

令和6年11月5日

課名	総務部人事課
担当	綱島、多田
内線	2363, 2365
直通	086-226-7217

お知らせ

岡山県の任期付職員（土木職）を募集します！

岡山県では、災害復旧等のため一時的に増加している業務に対応する必要があることから、土木職の任期付職員を次のとおり募集します。

記

- 採用予定人数
5名程度
- 勤務場所
本庁、県民局又は出先機関
- 任期
令和7年4月1日～令和8年3月31日（原則）
- 試験日時
令和6年12月19日（木） ※時間等は受験申込受付後に通知
- 受付期間
令和6年11月5日（火）～令和6年12月9日（月）
※郵送の場合は、令和6年12月9日（月）必着
- 受験案内・申込書の請求及び受験に関する問い合わせ先
岡山県総務部人事課
〒700-8570 岡山市北区内山下二丁目4-6 TEL086-226-7217
- 受験案内・申込書の配布
県庁4階人事課、県庁1階県民室、各県民局、各地域事務所等において希望者に配布することとしています。
- 受験案内・申込書の請求
 - 郵便で請求する場合
封筒の表に「任期付職員選考採用試験（土木）受験案内請求」と朱書き、宛て先明記の返信用封筒（角形2号、140円切手貼付）を必ず同封し、岡山県総務部人事課までお送りください。
 - インターネットで入手する場合
岡山県総務部人事課ホームページからダウンロードすることができます。

岡山県総務部人事課ホームページ
<https://www.pref.okayama.jp/soshiki/6/>

令和6年度 岡山県任期付職員選考採用試験 受験案内

令和6年11月5日

岡山県総務部人事課
〒700-8570
岡山市北区内山下二丁目4-6
Tel (086)226-7217 (直通)

岡山県では、災害復旧等のため一時的に増加している業務に対応する必要があることから、土木職の任期付職員を募集します。

1 試験職種、採用予定人数、勤務場所及び職務内容

試験職種	採用予定人数	勤務場所及び職務内容
土木	5名程度	本庁、県民局又は出先機関において、土木に関する専門的業務に従事します。

2 任期

原則として令和7年4月1日～令和8年3月31日

※県の業務都合等により、本年度中の採用をご相談することがあります。

※勤務成績や県の業務都合等を踏まえ、採用日から3年以内の範囲で任期を更新することがあります。

3 受験資格

次の(1)～(3)に掲げる全ての要件を満たすことが必要です。

- (1) 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない者、すなわち、
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・岡山県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - …などに該当しない者です。
- (2) 日本国籍を有する者
- (3) 次の①～③のいずれかに該当する者
 - ①建設業法第27条第1項に規定する技術検定において土木施工管理(1級又は2級)に合格した者
 - ②技術士法第2条に規定する技術士(建設部門に限る。)
 - ③国又は地方公共団体の土木技術職として、直近10年中(平成26年11月5日から令和6年11月4日まで)に2年以上の勤務経験※を有する者
※勤務経験とは、週38時間45分以上の勤務を2年以上継続したもの(臨時的任用職員を除く。)をいう。

4 試験日時及び方法等

- (1) 試験日時

令和6年12月19日(木)

※集合時間等については、受験申込受付後に県から郵送される受験票を確認してください。

- (2) 試験会場
岡山県庁分庁舎（岡山市中区古京町一丁目 7-36）
- (3) 試験の方法
面接試験（100 点満点）
※得点の高い順により合格者を決定します。
- (4) 留意事項
 - ・受験票及び筆記用具（ボールペン、鉛筆及び消しゴム）を持参してください。
 - ・試験会場に受験者用の駐車場はありませんので、公共交通機関でご来場ください。
 - ・身体に障害があり、試験会場において配慮を必要とする場合は、あらかじめ岡山県総務部人事課まで連絡してください。
 - ・試験当日は、面接開始まで時間がかかる場合がありますので、待ち時間を有意義に活用できるもの（書籍等）を持参しても構いません。
 - ・試験の延期や会場変更等の緊急連絡を岡山県総務部人事課のホームページでお知らせする場合がありますので、試験当日の朝には必ず、ホームページを確認してください。

5 受験の受付

- (1) 受付期間
令和 6 年 11 月 5 日（火）～令和 6 年 12 月 9 日（月）
※郵送の場合は、令和 6 年 12 月 9 日（月）必着です。
※普通郵便で郵送事故があった場合の責任は負いません。（簡易書留を推奨）
- (2) 受付場所
岡山県総務部人事課人事班
〒700-8570 岡山市北区内山下二丁目 4-6
TEL (086)226-7217（直通）
- (3) 提出書類（各 1 通）
 - ①受験申込書（別紙様式）
 - ②学歴・職歴確認書（別紙様式）
 - ③最終学校の卒業証明書（卒業見込みの場合は卒業見込証明書）
※最終学校が発行する証明書を提出してください。卒業証書の写しによる代用は認めません。
 - ④「3 受験資格」（3）①～③のいずれかに該当することを証する書類
（ア～ウのいずれか）
 - ア 「3 受験資格」（3）①に該当する場合は、合格証明書の写し
 - イ 「3 受験資格」（3）②に該当する場合は、登録証の写し
 - ウ 「3 受験資格」（3）③に該当する場合は、在職証明書（別紙様式）
 - ⑤受験票（別紙様式）
 - ⑥返信用封筒（定型長型 3 号）
※郵便切手（110 円分）を貼付け、宛名及び宛先を記載してください。
- (注意事項)
 - ※郵送の場合は、封筒の表に「任期付職員選考採用試験（土木）」と朱書してください。
 - ※持参による受付時間は 8 時 30 分～17 時で、閉庁日（土曜日、日曜日及び祝日）は受付できません。
 - ※提出された返信用封筒にて、岡山県総務部人事課から受験票を発送します。令和 6 年 12 月 13 日（金）までに受験票が届かない場合は、必ず岡山県総務部人事課まで連絡してください。
 - ※必要に応じて、受験資格の有無及び提出書類の記載事項等について確認することがありますので、申込書には必ず連絡のとれる連絡先を記入してください。
 - ※提出書類の記載内容が事実と相違する場合は、合格を取り消すことがあります。

6 合格発表

試験実施から 10 日以内を目安に、合否結果を受験者本人に郵送で通知します。

7 勤務条件等

(1) 給与等（令和6年11月1日現在）

- ・給料月額概ね次のとおりで、職歴等により一定の額が加算されます。なお、勤務場
所により変更される場合があるほか、今後の給与改定の状況等によっては、支給額が
増減することがあります。

勤務経験等	給料月額
年齢26歳、大学卒業後に民間企業等の正社員としての勤務経験4年の場合	215,400円
年齢30歳、大学卒業後に民間企業等の正社員としての勤務経験8年の場合	231,400円
年齢60歳、大学卒業後に民間企業等の正社員としての勤務経験38年の場合	252,900円

- ・上記の給料月額のほかに、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当等が
それぞれの条件によって支給されます。

(2) 勤務時間

- ・原則として、月曜日から金曜日の8時30分から17時15分までで、週38時間45分
勤務ですが、所属によっては変則勤務となることがあります。

(3) 休 暇

- ・年次休暇（年20日、残日数は20日を限度として翌年に繰越し。ただし、採用の年
は、採用月により付与日数が変わります。）のほか、病気休暇、特別休暇（夏季、
結婚、出産、ボランティア等）、介護休暇等があります。

8 試験結果の情報提供

試験の結果については、個人情報保護に関する法律（平成15年法律第57号）第69
条第2項第1号の規定により、窓口で情報提供を受けることができます。

受験者本人が受験票を持参の上、8時30分から17時までの間に直接岡山県総務部人事
課へお越しください。（土曜日、日曜日及び祝日は受付していません。）

なお、電話又は郵送等による情報提供はできません。

提供を受けることができる者	提供内容	提供期間	提供場所
受験者本人	面接試験の得点 及び順位	合格発表の日 からおおむね 1か月間	岡山県総務部 人事課

令和6年度 岡山県任期付職員選考採用試験 受験申込書（表面）

※表面・裏面のいずれも漏れなく記入し、他の必要書類とともに提出すること。

※黒か青の油性ペン又はボールペンを用いて漏れなく記入すること。

※誤って記入した場合は、二重線で消して、正しく記入し直すこと。

フリガナ	生年月日	性別
氏名	年 月 日	※未記入可
現住所		
〒		
受験票・合否結果通知等の書類送付先（現住所と異なる場合のみ記入）		
〒		
連絡先	電話番号	
	メールアドレス	
受験資格	(①～③のいずれか該当するものに○をして、必要書類を添付すること)	
	① 建設業法第27条第1項に規定する技術検定において土木施工管理（1級又は2級）に合格した者	
	② 技術士法第2条に規定する技術士（建設部門に限る。）	
③ 国又は地方公共団体の土木技術職として、直近10年中（平成26年11月5日から令和6年11月4日まで）に2年以上の勤務経験を有する者		
私は、この試験に必要な受験資格を満たし、かつ地方公務員法第16条の欠格条項に該当していません。 また、私がこの受験申込書に記載した事項は事実 に相違ありません。		写真貼付欄 縦4.5cm・横3.5cm以内 最近6か月以内に撮影 正面・上半身・脱帽
年 月 日		
氏名（自筆）		

※裏面も記載してください →

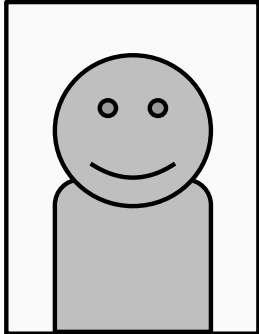
令和6年度 岡山県任期付職員選考採用試験 受験申込書（裏面）

資格・免許	種類	取得(見込み)年月日	
		年	月 日
趣味			
特技			
長所			
短所			
自分の性格			
健康状態			
岡山県の印象			
地方公務員として大切だと思うこと			
これまでの社会生活で印象に残っていること（例：仕事、ボランティア、部活動等）			
志望理由、自己PR等（自由に記載すること）			
希望勤務場所	第1希望	希望業務	第1希望
	第2希望		第2希望
	第3希望		第3希望
勤務開始可能日		年 月 日	から勤務開始可能

令和6年度 岡山県任期付職員選考採用試験 受験申込書（表面）

※表面・裏面のいずれも漏れなく記入し、他の必要書類とともに
※黒か青の油性ペン又はボールペンを用いて漏れなく記入する
※誤って記入した場合は、二重線で消して、正しく記入し直すこと。

記入例

フリガナ	オカヤマ タロウ	生年月日	性別
氏名	岡山 太郎	昭和 ● 年 ● 月 ● 日	男 ※未記入可
現住所 〒 700-8570 岡山市北区内山下2-4-6 ●●ビル●階●●●			
受験票・合否結果通知等の書類送付先（現住所と異なる場合のみ記入） 〒 703-8278 岡山市中区古京町1-7-36 ●●ビル●階●●●			
連絡先	電話番号 自宅086-226-7217、携帯090-●●●●-●●●●		
	メールアドレス jinji@pref.okayama.lg.jp		
受験資格	(①~③のいずれか該当するものに○をして、必要書類を添付すること)		
	① 建設業法第27条第1項に規定する技術検定において土木施工管理（1級又は2級）に合格した者 ② 技術士法第2条に規定する技術士（建設部門に限る。） ③ 国又は地方公共団体の土木技術職として、直近10年中（平成26年11月5日から令和6年11月4日まで）に2年以上の勤務経験を有する者		
私は、この試験に必要な受験資格を満たし、かつ地方公務員法第16条の欠格条項に該当していません。 また、私がこの受験申込書に記載した事項は事実 に相違ありません。			
令和 6 年 ● 月 ● 日			
氏名（自筆）		岡山 太郎	

氏名

学歴・職歴確認書

① 学歴（新しいものから順に、高等学校卒業以降のものを記載）※高等学校の学歴は記載不要

学校名 <small>(最終学歴)</small>	学部名	学科名	在学期間（元号表記）	取得 単位数	卒業(修了)に 必要な単位数
			～		
			～		
			～		

② 職歴等（新しいものから順に、最終学校卒業（修了）後のものを記載）
※在学期間中のアルバイト等は記載不要

勤務先の名称 <small>(最終職歴)</small>	在職期間 (元号表記)	雇用形態等	
	～	< 公務員の場合 > <input type="checkbox"/> 任期の定めのない常勤職員 <input type="checkbox"/> 任期付職員(短時間勤務含む) <input type="checkbox"/> 臨時的任用職員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員(短時間勤務含む) <input type="checkbox"/> その他()	< 民間企業等の場合 > <input type="checkbox"/> 正社員（無期雇用フルタイム） <input type="checkbox"/> 正社員以外() <input type="checkbox"/> 職務内容及び就業実態が正社員と同等(注) <input type="checkbox"/> 職務内容及び就業実態が正社員とは異なる
	～	< その他 > <input type="checkbox"/> 自営業・個人事業主 <input type="checkbox"/> その他()	< 勤務時間・日数 > 時間/日、 日/週 ※正社員以外の場合、勤務時間が正社員と <input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 異なる
	～	< 業務内容 >	
	～	< 公務員の場合 > <input type="checkbox"/> 任期の定めのない常勤職員 <input type="checkbox"/> 任期付職員(短時間勤務含む) <input type="checkbox"/> 臨時的任用職員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員(短時間勤務含む) <input type="checkbox"/> その他()	< 民間企業等の場合 > <input type="checkbox"/> 正社員（無期雇用フルタイム） <input type="checkbox"/> 正社員以外() <input type="checkbox"/> 職務内容及び就業実態が正社員と同等(注) <input type="checkbox"/> 職務内容及び就業実態が正社員とは異なる
	～	< その他 > <input type="checkbox"/> 自営業・個人事業主 <input type="checkbox"/> その他()	< 勤務時間・日数 > 時間/日、 日/週 ※正社員以外の場合、勤務時間が正社員と <input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 異なる
	～	< 業務内容 >	
	～	< 公務員の場合 > <input type="checkbox"/> 任期の定めのない常勤職員 <input type="checkbox"/> 任期付職員(短時間勤務含む) <input type="checkbox"/> 臨時的任用職員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員(短時間勤務含む) <input type="checkbox"/> その他()	< 民間企業等の場合 > <input type="checkbox"/> 正社員（無期雇用フルタイム） <input type="checkbox"/> 正社員以外() <input type="checkbox"/> 職務内容及び就業実態が正社員と同等(注) <input type="checkbox"/> 職務内容及び就業実態が正社員とは異なる
	～	< その他 > <input type="checkbox"/> 自営業・個人事業主 <input type="checkbox"/> その他()	< 勤務時間・日数 > 時間/日、 日/週 ※正社員以外の場合、勤務時間が正社員と <input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 異なる
	～	< 業務内容 >	

(注) 「職務内容及び就業実態が正社員と同等」とは、雇用契約期間の全期間において、業務内容、当該業務内容に伴う責任の程度及び配置転換(人事異動)の有無・範囲が正社員と同一である場合を指す。

上記の内容に相違ありません。

令和 年 月 日

氏名
(本人自署)

氏名

(※表面の行が不足する場合はこちらへ記入)

勤務先の名称	在職期間 (元号表記)	雇用形態等	
	～	<p>< 公務員の場合 ></p> <input type="checkbox"/> 任期の定めのない常勤職員 <input type="checkbox"/> 任期付職員(短時間勤務含む) <input type="checkbox"/> 臨時的任用職員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員(短時間勤務含む) <input type="checkbox"/> その他()	<p>< 民間企業等の場合 ></p> <input type="checkbox"/> 正社員(無期雇用フルタイム) <input type="checkbox"/> 正社員以外() <input type="checkbox"/> 職務内容及び就業実態が正社員と同等(注) <input type="checkbox"/> 職務内容及び就業実態が正社員とは異なる
		<p>< その他 ></p> <input type="checkbox"/> 自営業・個人事業主 <input type="checkbox"/> その他()	<p>< 勤務時間・日数 ></p> <p>時間/日、 日/週</p> <p>※正社員以外の場合、勤務時間が正社員と <input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 異なる</p>
		< 業務内容 >	
	～	<p>< 公務員の場合 ></p> <input type="checkbox"/> 任期の定めのない常勤職員 <input type="checkbox"/> 任期付職員(短時間勤務含む) <input type="checkbox"/> 臨時的任用職員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員(短時間勤務含む) <input type="checkbox"/> その他()	<p>< 民間企業等の場合 ></p> <input type="checkbox"/> 正社員(無期雇用フルタイム) <input type="checkbox"/> 正社員以外() <input type="checkbox"/> 職務内容及び就業実態が正社員と同等(注) <input type="checkbox"/> 職務内容及び就業実態が正社員とは異なる
		<p>< その他 ></p> <input type="checkbox"/> 自営業・個人事業主 <input type="checkbox"/> その他()	<p>< 勤務時間・日数 ></p> <p>時間/日、 日/週</p> <p>※正社員以外の場合、勤務時間が正社員と <input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 異なる</p>
		< 業務内容 >	
	～	<p>< 公務員の場合 ></p> <input type="checkbox"/> 任期の定めのない常勤職員 <input type="checkbox"/> 任期付職員(短時間勤務含む) <input type="checkbox"/> 臨時的任用職員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員(短時間勤務含む) <input type="checkbox"/> その他()	<p>< 民間企業等の場合 ></p> <input type="checkbox"/> 正社員(無期雇用フルタイム) <input type="checkbox"/> 正社員以外() <input type="checkbox"/> 職務内容及び就業実態が正社員と同等(注) <input type="checkbox"/> 職務内容及び就業実態が正社員とは異なる
		<p>< その他 ></p> <input type="checkbox"/> 自営業・個人事業主 <input type="checkbox"/> その他()	<p>< 勤務時間・日数 ></p> <p>時間/日、 日/週</p> <p>※正社員以外の場合、勤務時間が正社員と <input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 異なる</p>
		< 業務内容 >	
	～	<p>< 公務員の場合 ></p> <input type="checkbox"/> 任期の定めのない常勤職員 <input type="checkbox"/> 任期付職員(短時間勤務含む) <input type="checkbox"/> 臨時的任用職員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員(短時間勤務含む) <input type="checkbox"/> その他()	<p>< 民間企業等の場合 ></p> <input type="checkbox"/> 正社員(無期雇用フルタイム) <input type="checkbox"/> 正社員以外() <input type="checkbox"/> 職務内容及び就業実態が正社員と同等(注) <input type="checkbox"/> 職務内容及び就業実態が正社員とは異なる
		<p>< その他 ></p> <input type="checkbox"/> 自営業・個人事業主 <input type="checkbox"/> その他()	<p>< 勤務時間・日数 ></p> <p>時間/日、 日/週</p> <p>※正社員以外の場合、勤務時間が正社員と <input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 異なる</p>
		< 業務内容 >	
	～	<p>< 公務員の場合 ></p> <input type="checkbox"/> 任期の定めのない常勤職員 <input type="checkbox"/> 任期付職員(短時間勤務含む) <input type="checkbox"/> 臨時的任用職員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員(短時間勤務含む) <input type="checkbox"/> その他()	<p>< 民間企業等の場合 ></p> <input type="checkbox"/> 正社員(無期雇用フルタイム) <input type="checkbox"/> 正社員以外() <input type="checkbox"/> 職務内容及び就業実態が正社員と同等(注) <input type="checkbox"/> 職務内容及び就業実態が正社員とは異なる
		<p>< その他 ></p> <input type="checkbox"/> 自営業・個人事業主 <input type="checkbox"/> その他()	<p>< 勤務時間・日数 ></p> <p>時間/日、 日/週</p> <p>※正社員以外の場合、勤務時間が正社員と <input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 異なる</p>
		< 業務内容 >	

学歴・職歴確認書（注意事項・記載例）

【記載上の注意事項】

- 給与計算等、人事管理上必要ですので、全員必ず記載してください。
- 氏名（本人自署）には、自署した上でご提出ください。
- 記載すべき事項がない場合は、各表の左上の欄に「該当なし」と記載してください。
- 表の欄が足りない場合は、学歴・職歴確認書をコピーし、右肩に（1/2枚）（2/2枚）等及び氏名を記載してください。

【記載例等】

- ① 学歴（新しいものから順に、高等学校卒業以降のものを記載）

※高等学校の学歴は記載不要

- (1) 新しいものから順に、高等学校卒業以降のものを記載してください。卒業（修了）見込みの場合も、見込まれる在学期間を記載してください。なお、(4)中退又は中退予定の場合を除いて、取得単位数及び卒業（修了）に必要な単位数は記載不要です。

学校名	学部名	学科名	在学期間（元号表記）	取得単位数	卒業(修了)に必要な単位数
(最終学歴) 〇〇大学大学院		〇〇研究科	R4.4.1～R6.3.31		

- (2) 卒業（修了）見込みの場合は、卒業（修了）後、速やかに卒業（修了）証明書及び最終学校の成績証明書を提出してください。

- (3) 在学したまま就職する場合には、在学中の学校を最終学校の欄に記載してください。

〔記載例〕

学校名	学部名	学科名	在学期間（元号表記）	取得単位数	卒業(修了)に必要な単位数
(最終学歴) 〇〇大学大学院		〇〇研究科	R5.4.1～R7.3.31		

- (4) 中退又は中退予定の場合は、在学期間の下に（中退）又は（中退予定）と記載してください。また、取得単位数及び卒業（修了）に必要な単位数について必ず記載してください。取得単位数が現時点で確定していない場合は、現在の取得単位数を記載し、（）書きで岡山県に採用される前日時点での取得予定単位数を記載してください。

〔記載例〕

学校名	学部名	学科名	在学期間（元号表記）	取得単位数	卒業(修了)に必要な単位数
(最終学歴) 〇〇大学大学院		〇〇研究科	R5.4.1～R7.3.31 (中退予定)	20 (25)	30

- (5) 中退の場合は、中退を証明する書類（在学証明書等を提出してください。）

- (6) 留年又は休学の場合は、在学期間の上に（留年）又は（休学）と記載し、その期間を（）書きで記載してください。

〔記載例〕

学校名	学部名	学科名	在学期間（元号表記）	取得単位数	卒業(修了)に必要な単位数
(最終学歴) 〇〇大学	〇〇学部	〇〇学科	(留年:R3.4.1～R4.3.31) R2.4.1～R7.3.31		

② 職歴等（新しいものから順に、最終学校卒業（修了）後のものを記載）

※在学期間中のアルバイト等は記載不要

(1) 仕事をされていなかった期間については、勤務先の名称の欄に「在家」と記載し、在職期間にその期間を記載してください。最終学校卒業後の全ての期間について、隙間なく記載が必要です。

〔記載例〕

勤務先の名称	在職期間 (元号表記)	雇用形態等	
(最終職歴) 在家	H30.4.1～R2.3.31	<公務員の場合> <input type="checkbox"/> 任期の定めのない常勤職員 <input type="checkbox"/> 任期付職員(短時間勤務含む) <input type="checkbox"/> 臨時的任用職員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員(短時間勤務含む) <input type="checkbox"/> その他()	<民間企業等の場合> <input type="checkbox"/> 正社員(無期雇用フルタイム) <input type="checkbox"/> 正社員以外() <input type="checkbox"/> 職務内容及び就業実態が正社員と同等(注) <input type="checkbox"/> 職務内容及び就業実態が正社員とは異なる
		<その他> <input type="checkbox"/> 自営業・個人事業主 <input type="checkbox"/> その他()	<勤務時間・日数> 時間/日、 日/週 ※正社員以外の場合、勤務時間が正社員と <input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 異なる
		<業務内容>	

(2) 高等学校（又は大学）の期間と最終学校の期間の間に、職歴又は在家（受験浪人等）の期間がある場合は、その期間も記載してください。

〔記載例〕

学校名	学部名	学科名	在学期間（元号表記）	取得 単位数	卒業(修了)に 必要な単位数
(最終学歴) 〇〇大学大学院		〇〇研究科	R3.4.1～R5.3.31		
〇〇大学	〇〇学部	〇〇学科	H28.4.1～R2.3.31		

勤務先の名称	在職期間 (元号表記)	雇用形態等	
(最終職歴) 在家	R2.4.1～R3.3.31	<公務員の場合> <input type="checkbox"/> 任期の定めのない常勤職員 <input type="checkbox"/> 任期付職員(短時間勤務含む) <input type="checkbox"/> 臨時的任用職員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員(短時間勤務含む) <input type="checkbox"/> その他()	<民間企業等の場合> <input type="checkbox"/> 正社員(無期雇用フルタイム) <input type="checkbox"/> 正社員以外() <input type="checkbox"/> 職務内容及び就業実態が正社員と同等(注) <input type="checkbox"/> 職務内容及び就業実態が正社員とは異なる
		<その他> <input type="checkbox"/> 自営業・個人事業主 <input type="checkbox"/> その他()	<勤務時間・日数> 時間/日、 日/週 ※正社員以外の場合、勤務時間が正社員と <input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 異なる
		<業務内容>	

(3) 雇用形態等の欄は、「公務員」、「民間企業等」、「その他」のうちあてはまる項目にチェックをしてください。

雇用形態等の欄のうち、1日の（平均）勤務時間数、1週間の（平均）勤務日数及び業務内容を全雇用形態（「公務員」、「民間企業等」、「その他」）で必ず記載してください。

〔記載例〕

勤務先の名称	在職期間 (元号表記)	雇用形態等	
(最終職歴) 〇〇市役所	R2.4.1～R5.3.31	< 公務員の場合 > <input checked="" type="checkbox"/> 任期の定めのない常勤職員 <input type="checkbox"/> 任期付職員(短時間勤務含む) <input type="checkbox"/> 臨時的任用職員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員(短時間勤務含む) <input type="checkbox"/> その他()	< 民間企業等の場合 > <input type="checkbox"/> 正社員(無期雇用フルタイム) <input type="checkbox"/> 正社員以外() <input type="checkbox"/> 職務内容及び就業実態が正社員と同等(注) <input type="checkbox"/> 職務内容及び就業実態が正社員とは異なる
		< その他 > <input type="checkbox"/> 自営業・個人事業主 <input type="checkbox"/> その他()	< 勤務時間・日数 > 7.75 時間/日、 5 日/週 ※正社員以外の場合、勤務時間が正社員と <input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 異なる
		< 業務内容 > 〇〇に関する業務	
△△株式会社	H29.4.1～R2.3.31	< 公務員の場合 > <input type="checkbox"/> 任期の定めのない常勤職員 <input type="checkbox"/> 任期付職員(短時間勤務含む) <input type="checkbox"/> 臨時的任用職員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員(短時間勤務含む) <input type="checkbox"/> その他()	< 民間企業等の場合 > <input type="checkbox"/> 正社員(無期雇用フルタイム) <input checked="" type="checkbox"/> 正社員以外(パートタイム) <input type="checkbox"/> 職務内容及び就業実態が正社員と同等(注) <input checked="" type="checkbox"/> 職務内容及び就業実態が正社員とは異なる
		< その他 > <input type="checkbox"/> 自営業・個人事業主 <input type="checkbox"/> その他()	< 勤務時間・日数 > 6 時間/日、 4 日/週 ※正社員以外の場合、勤務時間が正社員と <input type="checkbox"/> 同一 <input checked="" type="checkbox"/> 異なる
		< 業務内容 > 〇〇に関する業務	

(4) 在職期間中に育児休業、産前産後休暇、病気休暇、退職等のため、職務に従事しなかった期間がある場合には、以下を参考に記載してください。

〔記載例〕

勤務先の名称	在職期間 (元号表記)	雇用形態等	
(最終職歴) 〇〇市役所	R2.4.1～R5.3.31 (育児休業：R3.4.1～R3.7.31)	< 公務員の場合 > <input checked="" type="checkbox"/> 任期の定めのない常勤職員 <input type="checkbox"/> 任期付職員(短時間勤務含む) <input type="checkbox"/> 臨時的任用職員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員(短時間勤務含む) <input type="checkbox"/> その他()	< 民間企業等の場合 > <input type="checkbox"/> 正社員(無期雇用フルタイム) <input type="checkbox"/> 正社員以外() <input type="checkbox"/> 職務内容及び就業実態が正社員と同等(注) <input type="checkbox"/> 職務内容及び就業実態が正社員とは異なる
		< その他 > <input type="checkbox"/> 自営業・個人事業主 <input type="checkbox"/> その他()	< 勤務時間・日数 > 7.75 時間/日、 5 日/週 ※正社員以外の場合、勤務時間が正社員と <input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 異なる
		< 業務内容 > 〇〇に関する業務	
△△株式会社	H29.4.1～R2.3.31 (病気休暇(私傷病)：R1.7.1～R1.9.30)	< 公務員の場合 > <input type="checkbox"/> 任期の定めのない常勤職員 <input type="checkbox"/> 任期付職員(短時間勤務含む) <input type="checkbox"/> 臨時的任用職員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員(短時間勤務含む) <input type="checkbox"/> その他()	< 民間企業等の場合 > <input type="checkbox"/> 正社員(無期雇用フルタイム) <input checked="" type="checkbox"/> 正社員以外(パートタイム) <input type="checkbox"/> 職務内容及び就業実態が正社員と同等(注) <input checked="" type="checkbox"/> 職務内容及び就業実態が正社員とは異なる
		< その他 > <input type="checkbox"/> 自営業・個人事業主 <input type="checkbox"/> その他()	< 勤務時間・日数 > 6 時間/日、 4 日/週 ※正社員以外の場合、勤務時間が正社員と <input type="checkbox"/> 同一 <input checked="" type="checkbox"/> 異なる
		< 業務内容 > 〇〇に関する業務	

(注) 「職務内容及び就業実態が正社員と同等」とは、雇用契約期間の全期間において、業務内容、当該業務内容に伴う責任の程度及び配置転換(人事異動)の有無・範囲が正社員と同一である場合を指す。

在 職 証 明 書

住所 _____

氏名 _____ ⑩

期 間	勤 務 先	勤 務 形 態
年月日～年月日	(名称) (所在地)	1 正職員 職名 () 職種 ()
	(業務内容)	2 任期付職員 週 日 1日 時間
		3 その他 () 週 日 1日 時間

上記のとおり相違ないことを証明する。

令和 年 月 日

(証明者)

住 所
名 称
職・氏名

⑩

<記入例>

在 職 証 明 書

住所 岡山県岡山市北区内山下2丁目4番6号

氏名 岡山 太郎 ⑩

期 間	勤 務 先	勤 務 形 態
年月日～年月日 平成2年4月1日 ～ 令和5年3月31日	(名称) 岡山県 (所在地) 岡山市北区内山下2丁目 4番6号 (業務内容) 土木工事に係る設計、監 督業務	1 正職員 職名 (課長) 職種 (土木) 2 任期付職員 職名 () 職種 () 週 日 1日 時間
		3 その他 () 週 日 1日 時間

※見込みの場合
「平成2年4月1日～
令和7年3月31日(見
込み)」

勤務日や勤務時間が週や日
によって違う場合は、平均の日時
を記入してください。

「土木工事の設計又は施工管理等」
の職務経験について、その旨がわか
るように記載してください。

上記のとおり相違ないことを証明する。

令和 6 年 ● 月 ● 日

(証明者)

住 所 岡山県岡山市内山下2丁目4番6号
名 称 岡山県
職・氏名 岡山県知事 伊原木 隆太 ⑩

令和6年度 岡山県任期付職員選考採用試験

受験票

※太枠内のみ記入し、他の必要書類とともに提出すること。

※この受験票は提出後に県から返送されてくるので、手元に届いたら、受験番号、試験当日の集合時間・集合場所等を必ず確認すること。

フリガナ	生年月日	性別
氏名	年 月 日	※未記入可
試験職種 ※以下は記入不要（受験票が返送されたら確認すること）		
土木		
受験番号		
試験の実施日		
令和6年12月19日（木）		
試験の会場 ※位置図を確認すること		
岡山県庁分庁舎 （岡山市中区古京町1-7-36）		
試験当日の集合時間・集合場所		
時	分までに試験会場	階の 会議室へ集合

試験当日の注意事項

※この受験票を試験会場へ必ず持参してください。

※集合時間までに、集合場所に入室できるよう来場してください。

※試験会場に受験者用の駐車場はありませんので、公共交通機関でご来場ください。

※身体に障害があり、試験会場において配慮を必要とする場合は、あらかじめ岡山県総務部人事課まで連絡してください。

※面接開始まで時間がかかる場合があるため、待ち時間を有意義に活用できるもの（書籍等）を持参しても構いません。

◎試験会場案内 岡山県庁分庁舎(旧:三光荘)



■分庁舎までのアクセス

(徒歩)

JR岡山駅東口から約3km、徒歩約30分です。

(バス)

岡電バス: 県庁・岡電高屋行きに乗車。「県庁前」停留所で下車してください。

宇野バス: 四御神行き、片上行き、瀬戸駅行き、長岡・駅前行きのいずれかに乗車。

「県庁前」停留所で下車してください。

両備バス: 西大寺行きに乗車。「県庁前」停留所で下車してください。

(路面電車)

東山行きに乗車。「県庁通り」駐車場で下車してください。