方には特級の配慮をいたします。

### 2 受付体制について

- 各宿泊施設に対しては弊社担当者による事前説明を実施し、宿泊詳細事項の徹底を図ります。
- チェックインは各ホテルの対応となりますが、万全の受入体制でお客様をサポート致します。

### 3 宿泊料金について

- 宿泊料金については、大会用特別料金を設定するよう各施設と継続して交渉致します。



ホテルレートイン 倉敷水島



グリーンリッチホテル 倉敷



倉敷ロイヤルアートホテル



倉敷国際ホテル



ホテル・グラン・ココロ 倉敷

#### 4.宿泊希望者への宿泊場所の斡旋、取りまとめ業務

### (2) 宿泊施設例 6月27日(金)～6月28日(日) 1泊朝食付・税込倉敷市

幅広いご要望にお答えできるよう確保致します。交通の便を考え、会場周辺の宿泊施設を中心にご案内致します。

施設名称	TEL.	FAX.	シングル朝食付き	ツイン・ダブル朝食付き	バス駐車場	宿泊者専用駐車場
倉敷ステーションホテル	086-425-2525	086-426-6702	¥11,000	¥9,200	有	有
ホテル1-2-3倉敷	086-430-3939	086-430-4300	¥8,500	¥6,000		提携駐車場
ホテルナンカイ倉敷	086-446-0110	086-446-0120	¥6,600	¥4,400		
ホテル倉敷水島ヒルズ	086-444-3000	086-444-3300	¥11,500	¥8,800		
ホテルリブマックス岡山倉敷駅前	086-421-4400	086-421-4401	¥16,000	¥8,800		
アパホテル(倉敷駅前)	0570-095-411	086-426-9001	¥14,000	¥10,700	無	無
東横INN倉敷駅南口	086-430-1045	086-430-1046	¥8,690	¥6,600	無	有
ホテル・アルファワン倉敷	086-434-1011	086-434-1022	¥11,000	¥7,700		
阿知の湯 ドーミーイン倉敷	086-426-5489	086-426-5455	¥18,000	¥10,500		
倉敷駅前ユニバーサルホテル	086-434-0111	086-434-0112	¥8,800	¥5,500		
ザ・ワンファイブガーデン倉敷	0570-006-615	086-422-1815	¥13,500	¥8,500	無	
ベッセルホテル倉敷	086-461-0101	086-461-0106	¥9,900	¥6,500		有
瀬戸大橋温泉 やま幸	086-462-1126	086-463-1444	¥10,300	¥9,900	有	無
コンフォートイン倉敷水島	086-456-8511	086-456-8512	¥12,980	¥9,900		
たびのホテル倉敷水島	086-444-2190	086-444-2191	¥12,980	¥9,000		
スーパホテルinn倉敷水島	086-444-9000	086-448-7035	¥13,000	¥7,500		
ホテルルートイン倉敷水島	050-5576-8101	086-456-1128	¥9,900	¥6,000	有	有
倉敷ロイヤルアートホテル	086-423-2400	086-423-2401	¥19,600	¥11,000	有	有
センチュリオンホテル&スパ倉敷	086-436-6631	086-436-6632	¥18,900	¥10,100		
グリーンリッチホテル倉敷駅前	086-427-1888	086-427-1222	¥11,700	¥10,800	無	有
ホテル グラン・ココエ倉敷	086-436-7300	086-436-7301	¥12,980	¥9,000	有	有
ロイヤルパークホテル倉敷	086-436-8500	086-436-8501	¥17,700	¥11,000	無	有
倉敷国際ホテル	086-422-5141	086-422-5192	¥14,850	¥9,500	無	有
倉敷アイビースクエア	086-422-0011	086-424-0515	¥13,500	¥7,500	有	有

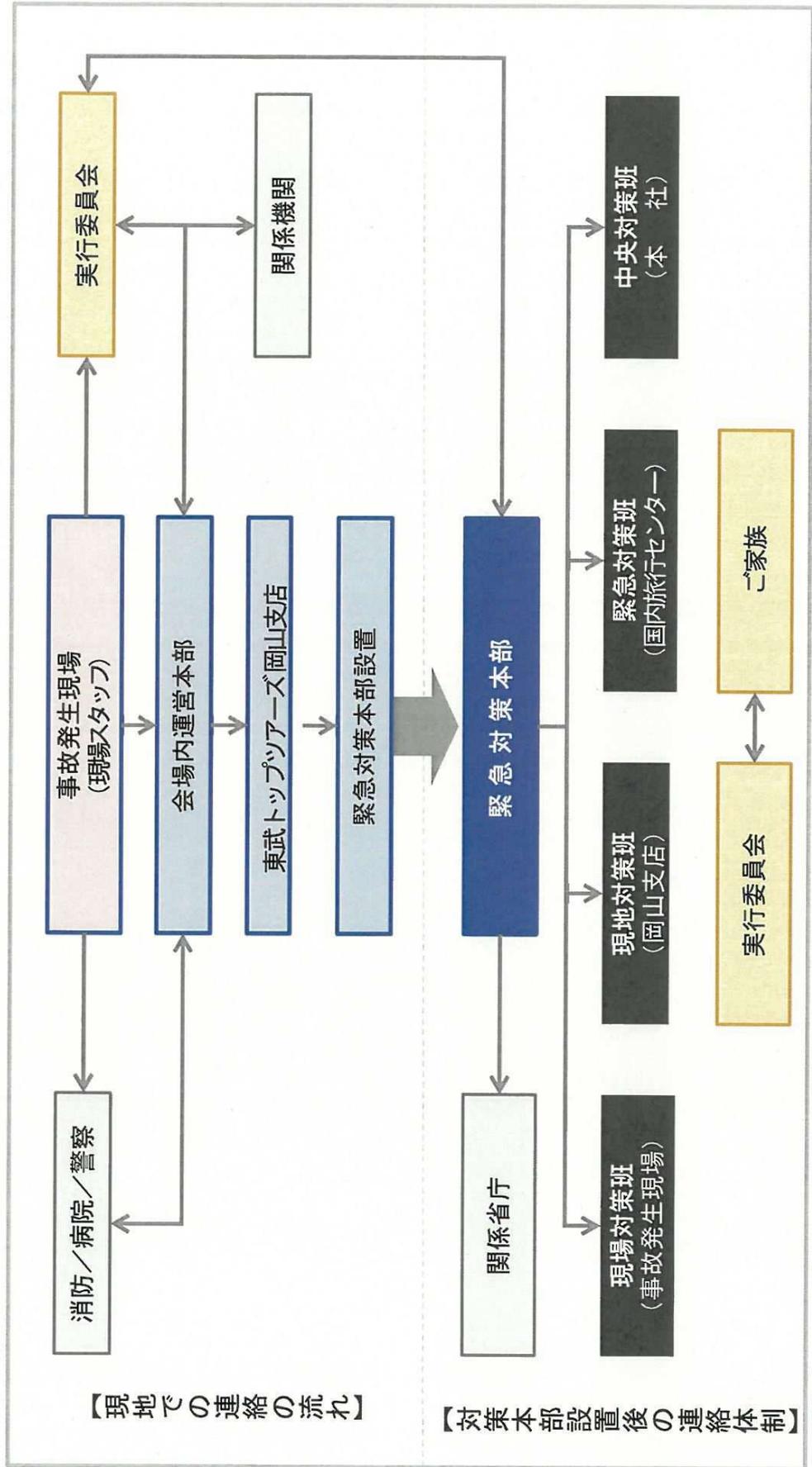
△今後、料金が変動する場合があります。募集時に確定した金額にてご案内いたします。  
・岡山市内も募集の予定です。

## 5.本業務に関するリスク管理及び個人情報情報の取扱い

何よりも安全であることが第一と考えています。

### (1)基本的な考え方

弊社では、事故を未然に防止するよう徹底した安全対策を講ずるとともに、万一事故が発生した場合にも迅速かつ的確な行動ができるよう、社員教育と緊急対策システム構築に取り組んでいます。



## 5. 本業務に関するリスク管理及び個人情報の取扱い

### (2) 緊急時の連絡体制について①

**開催前**  
 情報収集と事情説明・  
 状況判断・報告・代案提示

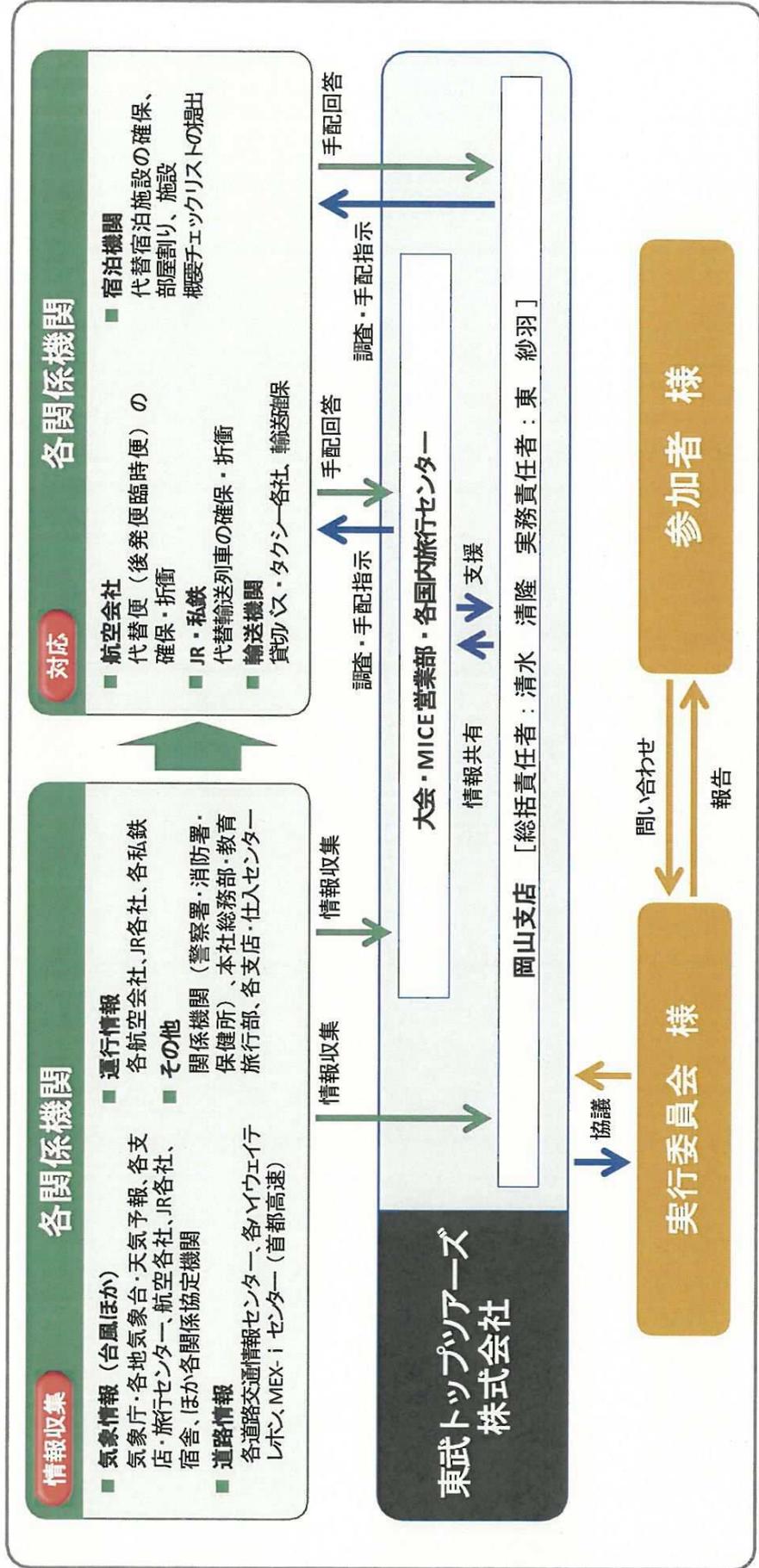
**実施 1 週間前**

手配最終確認、気象情報入手。

**実行委員会 様  
 協議・判断**

**実施 2 ~ 3 日前**

台風などの災害や事業実施に対して影響が予測される事象に直面する可能性がある  
 ある場合、より細かな情報収集と、必要な場合の確保、提示を行います。



## 5.本業務に関するリスク管理及び個人情報情報の取扱い

### (2)緊急時の連絡体制について②

開催中

情報収集と  
状況判断・報告・代案提示



実行委員会 様  
協議・判断

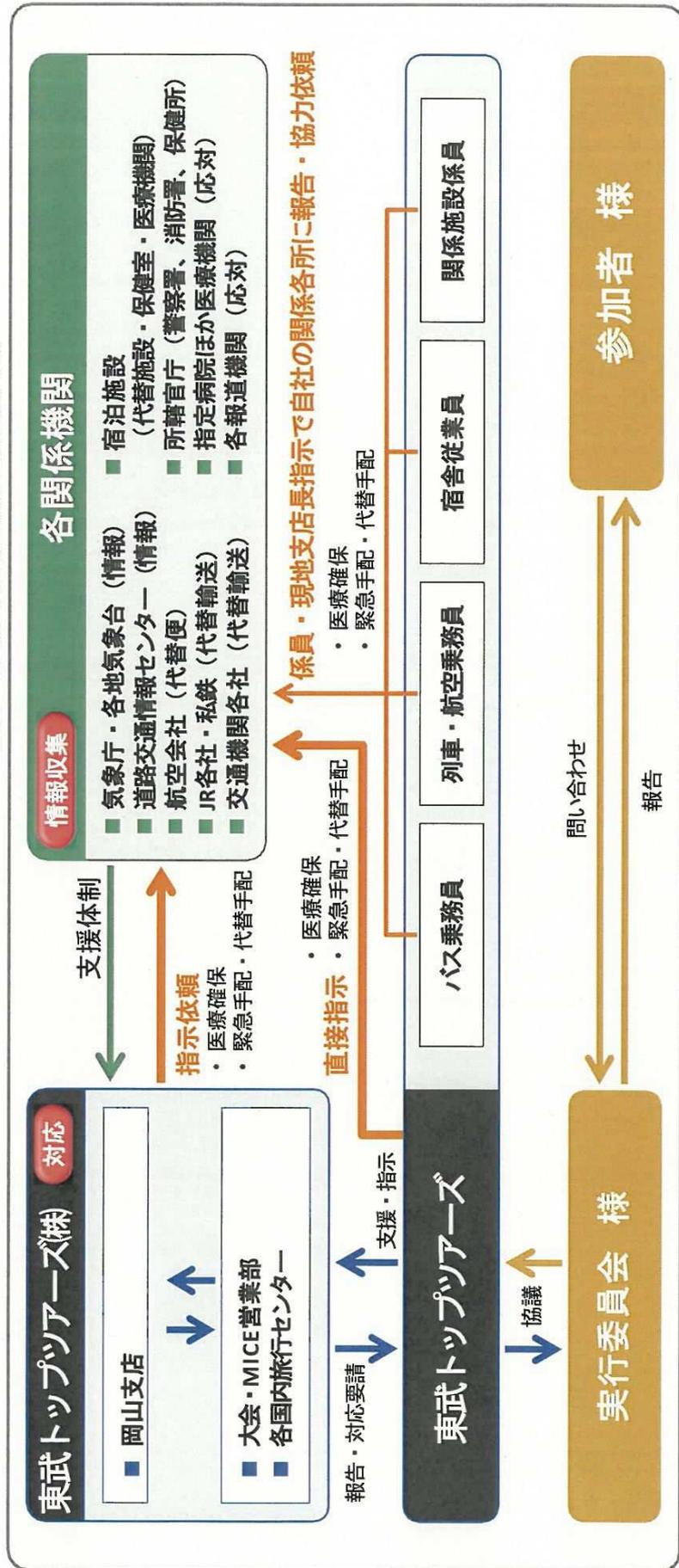
### 台風ほか地震など気象災害の場合

- ・ 航空、列車の運航（行）状況把握
- ・ 道路状況（倒木、寸断、通行止）把握
- ・ ライン（電気・ガス・水道）把握

安全確保を最優先に可能な代案の提示し、協議、判断を仰ぎます。

### 傷病人発生の場合

- ・ 救護室、医療機関の手配
- ・ 係員・看護師同行による搬送員同行。
- ・ ご家族の現地合流時は、交通手段の確保、社員派遣
- ・ ご家族への引渡し時は添乗員または社員同行。



## 5.本業務に関するリスク管理及び個人情報情報の取扱い

### (3) 緊急対応 所轄官庁

以下の機関に対し、救急時の対応を依頼いたします

機関名	所在地	電話番号
倉敷中央病院	〒710-0052 岡山県倉敷市美和1丁目1-1	086-422-0210
倉敷平成病院	〒710-0826 岡山県倉敷市老松町4丁目3-38	086-427-1111
倉敷第一病院	〒710-0826 岡山県倉敷市老松町5丁目3-10	086-424-1000

### (4) 広告掲載に関して

- ・ 広告料および掲載に関して  
→1ページ掲載予定

倉敷観光パンフレット等もご準備致します。(例：倉敷食さんぽ・FANクラブ等)

## 5.本業務に関するリスク管理及び個人情報の取扱い

### (6)個人情報保護方針



10450055(06)

東武トップツアーズでは2006年3月に「プライバシーマーク」を取得いたしました。プライバシーマークとは、個人情報保護を促進する企業を示す信頼のマークです。個人情報の取扱いに関して適切に保護措置を講じていることを認められた企業が、このマークの使用を認められています。

### プライバシーマークとは？

認定を受けている企業は下記の質問に明確に回答ができます。

- 個人情報の管理者を任命しているか
  - 個人情報をどのような目的で使用するのか
  - 漏洩や不正アクセスから個人情報を守るための安全管理体制が整っているか
- 当社は全てに的確な対応をとっているため、明確に回答することができます。

- その企業だけが個人情報を使うのか
- 情報処理目的で他社へ委託預託するのか
- 情報は提供後に開示・訂正・削除要求ができるのか

### 当社の個人情報に対する取り組み

**1** 事業所毎に顧客個人情報取扱管理者がいます。  
適切な管理を行うために、個人情報取扱ガイドラインを策定し、諸法令、社会規範等を遵守しております。

**2** お客様に伺う情報は、お客様のお名前、住所、電話番号、メールアドレスなど、当社のサービスをご提供する際に必要となるお客様の個人情報が主なものになります。

**3** お客様の個人情報をサービスの種類によって、第三者に通知する場合があります。運送をあらかじめご了承ください。たとえば、運送機関・宿泊施設などにお客様のお名前等を知らせる場合がこれにあたります。

お客様がご自身の個人情報の照会・修正等を希望される場合には、お客様本人であることを確認した上で、合理的な範囲で対応させていただきます。なお、当社にお客様の個人情報に関する法令、規範を遵守するとともに、上記の取組みを適宜見直し、改善していきます。また、事故等の発生に関連し、警察および国土交通省・外務省その他官公署からの要請により、お客様の個人情報を提供する場合があります。

## 6. その他 会社概要

### (1) 会社案内

#### 経営理念

#### “Warm Heart” ～ありがとうの連鎖を～

私たちは、「人」が主人公、財産であることを経営の根幹と据えます。仕事を通じてお客さま、お取引先、そして地域の人々とともに明日（あした）へつなぐ「ありがとう」を共創し、安全・安心と最上のサービスにより期待を超える感動を創造します。

シンボルマークの三つの「人」は、「TOBU TOP TOURS」の「人」とお客さま、お取引先、社員間の「ありがとう=Thanks」の連鎖を意味しているとともに、マーク中心に見える「人」の形が「人が主人公、財産である」ことを表し、弊社の経営理念をシンボルかつダイレクトに表現しています。色は東武トラベルのマークカラー、トップツアーのマークカラー、東武グループのコーポレートロゴカラーを使用し、3社の融合を表現しています。



商号 東武トップツアー株式会社 (TOBU TOP TOURS CO.,LTD.)

登録番号 観光庁長官登録旅行業第38号

本社 東京都墨田区押上一丁目1番2号  
東京スカイツリーイーストタワー

設立 平成27年4月1日

創業 昭和31年1月31日

代表者 代表取締役社長 百木田康二

従業員 2,431名 (2024年4月1日現在)

加盟団体  
 (一般社団法人) 日本旅行業協会正会員  
 (一般社団法人) 日本旅行業協会ボンド保証会員 IATA  
 旅行業公正取引協議会  
 (国際航空運送協会)  
 PATA, ASTA, UFTAA

#### 各事業部署のご案内 (法人のお客さま)

##### 法人事業

東武トップツアーズの法人事業は、あらゆるニーズをワンストップで実現する！それが、東武トップツアーズの願いです。

##### MICE

長年旅行業で培ってきた「おもてなし力」[Warm Heart]をイベント・会館運営に融合し、新たなMICEビジネスを展開しております。

##### 教育旅行事業

小学校から大学まで、修学旅行はもとより海外交流事業や各種研修旅行など学校教育に関するあらゆるご用命にお応えしています。

##### 公務関連事業

海外の視察・交流から大会・学会・国際会議までそれぞれのニーズにお応えします。

##### 国際・訪日事業

従来の欧米からのお客さまに加え、アジアからの訪日旅行者の受け入れ体制も強化しています。

##### スポーツツーリズム

弊社は2020年に向けてスポーツツーリズムを推進しています。

##### ビジネスサポート

人材サービスを中心としたアウトソーシングを業務委託し、「お客さまのお役に立つ(問題解決)」ビジネスソリューションを提供します。

##### スポーツ関連事業の推進

全国のスポーツツーリズムを推進し、おもてなしの心で国際交流の場を創出して参ります。

##### 宗教・文化関連旅行

旅行業のノウハウと宗教行事を数多く取り扱ってきた経年を生かして、心に響く行事となるようお手伝いをさせていただきます。

##### BTM(ビジネストラベルマネジメント)事業

社内出張規定の改善と徹底、危機管理・業務効率化、出張経費を削減などの業務課題に私たちがお役に立ちます！

##### (個人のお客さま)

- ・ カウンター事業
- ・ メディア事業
- ・ 東武倶楽部
- ・ クレジットカード・商品券等のご利用

## 6. その他 会社概要

### (2) 事業所ネットワーク(国内)

**東武トップアークスは、分社化していない全社一系のネットワークが強みです。**

緊急時には、全国の法人営業店舗、カウンター店舗、本社が連携し  
お客様の安全確保等の対応を行います。

#### 法人営業店舗 (団体・グループのお客さま)

104拠点

**近畿**  
 滋賀支店  
 京都支店  
 京都教育旅行支店  
 福知山支店  
 奈良支店  
 大阪教育旅行支店  
 大阪法人事業部  
 第1営業部  
 MCC大阪事業部  
 堺支店  
 神戸支店  
 神戸教育旅行支店  
 姫路支店  
 姫路支店ラウンジナ分室  
 和歌山支店  
 紀伊田辺支店

**山陰/山陽**  
 鳥取支店  
 松江支店  
 岡山支店  
 山口支店  
**岡山支店**  
 下関営業所

**九州**  
 関門支店  
 福岡支店  
 福岡教育旅行支店  
 佐賀支店  
 長崎支店  
 熊本支店  
 大分支店  
 宮崎支店  
 鹿児島支店

**四国**  
 徳島支店  
 高松支店  
 新居浜支店  
 松山支店  
 高知支店

**東海**  
 熱海支店  
 静岡支店  
 浜松支店  
 三重支店  
 岐阜支店  
 名古屋支店  
 名古屋教育旅行支店

#### 甲信越

新潟支店  
 長岡営業所  
 長野支店  
 長野支店上田分室  
 松本支店  
 伊那支店  
 飯田支店  
 甲府支店

#### 北陸

七尾支店  
 金沢支店  
 福井支店  
 富山支店

**北海道**  
 北見支店  
 旭川支店  
 釧路支店  
 帯広支店  
 札幌支店  
 札幌教育旅行支店  
 函館支店

#### 東北

青森支店  
 八戸支店  
 盛岡支店  
 岩手中央支店  
 一関支店  
 石巻支店  
 仙台支店  
 秋田支店  
 山形支店  
 福島支店  
 郡山支店  
 会津若松支店  
**北関東**  
 水戸支店  
 茨城南支店  
 宇都宮支店  
 東武宇都宮支店  
 栃木支店  
 高崎支店  
 林野支店

#### 首都圏

さいたま支店  
 埼玉教育旅行支店  
 埼玉西支店  
 埼玉西教育旅行支店  
 千葉支店  
 千葉教育旅行支店  
 千葉支店  
 千葉西教育旅行支店  
 千葉教育旅行支店  
 東京法人買事業部  
 第1~4営業部  
 MCC東京事業部  
 東京BTM事業部  
 東京スポーツ事業部  
 東京法人西事業部  
 第1~3営業部  
 日産労働リソクトラベル  
 サービス分室  
 東京国際事業部  
 第1~6営業部  
 押上支店  
 玉川学園前支店  
 立川支店  
 梅浜支店  
 神奈川教育旅行支店

**沖縄**  
 沖縄支店

#### カウンター店舗 (個人のお客さま)

28拠点

群馬県  
 館林支店  
 埼玉県  
 大宮支店  
 東武動物公園支店  
 春日部支店  
 せんげん台支店  
 越谷支店  
 新越谷支店  
 獨協大学前支店  
 獨協大学内サードビル  
 蕨支店  
 坂戸支店  
 川越支店  
 ふじみ野支店  
 志木支店  
 和光市支店  
 千葉県  
 柏支店  
 ららぽーと柏の葉支店  
 船橋支店  
 東京部  
 西新井支店  
 北千住支店  
 東京スカイツリータウンラママ支店  
 浅草駅トラベルサロン  
 錦糸町支店  
 成増支店  
 上板橋支店  
 池袋支店  
 池袋アップルロード支店  
 新宿トラベルサロン

#### メディア店舗・その他

4拠点

メディア東京支店  
 メディア名古屋支店  
 メディア大阪支店  
 エンヴィヤ旅行センター

担当支店  
 担当者

東武トップアークス株式会社 岡山支店 担当者：東 紗羽 / 副担当：阿部 光恭  
 〒700-8619 岡山市北区磨屋町10-20 磨屋町ビル8F | TEL | 050-9002-5458 | FAX | 086-224-1645

ご旅行代金内訳書(受注型企画旅行用)

岡山県環境文化部スポーツ振興課 御中

観光庁長官登録旅行業第38号

TOBU TOP TOURS

東武トップツアーズ株式会社

岡山支店

岡山県岡山市北区磨屋町10-20  
磨屋町ビル8F

代表電話 050-9002-5458

事業所長 清水 清隆

総合旅行業務取扱管理者 清水 清隆

担当者 東 紗羽

2024年12月6日 作成の別紙ご旅行内容説明書面における旅行代金の内訳については下記の通りです。

団体名	令和7年度中国地区スポーツ推進委員研修会				
人員		旅行先	岡山県・倉敷市	旅行期間	発日 2025年6月28日 (土) 着日 2025年6月29日 (日)
種別	数量	単価(円)	金額(円)	内容	
交通費					
宿泊費					
食事代					
入場拝観料					
諸経費	1	352,830	600,000		
システム使用料	1	275,000	275,000	初期構築費用	
月次使用料	4	27,500	110,000	4か月間稼働 4月~7月	
事務手数料	500	330	165,000	参加者登録・名簿作成・入金代行業務	
弊社受付サポート係	1	50,000	50,000		
弊社運営窓口サポート係	1	0	0		
料金					
その他費用	1	10,820	92,000		
名札台紙	1	10,000	10,000	概算	
郵送代	100	820	82,000		
(A)ご旅行代金合計			692,000		
お1人当りご旅行代金			-		
(B)加算費用(ご旅行代金に含まれません)					
ご旅行にかかる代金総計(A)+(B)			692,000		

上記旅行代金の内訳は企画旅行契約に基づく当社の販売価格、(B)は別途ご請求する費用です。  
 上記企画料金は、旅行業法によりその収受が認められており、弊社の場合、旅行費用の20%以内となっております。  
 上記代金には課税対象額に対する消費税相当額が含まれております。(※1印を除く)

