

令和6年度 岡山県公立学校における1人1台端末の整備 評価項目一覧(iPad)

大項目	小項目	評価の観点	重点	企画提案書作成時の留意点
1 業務実施体制	納入実績	「PC端末の大規模納品の実績」、「提案OSの納品実績」及び「学校や自治体への納品実績」が十分であるか。		評価の観点に示す3点の主な実績について、その内容や成果等がわかる資料を添付すること。
2 端末・周辺機器	端末	仕様書「9 端末の基本仕様」について、基準を満たしている提案であるか。	○	仕様書別紙3の各項目に入力し、基準を満たしているかを記載すること。
	周辺機器等	仕様書「10 端末の特記仕様」について、十分な提案であるか。		仕様書別紙3の各項目に入力し、基準を満たしているかを記載すること。複数提案を行う場合は、提案機種がわかるように示すこと。
	堅牢性・重さ・バッテリー	今後5年程度の日常的な利活用を想定された提案(端末・周辺機器)であるか。	◎	仕様書別紙3の各項目に入力し、基準を満たしているかを記載すること。
3 納品	スケジュール	計画的な納品スケジュールであるか。	○	提案書内に納品のスケジュール及び納品完了日を記載すること。
	体制	納品体制、製造メーカーやOSメーカーとの連携、手順、人員配置等の本業務を確実に実勢できる組織的な体制が整っているか。		納品体制図を示すこと。体制図には、そのものが勤務する場所も合わせて示すこと。また、OSメーカー等との連携がある場合も、具体的に記載すること。
	搬入・設置	仕様書「11 導入作業の仕様」について、調達設置者のニーズに合った搬入・設置が可能か。		納品場所について、対応可能なケースを示すこと。納品場所によって価格が異なる場合は、見積書に合わせて記載すること。
	キitting	仕様書「11 導入作業の仕様」について、仕様書に記載してある内容のキittingが可能か、初期設定不良の対応が可能か、仕様書に記載のない項目についての相談が可能か。		別紙1で示す各調達設置者が希望するキitting内容について、対応可能な内容の詳細を示すこと。(例:ラベル貼付の位置はPC上面の右下のみ 等)
4 オプション項目	その他提案	仕様書「12 その他の提案」について、児童生徒にとって教育的効果が高いサービス等の提案があるか		仕様書にない項目について、提案が可能である場合は内容の詳細を記載すること。
5 その他	事業趣旨との整合性	提案書全体について、本業務の趣旨を理解して提案しているか及び仕様書に記載のある内容について、網羅的に提案しているか。		
	プレゼンテーション・質疑応答	プレゼンテーションについて、提案内容の明確で十分な説明があるか及び質疑に対する的確な回答があるか。		
6 価格	価格	価格配点×(全社の提案価格のうち最低価格/自社の提案価格) ※複数提案がある場合は、最も高い金額の提案を審査する。 ※任意提案項目については、価格の算定に含めない。		1台当たりの税込費用(諸経費含む)を記載すること。