

令和6年11月21日

課名	総務部人事課
担当	綱島、岡崎
内線	2363, 2368
直通	086-226-7217

お知らせ

岡山県職員選考職（資格職等）採用試験を実施します！

岡山県職員選考職（専門の資格や技能が必要となる職）の採用試験を次のとおり実施するにあたり、受験者を募集します。

記

1 試験日時

- (1) 一次試験
令和7年1月12日（日）
- (2) 二次試験
令和7年1月31日（金）

2 募集職種・採用予定人数等

別添の受験案内のとおり

※受験案内は4種類あります。（①獣医師に係るもの、②船舶員に係るもの、③保健師、薬剤師及び児童福祉司に係るもの、④医師に係るもの）

3 受付期間

令和6年11月21日（木）から12月25日（水）まで
（郵送の場合は12月25日（水）必着）

4 受験案内・申込書の請求及び受験に関する問い合わせ先

岡山県総務部人事課

〒700-8570 岡山市北区内山下二丁目4-6 TEL086-226-7217

5 受験案内・申込書の配布

県庁4階人事課、県庁1階県民室、各県民局、各地域事務所等において希望者に配布することとしています。

6 受験案内・申込書の請求

- (1) 郵便で請求する場合
封筒の表に「選考職受験案内請求」と朱書し、あて先明記の返信用封筒（角形2号、140円切手貼付）を必ず同封し、岡山県総務部人事課までお送りください。
- (2) インターネットで入手する場合
岡山県総務部人事課ホームページからダウンロードすることができます。

岡山県総務部人事課ホームページ
<https://www.pref.okayama.jp/soshiki/6/>

令和6年度岡山県職員選考職採用試験受験案内

岡山県総務部人事課

受付期間	令和6年11月21日(木)～12月25日(水)
一次試験日	令和7年1月12日(日)

岡山県職員選考職採用試験を次のとおり実施します。

<p>当該試験に係る日程、会場及び試験方法等を変更する場合があります。変更する場合には岡山県総務部人事課のホームページに掲載してお知らせしますので、必ず事前の確認をお願いします。</p> <p>人事課ホームページ：https://www.pref.okayama.jp/soshiki/6/</p>

1 試験区分及び受験資格

試験区分	採用予定 人数	必要とする免許	日本 国籍
		年 齢 要 件	
獣 医 師	5名程度	獣医師の免許	必要
		昭和40年4月2日以降に生まれた者	

全試験区分に共通する受験資格

- ① 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない者、すなわち、
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・岡山県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者…などに該当しない者です。
- ② 獣医師免許を有する者又は取得見込みの者
(取得見込みの者にあつては、獣医師免許が取得できなかったときは、合格を取り消します。)

2 試験の期日及び場所

(1) 一次試験

- ① 期 日 令和7年1月12日(日)
午前10時45分までに集合のこと(受付は10時25分～10時45分)
※午前10時45分までに試験会場に入場していない人は受験できません。
- ② 場 所 <岡山会場> 岡山県庁分庁舎
(岡山市中区古京町一丁目7-36)
<東京会場> ビジョンセンター浜松町
(東京都港区浜松町二丁目8-14 浜松町TSビル)

(2) 二次試験

- ① 期 日 令和7年1月31日(金)
集合時刻等については、一次試験の合格通知内でお知らせします。
- ② 場 所 <岡山会場> 岡山県庁分庁舎
(岡山市中区古京町一丁目7-36)
※ 東京会場での実施はありません。
※ 「4 試験の方法-面接方式」に記載の「Web面接」の場合を除く。

3 受験の受付

- (1) 受付期間 令和6年11月21日(木) から 令和6年12月25日(水) まで
※ 郵送の場合は、令和6年12月25日(水) 必着です。
※ 普通郵便で郵送事故があった場合の責任は負いません(簡易書留を推奨します)。

- (2) 受付場所 岡山県総務部人事課
〒700-8570 岡山市北区内山下二丁目4-6
TEL (086)226-7217 (直通)

※ 受付期間終了後、岡山県総務部人事課の掲示板及び岡山県総務部人事課のホームページ(<https://www.pref.okayama.jp/soshiki/6/>)に応募状況を掲載します。

- (3) 提出書類 各1通

【全受験者共通】

- ① 履歴書(別紙様式)
 - ・面接方式欄には、会場面接又はWeb面接のうち、希望する方式に丸をつけること。
 - ・一次試験受験地欄には、岡山会場又は東京会場のうち、希望する受験地に丸をつけること。
 - ・印刷した上で、本人自署欄には氏名を自署すること。
 - ・獣医師免許を取得見込みの場合は、その旨を資格・免許欄に記入すること。
- ② 最終学校の卒業証明書又は修了証明書(卒業又は修了見込みの者は卒業又は修了見込証明書)
- ③ 最終学校の成績証明書
- ④ 獣医師免許を証する書類の写し(取得見込みの場合は提出不要)
- ⑤ 顔写真(縦4cm×横3cm) ※履歴書貼付のものとは別に提出してください。
- ⑥ 返信用封筒(定型長形3号)
 - ・郵便切手(110円分)を貼付け、宛名及び宛先を記載すること。

【獣医師免許を有し民間企業等において正規職員としての実務経験が6年以上で、採用時に上位の職位を希望する者】

- ⑦ 職務経歴書
 - ・獣医師免許取得後の勤務実績について、A4判縦長用紙1枚に1,000字程度で記載すること。(様式任意(ワープロソフト等による作成可)。参考資料等を添付しても構いません。)

(注意)

- ※ 受付期間内に提出書類の一部を準備できない場合は、その旨を岡山県総務部人事課に連絡してください。
- ※ 郵送の場合は、封筒の表に「選考職採用試験」と朱書してください。
- ※ 受付時間は8時30分～17時で、土曜日、日曜日及び祝日は閉庁日のため持参による受付はできませんので注意してください。
- ※ 提出された返信用封筒にて、岡山県総務部人事課から受験票を発送します。令和7年1月8日(水)を過ぎても受験票が届かない場合は、必ず岡山県総務部人事課まで連絡してください。
- ※ 必要に応じて、受験資格の有無及び提出書類の記載事項等について確認することがありますので、履歴書には必ず連絡のとれる連絡先を記入してください。
- ※ 提出書類の記載内容が事実と相違する場合は、合格を取り消すことがあります。
- ※ 身体に障害があり、試験会場において配慮を必要とする場合は、あらかじめ岡山県総務部人事課まで連絡してください。

4 試験の方法

【獣医師】	試験の方法	面接方式
一次試験	<ul style="list-style-type: none"> ・ 専門試験 (100 点満点) ・ 適性検査 	— ※試験会場に来場する必要があります。
二次試験	<ul style="list-style-type: none"> ・ 面接試験 (100 点満点) 	【希望する面接方式を履歴書に記載】 ①会場面接 試験会場に来場した上で面接を実施します。集合時刻等については、一次試験の合格通知内でお知らせします。 ②Web 面接 受験者の負担軽減の観点から、Web 会議サービス (Zoom) を使用し、受験者の自宅等で面接を実施します。(下記参照)
職位審査	【職務経歴書を提出した者のみ】 <ul style="list-style-type: none"> ・ 書類審査 (職務経歴書に基づくもの) ・ 面接試験 2 (二次試験に引き続き実施) 	

※ 一次試験の合否については、専門試験の得点の高い順により決定します。ただし、一定の基準に達しない場合は、合計得点にかかわらず不合格とします。

※ 二次試験合格者は、一次試験の成績にかかわらず、二次試験の得点の高い順により決定します。

【Web 面接について】

- ・ 受験者の負担軽減の観点から、Web 会議サービス (Zoom) を使用し、受験者の自宅等で面接を実施します。受験者側は、外部のもの (音や背景) に影響されない環境で実施してください。
- ・ 実施にあたっては、受験者のインターネット利用環境及び電子メール利用環境並びに Web カメラ、ヘッドセット、イヤホンマイク等の PC 周辺機器 (PC に内蔵の場合は不要) が必要となります。各自で用意をお願いします。
- ・ 詳細な手順については、一次試験の合格通知内でお知らせします。
- ・ 一次試験合格発表日以降、二次試験日までの間に、当日と同じ環境にて接続テストを実施します。

5 受験にあたっての留意事項

- ・ 受験票、筆記用具 (鉛筆、ボールペン及び消しゴム) を持参してください。
- ・ 計算機能又は翻訳機能のついた腕時計、携帯電話等の試験会場内での使用は禁止します。
- ・ 一次試験当日は、各自昼食を準備してください。
- ・ 自家用車による試験会場への来場はできません。
- ・ ゴミはすべて持ち帰ってください。

6 合格発表及び採用

(1) 合格発表

- ① 一次試験 令和7年1月21日(火) 午前8時30分
- ② 二次試験 令和7年2月12日(水) 午前8時30分

※ 一次試験、二次試験ともに、岡山県総務部人事課の掲示板及びホームページ (<https://www.pref.okayama.jp/soshiki/6/>) に合格者の受験番号を掲載するとともに、受験者本人あてに結果を文書により通知します。ホームページへの掲載時間については、システムの都合上、若干遅れる場合があります。

※ 合否の確認について、電話照会には応じられません。

(2) 採用時の職位

採用後は、原則として技師級の獣医師としての任用となりますが、職位審査を行った者は、審査の結果、より上位の職位(主任等)での任用となる場合があります。

合格者のうち、採用時の職位審査を行った者には、二次試験合格通知内で採用時の職位(予定)についてもお知らせします。

(3) 採用

採用の時期は、別途合格者本人あて通知しますが、令和7年4月の予定です。ただし、免許を取得済みの場合は、本年度中の採用をご相談することがあります。

7 勤務条件等

- (1) 給与(参考) 令和7年4月採用者の初任給(基本給)月額、下表の予定です。

【獣医師】

初任給月額(地域手当、初任給調整手当含む)		備考
24歳・技師級	287,827円	地域手当は、岡山市内に勤務する 場合に限り支給されます。
35歳・主任級	357,558円	
45歳・主任級(困難)	412,251円	

※ 初任給調整手当とは、基本給とは別に50,000円を上限(採用から6年目まで毎年4,000円ずつ逡減、7年目以降は毎年3,000円ずつ逡減)として毎月支給される手当です。

※ 配属先によって適用給料表が異なるため、金額が変わることがあります。

※ 上記のほか、諸手当(扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当等)が支給されます。また、職歴等がある場合は一定の基準により加算されます。

※ 今後の給与改定等の状況によっては、支給額が増減することがあります。

(2) 勤務時間

原則として、月曜日から金曜日の8時30分から17時15分まで、週38時間45分勤務ですが、所属によっては変則勤務となることがあります。

(3) 休暇

年次休暇(年20日、残日数は20日を限度として翌年に繰越し。ただし、採用の年は、採用月により付与日数が変わります。)のほか、病気休暇、特別休暇(夏季、結婚、出産、ボランティア等)、介護休暇等があります。

8 試験成績の情報提供

(1) 窓口における情報提供

この試験の結果については、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第69条第2項第1号の規定により、窓口で情報提供を受けることができます。なお、電話、郵送等による情報提供はできません。受験者本人が受験票を持参の上、8時30分から17時までの間に直接岡山県総務部人事課へお越しください。（土曜日、日曜日及び祝日は受付していません。）

提供を受けることができる者	提供内容	提供期間	提供場所
一次試験不合格者	一次試験の総合得点、順位及び種目別の得点	一次試験合格発表の日からおおむね1か月間	岡山県総務部 人事課
一次試験合格者	一次試験の総合得点、順位及び種目別の得点並びに二次試験の得点及び順位（ただし、二次試験を受験しなかった者は、一次試験の結果のみ）	二次試験合格発表の日からおおむね1か月間	

(2) 郵送による情報提供

郵送でも試験成績の情報を提供します。住所・氏名を記載した封筒（長形3号）を用意し、460円分（簡易書留相当分）の切手を貼り付けて、封筒の表の左下に受験番号を記載の上（下図参照）一次試験日又は二次試験日に持参してください。持参した封筒は試験時間内に回収します。提供する内容は(1)の窓口における情報提供の場合と同じです。

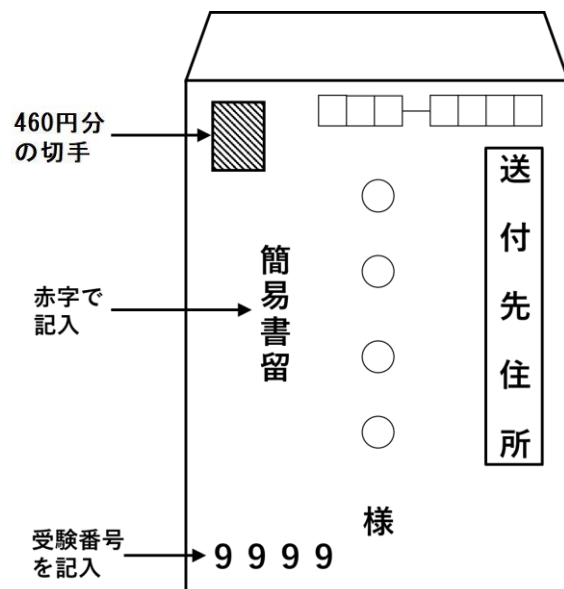
※ 返信用封筒は一次試験日又は二次試験日以外は受け付けません。受験申請時には受け付けませんので、ご注意ください。

また、試験当日に封筒を忘れた場合や切手代金に不備がある場合は受け付けられませんので、希望する場合は、(1)の窓口における情報提供を受けてください。

※ 送付先住所は、履歴書の住所（現住所又は不在時連絡先）を記載してください。

※ 情報提供を行う時期は、一次試験不合格者については、一次試験合格発表日からおおむね10日以内、一次試験合格者については、最終合格発表日からおおむね10日以内を予定しています。

※ 一次試験合格者で二次試験を受験しなかった者については、最終合格発表日以降に情報提供します。



返信用封筒 長形3号
(タテ235mm×ヨコ120mm)

◎試験会場案内 岡山県庁分庁舎(旧:三光荘)



■分庁舎までのアクセス

(徒歩)

JR岡山駅東口から約3km、徒歩約30分です。

(バス)

岡電バス: 県庁・岡電高屋行きに乗車。「県庁前」停留所で下車してください。

宇野バス: 四御神行き、片上行き、瀬戸駅行き、長岡・駅前行きのいずれかに乗車。

「県庁前」停留所で下車してください。

両備バス: 西大寺行きに乗車。「県庁前」停留所で下車してください。

(路面電車)

東山行きに乗車。「県庁通り」駐車場で下車してください。

◎試験会場案内 ビジョンセンター浜松町



■ビジョンセンター浜松町までのアクセス

(JR)

JR山手線・京浜東北線

「浜松町駅(南口ー世界貿易センタービルディング南館直結出口)」下車 徒歩約3分

(モノレール)

東京モノレール羽田空港線

「モノレール浜松町駅(南口ー1出口)」下車 徒歩約3分

(地下鉄)

都営大江戸線・浅草線

「大門駅(A1出口)」下車 徒歩約5分

履 歴 書

試験区分	獣医師
一次試験受験地	岡山会場・東京会場
面接方式	会場面接・Web面接

(写真)
縦 4 cm
横 3 cm

ふりがな		性別※
氏名		
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)	
ふりがな		
現住所	〒 (電話番号) (携帯電話)	
連絡先	(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入してください。) 〒 (電話番号)	

○ 学 歴

※性別欄は未記入可

学 校 名 <small>(最終学歴から高等学校まで順に記入)</small>	学部・学科名	在 学 期 間 <small>(和暦で記入)</small>	卒業・中退等の別
最終(現在)		年 月 年 月 ～	卒見込・卒 修了見込・修了 中 退
		年 月 年 月 ～	卒・中退
		年 月 年 月 ～	卒・中退
		年 月 年 月 ～	卒・中退
		年 月 年 月 ～	卒・中退

○ 職 歴

有 ・ 無	職歴のある人は、その職務経歴を新しい順に記入してください。		
勤務先の名称	職務内容	在職期間 (和暦で記入)	
最終(現在)		年 月 日 年 月 日 ～	
		年 月 日 年 月 日 ～	
		年 月 日 年 月 日 ～	
		年 月 日 年 月 日 ～	
		年 月 日 年 月 日 ～	
		年 月 日 年 月 日 ～	

○ 資格・免許

資格・免許の種類	取得年月日

私は、すべての受験資格を満たしており、記載事項に誤りはありません。

令和 年 月 日
氏 名

(取得見込みの場合はその旨記載してください。)

(本人自署)

令和6年度岡山県職員選考職採用試験受験案内

岡山県総務部人事課

受付期間	令和6年11月21日(木)～12月25日(水)
一次試験日	令和7年1月12日(日)

岡山県職員選考職採用試験を次のとおり実施します。

<p>当該試験に係る日程、会場及び試験方法等を変更する場合があります。変更する場合には岡山県総務部人事課のホームページに掲載してお知らせしますので、必ず事前の確認をお願いします。</p> <p>人事課ホームページ：https://www.pref.okayama.jp/soshiki/6/</p>
--

1 試験区分、勤務箇所及び職務内容

試験区分	採用予定人数	勤務箇所及び職務内容
船舶員	若干名	水産課等において、船舶運航業務、漁業に関する法令の励行に関する業務（漁業指導・取締）等に従事します。

2 受験資格

試験区分	必要とする免許又は資格等 年齢要件	日本国籍
船舶員	船舶職員及び小型船舶操縦者法に規定する1級小型船舶操縦士免許を有し、かつ、6級海技士（航海）若しくは5級海技士（機関）以上の免許を有する者	必要
	昭和60年4月2日以降に生まれた者	

全試験区分に共通する受験資格

- ① 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない者、すなわち、
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・岡山県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - …などに該当しない者です。
- ② 必要とする免許若しくは資格等を有する者又は取得見込みの者（取得見込みの者にあつては、必要とする免許又は資格等が取得できなかったときは、合格を取り消します。）

3 試験の期日及び場所

(1) 一次試験

- ① 期 日 令和7年1月12日(日)
午前9時までに集合のこと(受付は8時30分～9時)
※ 午前9時までに試験会場に入場していない人は受験できません。
- ② 場 所 <岡山会場> 岡山県庁分庁舎
(岡山市中区古京町一丁目7-36)
<東京会場> ビジョンセンター浜松町
(東京都港区浜松町二丁目8-14 浜松町TSビル)

(2) 二次試験

- ① 期 日 令和7年1月31日(金)
集合時刻等については、一次試験の合格通知内でお知らせします。
- ② 場 所 <岡山会場> 岡山県庁分庁舎
(岡山市中区古京町一丁目7-36)
※ 東京会場での実施はありません。

4 受験の受付

- (1) 受付期間 令和6年11月21日(木) から 令和6年12月25日(水)まで
※ 郵送の場合は、令和6年12月25日(水)必着です。
※ 普通郵便で郵送事故があった場合の責任は負いません(簡易書留を推奨します)。

- (2) 受付場所 岡山県総務部人事課
〒700-8570 岡山市北区内山下二丁目4-6
TEL (086)226-7217 (直通)

※ 受付期間終了後、岡山県総務部人事課の掲示板及び岡山県総務部人事課のホームページ(<https://www.pref.okayama.jp/soshiki/6/>)に応募状況を掲載します。

- (3) 提出書類 各1通

【全受験者共通】

- ① 履歴書(別紙様式)
- ・受験地欄には、岡山会場又は東京会場のうち、希望する受験地に丸をつけること。
 - ・印刷した上で、本人自署欄には氏名を自署すること。
 - ・必要とする免許を取得見込みの場合は、その旨を資格・免許欄に記入すること。
- ② 最終学校の卒業証明書又は修了証明書(卒業又は修了見込みの者は卒業又は修了見込証明書)
- ③ 最終学校の成績証明書
- ④ 必要とする免許を証する書類の写し(取得見込みの場合は提出不要)
- ⑤ 顔写真(縦4cm×横3cm) ※履歴書貼付のものとは別に提出してください。
- ⑥ 返信用封筒(定型長形3号)
- ・郵便切手(110円分)を貼付け、宛名及び宛先を記載すること。

(注意事項)

- ※ 受付期間内に提出書類の一部を準備できない場合は、その旨を岡山県総務部人事課まで連絡してください。
- ※ 郵送の場合は、封筒の表に「選考職採用試験」と朱書してください。
- ※ 受付時間は8時30分～17時で、土曜日、日曜日及び祝日は閉庁日のため持参による受付はできませんので注意してください。
- ※ 提出された返信用封筒にて、岡山県総務部人事課から受験票を発送します。
令和7年1月8日(水)を過ぎても受験票が届かない場合は、必ず岡山県総務部人事課まで連絡してください。
- ※ 必要に応じて、受験資格の有無及び提出書類の記載事項等について確認することがありますので、履歴書には必ず連絡のとれる連絡先を記入してください。
- ※ 提出書類の記載内容が事実と相違する場合は、合格を取り消すことがあります。
- ※ 身体に障害があり、試験会場において配慮を必要とする場合は、あらかじめ岡山県総務部人事課まで連絡してください。

5 試験の方法

- 一次試験 (1) 職務能力試験 (100点満点)
- (2) 専門試験 (100点満点)
- (3) 適性検査

二次試験 面接試験 (200点満点) ※同一日に2回実施します。

- ※ 一次試験の可否については、職務能力試験と専門試験の合計得点の高い順により決定します。ただし、いずれかの試験種目において、一定の基準に達しない場合は、合計得点にかかわらず不合格とします。
- ※ 二次試験合格者は、一次試験の成績にかかわらず、二次試験の得点の高い順により決定します。

6 受験にあたっての留意事項

- ・受験票、筆記用具(鉛筆、ボールペン及び消しゴム)を持参してください。
- ・計算機能又は翻訳機能のついた腕時計、携帯電話等の試験会場内での使用は禁止します。
- ・一次試験当日は、各自昼食を準備してください。
- ・自家用車による試験会場への来場はできません。
- ・ゴミはすべて持ち帰ってください。

7 合格発表及び採用

(1) 合格発表

- ① 一次試験 令和7年1月21日(火) 午前8時30分
- ② 二次試験 令和7年2月12日(水) 午前8時30分

※ 一次試験、二次試験ともに、岡山県総務部人事課の掲示板及びホームページ(<https://www.pref.okayama.jp/soshiki/6/>)に合格者の受験番号を掲載するとともに、受験者本人あてに結果を文書により通知します。ホームページへの掲載時間については、システムの都合上、若干遅れる場合があります。

※ 可否の確認について、電話照会には応じられません。

(2) 採用

採用の時期は、別途合格者本人あて通知しますが、令和7年4月の予定です。ただし、免許又は資格等を取得済みの場合は、本年度中の採用をご相談することがあります。

8 勤務条件等

(1) 給 与 (参考) 令和7年4月採用者の初任給(基本給)月額は、下表の予定です。

試験区分	初任給(基本給)月額	備 考
船 船 員	207,400円	大学卒業程度

※ 上記のほか、諸手当(扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当等)が支給されます。また、職歴等がある場合は一定の基準により加算されます。

※ 今後の給与改定等の状況によっては、支給額が増減することがあります。

(2) 勤務時間

原則として、月曜日から金曜日の8時30分から17時15分までで、週38時間45分勤務ですが、所属によっては変則勤務となることがあります。

(3) 休 暇

年次休暇(年20日、残日数は20日を限度として翌年に繰越し。ただし、採用の年は、採用月により付与日数が変わります。)のほか、病気休暇、特別休暇(夏季、結婚、出産、ボランティア等)、介護休暇等があります。

9 試験成績の情報提供

(1) 窓口における情報提供

この試験の結果については、個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)第69条第2項第1号の規定により、窓口で情報提供を受けることができます。なお、電話、郵送等による情報提供はできません。受験者本人が受験票を持参の上、8時30分から17時までの間に直接岡山県総務部人事課へお越しください。(土曜日、日曜日及び祝日は受付していません。)

提供を受けることができる者	提供内容	提供期間	提供場所
一次試験不合格者	一次試験の総合得点、順位及び種目別の得点	一次試験合格発表の日からおおむね1か月間	岡山県総務部 人事課
一次試験合格者	一次試験の総合得点、順位及び種目別の得点並びに二次試験の得点及び順位(ただし、二次試験を受験しなかった者は、一次試験の結果のみ)	二次試験合格発表の日からおおむね1か月間	

(2) 郵送による情報提供

郵送でも試験成績の情報を提供します。住所・氏名を記載した封筒（長形3号）を用意し、460円分（簡易書留相当分）の切手を貼り付けて、封筒の表の左下に受験番号を記載の上（下図参照）一次試験日又は二次試験日に持参してください。持参した封筒は試験時間内に回収します。提供する内容は(1)の窓口における情報提供の場合と同じです。

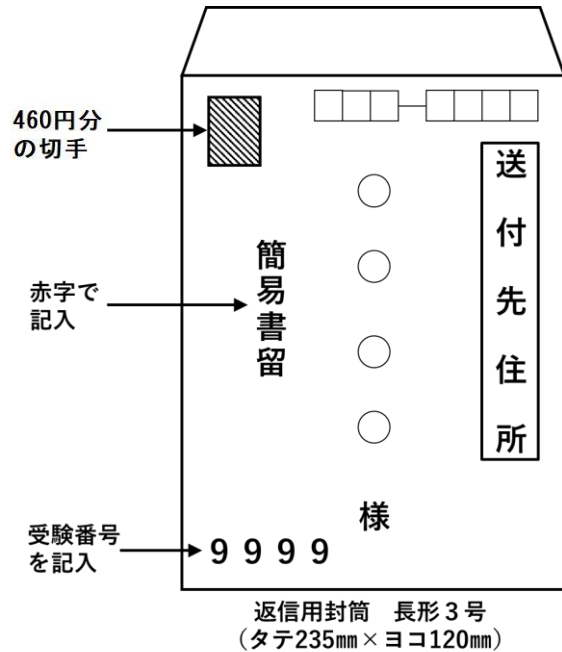
※ 返信用封筒は一次試験日又は二次試験日以外は受け付けません。受験申請時には受け付けませんので、ご注意ください。

また、試験当日に封筒を忘れた場合や切手代金に不備がある場合は受け付けられないので、希望する場合は、(1)の窓口における情報提供を受けてください。

※ 送付先住所は、履歴書の住所（現住所又は不在時連絡先）を記載してください。

※ 情報提供を行う時期は、一次試験不合格者については、一次試験合格発表日からおおむね10日以内、一次試験合格者については、最終合格発表日からおおむね10日以内を予定しています。

※ 一次試験合格者で二次試験を受験しなかった者については、最終合格発表日以降に情報提供します。



◎試験会場案内 岡山県庁分庁舎(旧:三光荘)



■分庁舎までのアクセス

(徒歩)

JR岡山駅東口から約3km、徒歩約30分です。

(バス)

岡電バス: 県庁・岡電高屋行きに乗車。「県庁前」停留所で下車してください。

宇野バス: 四御神行き、片上行き、瀬戸駅行き、長岡・駅前行きのいずれかに乗車。

「県庁前」停留所で下車してください。

両備バス: 西大寺行きに乗車。「県庁前」停留所で下車してください。

(路面電車)

東山行きに乗車。「県庁通り」駐車場で下車してください。

◎試験会場案内 ビジョンセンター浜松町



■ビジョンセンター浜松町までのアクセス

(JR)

JR山手線・京浜東北線

「浜松町駅(南口ー世界貿易センタービルディング南館直結出口)」下車 徒歩約3分

(モノレール)

東京モノレール羽田空港線

「モノレール浜松町駅(南口ー1出口)」下車 徒歩約3分

(地下鉄)

都営大江戸線・浅草線

「大門駅(A1出口)」下車 徒歩約5分

履 歴 書

試験区分	船舶員
受験地	岡山会場・東京会場

(写真)
縦 4 cm
横 3 cm

ふりがな		性別※
氏名		
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)	
ふりがな		
現住所	〒 (電話番号) (携帯電話)	
連絡先	(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入してください。) 〒 (電話番号)	

○ 学 歴

※性別欄は未記入可

学校名 <small>(最終学歴から高等学校まで順に記入)</small>	学部・学科名	在学期間 <small>(和暦で記入)</small>	卒業・中退等の別
最終(現在)		年 月 年 月 ～	卒見込・卒 修了見込・修了 中 退
		年 月 年 月 ～	卒・中退
		年 月 年 月 ～	卒・中退
		年 月 年 月 ～	卒・中退
		年 月 年 月 ～	卒・中退

○ 職 歴

有 ・ 無	職歴のある人は、その職務経歴を新しい順に記入してください。	
勤務先の名称	職務内容	在職期間 (和暦で記入)
最終(現在)		年 月 日 年 月 日 ～
		年 月 日 年 月 日 ～
		年 月 日 年 月 日 ～
		年 月 日 年 月 日 ～
		年 月 日 年 月 日 ～
		年 月 日 年 月 日 ～

○ 資格・免許

資格・免許の種類	取得年月日

私は、すべての受験資格を満たしており、記載事項に誤りはありません。

令和 年 月 日
氏 名

(取得見込みの場合はその旨記載してください。)

(本人自署)

令和6年度岡山県職員選考職採用試験受験案内

岡山県総務部人事課

受付期間 令和6年11月21日(木)～12月25日(水)
一次試験日 令和7年1月12日(日)

岡山県職員選考職採用試験を次のとおり実施します。

当該試験に係る日程、会場及び試験方法等を変更する場合があります。変更する場合には岡山県総務部人事課のホームページに掲載してお知らせしますので、必ず事前の確認をお願いします。

人事課ホームページ：<https://www.pref.okayama.jp/soshiki/6/>

1 試験区分及び受験資格

試験区分	採用予定人数	必要とする免許又は資格等	日本国籍
		年齢要件	
保健師	5名程度	保健師の免許	不要
		昭和54年4月2日以降に生まれた者	
薬剤師	若干名	薬剤師の免許	必要
		昭和60年4月2日以降に生まれた者	
児童福祉司	若干名	児童福祉司の任用資格	必要
		昭和54年4月2日以降に生まれた者	

全試験区分に共通する受験資格

- ① 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない者、すなわち、
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・岡山県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - …などに該当しない者です。
- ② 各試験区分について、必要とする免許若しくは資格等を有する者又は取得見込みの者(取得見込みの者にあつては、必要とする免許又は資格等が取得できなかったときは、合格を取り消します。)

2 試験の期日及び場所

(1) 一次試験

- ① 期日 令和7年1月12日(日)
午前9時までに集合のこと(受付は8時30分～9時)
※ 午前9時までに試験会場に入場していない人は受験できません。
- ② 場所 <岡山会場> 岡山県庁分庁舎
(岡山市中区古京町一丁目7-36)
<東京会場> ビジョンセンター浜松町
(東京都港区浜松町二丁目8-14 浜松町TSビル)

(2) 二次試験

- ① 期 日 令和7年1月31日(金)
集合時刻等については、一次試験の合格通知内でお知らせします。
- ② 場 所 <岡山会場> 岡山県庁分庁舎
(岡山市中区古京町一丁目7-36)
※ 東京会場での実施はありません。

3 受験の受付

- (1) 受付期間 令和6年11月21日(木) から 令和6年12月25日(水) まで
※ 郵送の場合は、令和6年12月25日(水) 必着です。
※ 普通郵便で郵送事故があった場合の責任は負いません(簡易書留を推奨します)。

- (2) 受付場所 岡山県総務部人事課
〒700-8570 岡山市北区内山下二丁目4-6
TEL (086)226-7217 (直通)

※ 受付期間終了後、岡山県総務部人事課の掲示板及び岡山県総務部人事課のホームページ(<https://www.pref.okayama.jp/soshiki/6/>) に応募状況を掲載します。

- (3) 提出書類 各1通

【全受験者共通】

- ① 履歴書(別紙様式)
・試験区分及び受験資格に記載する試験区分を記入すること。
・受験地欄には、岡山会場又は東京会場のうち、希望する受験地に丸をつけること。
・印刷した上で、本人自署欄には氏名を自署すること。
・必要とする免許を取得見込みの場合は、その旨を資格・免許欄に記載すること。
- ② 最終学校の卒業証明書又は修了証明書(卒業又は修了見込みの者は卒業又は修了見込証明書)
- ③ 最終学校の成績証明書
- ④ 必要とする免許又は資格等を証する書類の写し(取得見込みの場合は提出不要)
- ⑤ 顔写真(縦4cm×横3cm) ※履歴書貼付のものとは別に提出してください。
- ⑥ 返信用封筒(定型長形3号)
・郵便切手(110円分)を貼付け、宛名及び宛先を記載すること。

(注意事項)

- ※ 受付期間内に提出書類の一部を準備できない場合は、その旨を岡山県総務部人事課まで連絡してください。
- ※ 郵送の場合は、封筒の表に「選考職採用試験」と朱書してください。
- ※ 受付時間は8時30分～17時で、土曜日、日曜日及び祝日は閉庁日のため持参による受付はできませんので注意してください。
- ※ 提出された返信用封筒にて、岡山県総務部人事課から受験票を発送します。
令和7年1月8日(水)を過ぎても受験票が届かない場合は、必ず岡山県総務部人事課まで連絡してください。
- ※ 必要に応じて、受験資格の有無及び提出書類の記載事項等について確認することがありますので、履歴書には必ず連絡のとれる連絡先を記入してください。
- ※ 提出書類の記載内容が事実と相違する場合は、合格を取り消すことがあります。
- ※ 身体に障害があり、試験会場において配慮を必要とする場合は、あらかじめ岡山県総務部人事課まで連絡してください。

4 試験の方法

- 一次試験 (1) 職務能力試験 (100点満点)
(2) 専門試験 (100点満点)
(3) 適性検査

二次試験 面接試験 (100点満点)

※ 一次試験の合否については、職務能力試験と専門試験の合計得点の高い順により決定します。ただし、いずれかの試験種目において、一定の基準に達しない場合は、合計得点にかかわらず不合格とします。

※ 二次試験合格者は、一次試験の成績にかかわらず、二次試験の得点の高い順により決定します。

5 受験にあたっての留意事項

- ・受験票、筆記用具（鉛筆、ボールペン及び消しゴム）を持参してください。
- ・計算機能又は翻訳機能のついた腕時計、携帯電話等の試験会場内での使用は禁止します。
- ・一次試験当日は、各自昼食を準備してください。
- ・自家用車による試験会場への来場はできません。
- ・ゴミはすべて持ち帰ってください。

6 合格発表及び採用

(1) 合格発表

- ① 一次試験 令和7年1月21日（火） 午前8時30分
② 二次試験 令和7年2月12日（水） 午前8時30分

※ 一次試験、二次試験ともに、岡山県総務部人事課の掲示板及びホームページ (<https://www.pref.okayama.jp/soshiki/6/>) に合格者の受験番号を掲載するとともに、受験者本人あてに結果を文書により通知します。ホームページへの掲載時間については、システムの都合上、若干遅れる場合があります。

※ 合否の確認について、電話照会には応じられません。

(2) 採用

採用の時期は、別途合格者本人あて通知しますが、令和7年4月の予定です。ただし、免許又は資格等を取得済みの場合は、本年度中の採用をご相談することがあります。

7 勤務条件等

(1) 給 与（参考）令和7年4月採用者の初任給（基本給）月額は、下表の予定です。

試験区分	初任給（基本給）月額	備 考
保 健 師	231,100円	大学卒業程度
薬 剤 師	230,900円	大学卒業程度
児童福祉司	207,400円	大学卒業程度

※ 配属先によって適用給料表が異なるため、金額が変わることがあります。

※ 上記のほか、諸手当（扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当等）が支給されます。また、職歴等がある場合は一定の基準により加算されます。

※ 今後の給与改定等の状況によっては、支給額が増減することがあります。

(2) 勤務時間

原則として、月曜日から金曜日の8時30分から17時15分までで、週38時間45分勤務ですが、所属によっては変則勤務となることがあります。

(3) 休暇

年次休暇（年20日、残日数は20日を限度として翌年に繰越し。ただし、採用の年は、採用月により付与日数が変わります。）のほか、病気休暇、特別休暇（夏季、結婚、出産、ボランティア等）、介護休暇等があります。

8 試験成績の情報提供

(1) 窓口における情報提供

この試験の結果については、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第69条第2項第1号の規定により、窓口で情報提供を受けることができます。なお、電話、郵送等による情報提供はできません。受験者本人が受験票を持参の上、8時30分から17時までの間に直接岡山県総務部人事課へお越しください。（土曜日、日曜日及び祝日は受付していません。）

提供を受けることができる者	提供内容	提供期間	提供場所
一次試験不合格者	一次試験の総合得点、順位及び種目別の得点	一次試験合格発表の日からおおむね1か月間	岡山県総務部 人事課
一次試験合格者	一次試験の総合得点、順位及び種目別の得点並びに二次試験の得点及び順位（ただし、二次試験を受験しなかった者は、一次試験の結果のみ）	二次試験合格発表の日からおおむね1か月間	

(2) 郵送による情報提供

郵送でも試験成績の情報を提供します。住所・氏名を記載した封筒（長形3号）を用意し、460円分（簡易書留相当分）の切手を貼り付けて、封筒の表の左下に受験番号を記載の上（下図参照）一次試験日又は二次試験日に持参してください。持参した封筒は試験時間内に回収します。提供する内容は(1)の窓口における情報提供の場合と同じです。

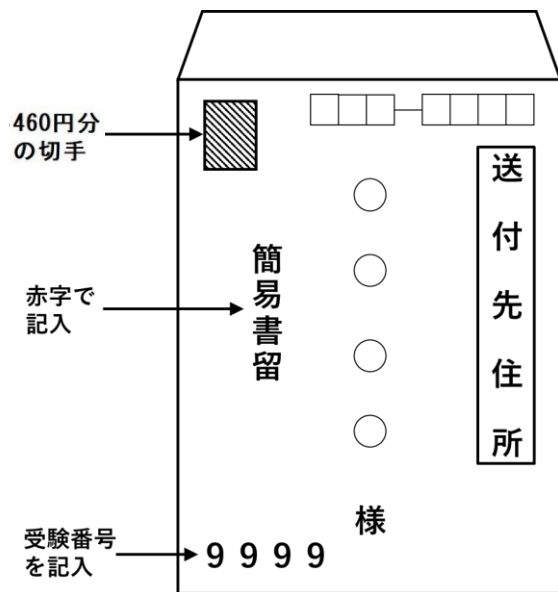
※ 返信用封筒は一次試験日又は二次試験日以外は受け付けません。受験申請時には受け付けませんので、ご注意ください。

また、試験当日に封筒を忘れた場合や切手代金に不備がある場合は受け付けられないので、希望する場合は、(1)の窓口における情報提供を受けてください。

※ 送付先住所は、履歴書の住所（現住所又は不在時連絡先）を記載してください。

※ 情報提供を行う時期は、一次試験不合格者については、一次試験合格発表日からおおむね10日以内、一次試験合格者については、最終合格発表日からおおむね10日以内を予定しています。

※ 一次試験合格者で二次試験を受験しなかった者については、最終合格発表日以降に情報提供します。



返信用封筒 長形3号
(タテ235mm×ヨコ120mm)

◎試験会場案内 岡山県庁分庁舎(旧:三光荘)



■分庁舎までのアクセス

(徒歩)

JR岡山駅東口から約3km、徒歩約30分です。

(バス)

岡電バス: 県庁・岡電高屋行きに乗車。「県庁前」停留所で下車してください。

宇野バス: 四御神行き、片上行き、瀬戸駅行き、長岡・駅前行きのいずれかに乗車。

「県庁前」停留所で下車してください。

両備バス: 西大寺行きに乗車。「県庁前」停留所で下車してください。

(路面電車)

東山行きに乗車。「県庁通り」駐車場で下車してください。

◎試験会場案内 ビジョンセンター浜松町



■ビジョンセンター浜松町までのアクセス

(JR)

JR山手線・京浜東北線

「浜松町駅(南口ー世界貿易センタービルディング南館直結出口)」下車 徒歩約3分

(モノレール)

東京モノレール羽田空港線

「モノレール浜松町駅(南口ー1出口)」下車 徒歩約3分

(地下鉄)

都営大江戸線・浅草線

「大門駅(A1出口)」下車 徒歩約5分

履 歴 書

試験区分	
受験地	岡山会場・東京会場

(写真)
縦 4 cm
横 3 cm

ふりがな		性別※
氏名		
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)	
ふりがな		
現住所	〒 (電話番号) (携帯電話)	
連絡先	(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入してください。) 〒 (電話番号)	

○ 学 歴

※性別欄は未記入可

学校名 <small>(最終学歴から高等学校まで順に記入)</small>	学部・学科名	在学期間 <small>(和暦で記入)</small>	卒業・中退等の別
最終(現在)		年 月 年 月 ～	卒見込・卒 修了見込・修了 中 退
		年 月 年 月 ～	卒・中退
		年 月 年 月 ～	卒・中退
		年 月 年 月 ～	卒・中退
		年 月 年 月 ～	卒・中退

○ 職 歴

有 ・ 無	職歴のある人は、その職務経歴を新しい順に記入してください。	
勤務先の名称	職務内容	在職期間 (和暦で記入)
最終(現在)		年 月 日 年 月 日 ～
		年 月 日 年 月 日 ～
		年 月 日 年 月 日 ～
		年 月 日 年 月 日 ～
		年 月 日 年 月 日 ～
		年 月 日 年 月 日 ～

○ 資格・免許

資格・免許の種類	取得年月日

私は、すべての受験資格を満たしており、
記載事項に誤りはありません。

令和 年 月 日
氏 名

(取得見込みの場合はその旨記載してください。)

(本人自署)

令和6年度岡山県職員選考職採用試験受験案内

岡山県総務部人事課

受付期間 令和6年11月21日(木) ~ 12月25日(水)

岡山県職員選考職採用試験を次のとおり実施します。

当該試験に係る日程、会場及び試験方法等を変更する場合があります。変更する場合には岡山県総務部人事課のホームページに掲載してお知らせしますので、必ず事前の確認をお願いします。

人事課ホームページ：<https://www.pref.okayama.jp/soshiki/6/>

1 試験区分及び受験資格

試験区分	採用予定人数	勤務箇所及び職務内容
医師	若干名	知事部局の環境保健センター(※)等において、医師としての専門性に基づく業務に従事する。

※環境保健センターについて

1976(昭和51)年に旧公害防止センターと旧衛生研究所を発展的に統合して設置された、環境保全・保健衛生行政を科学的・技術的側面から支える総合的な試験研究機関です。

施策の効果的な推進、生活環境の保全、公衆衛生の向上及び健康の保持増進を図るため、関係行政機関との連携のもとに、試験検査や監視測定に加え、新たな課題の解決や緊急時の迅速で的確な対応等に資する調査研究、施策の基本となる基礎的データの収集や解析、情報発信等を行っています。

受験資格

次のすべての要件を満たす者

- ① 昭和35年4月2日以降に生まれた者
- ② 医師免許を有する者

(ただし、医師法第16条の2第1項の規定による臨床研修を修了した者(医療法等の一部を改正する法律(平成12年法律第141号)附則第8条の規定により、臨床研修を修了した旨医籍に登録を受けた者とみなされる者を含む。)に限る。)

- ③ 日本国籍を有する者
- ④ 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない者、すなわち、
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・岡山県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者…などに該当しない者です。

2 試験種目及び内容

試験種目		試験の内容
一次試験	論文審査 (100点)	職務遂行に必要な専門的知識、思考力、構成力等についての論文審査（テーマは次欄のとおり）
二次試験	口述試験 (100点)	公務員及び行政に従事する医師としての適性等についての面接による試験

【論文審査テーマ】

次のテーマについて、論文作成要領に従って作成してください。

『環境保健センターにおける医師の役割と岡山県職員を志望した動機』

3 選考日程、選考会場、合格者の発表方法

区分	選考日程	選考会場	合格発表日	合格者の発表方法
一次試験	書類選考 (受験時に論文を提出していただきます。)	/	令和7年1月21日 午前8時30分	岡山県総務部人事課の掲示板及び岡山県総務部人事課のホームページ（ http://www.pref.okayama.jp/soshiki/6/ ）に合格者の受験番号を掲載するとともに、受験者全員に文書で合否を通知します。
二次試験	令和7年1月31日に実施（詳細は一次試験合格通知の際にお知らせします。）		詳細は一次試験合格通知の際にお知らせします。	

※ 二次試験は、一次試験合格者に対して実施します。

また、選考の結果、合格者がいない場合もあります。

※ ホームページへの掲載時間については、システムの都合上、若干遅れる場合があります。

4 応募手続

受付期間		令和6年11月21日(木)～令和6年12月25日(水) ※ 郵送の場合には令和6年12月25日(水) <u>必着</u>
提出書類		<ol style="list-style-type: none"> 1 岡山県職員選考職採用試験受験申込書 所定の様式に、申込書記載要領に従って必要事項を記入してください。 2 論文 指定されたテーマで、論文作成要領に従って作成してください。 3 必要とする免許を証する書類の写し(氏名の変更により必要とする免許を証する書類に記載された氏名と異なるときは、氏名の変更を証する書類を添付してください。) 4 顔写真(縦4cm×横3cm) ※<u>申込書貼付のものとは別に提出してください。</u> 5 返信用封筒(定型長形3号) ・郵便切手(110円分)を貼付け、宛名及び宛先を記載してください。
申込方法	郵送申込	<ol style="list-style-type: none"> 1 封筒の表に「選考職採用試験」と朱書きしてください。 2 送付先 〒700-8570 岡山市北区内山下2丁目4-6 岡山県総務部人事課人事班 ※ 普通郵便で郵送事故があった場合の責任は負いません。(簡易書留での送付を推奨します。)
	持参申込	<ol style="list-style-type: none"> 1 岡山県総務部人事課(県庁4階)へ持参してください。 2 受付時間 8時30分～17時(土曜日、日曜日及び祝日は受付していません。)

- ※ 提出された返信用封筒にて、岡山県総務部人事課から受験票を発送します。令和7年1月8日(水)を過ぎても受験票が届かない場合は、岡山県総務部人事課まで連絡してください。
- ※ 受付期間終了後、岡山県総務部人事課の掲示板及び岡山県総務部人事課のホームページ(<http://www.pref.okayama.jp/soshiki/6/>)に応募状況を掲載します。
- ※ 身体に障害があり、試験会場において配慮を必要とする場合は、あらかじめ岡山県総務部人事課まで連絡してください。

【連絡先】

〒700-8570 岡山市北区内山下二丁目4-6
岡山県総務部人事課人事班 電話番号(086)226-7217

5 採用予定時期等

- (1) 採用の時期は令和7年4月1日の予定です。
- (2) 受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。また、申込書記載事項が正しくないことが判明した場合も、合格を取り消すことがあります。

6 勤務条件等

(1) 給与

給料は「岡山県職員給与条例」に基づき職歴等を勘案して決定されます。

そのほか、諸手当（扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当等）が支給されます。

(2) 勤務時間

勤務時間は、1週38時間45分で、原則として週休2日です。

(3) 休暇

年次休暇（年20日、残日数は20日を限度として翌年に繰越し。ただし、採用の年は、採用月により付与日数が変わります。）のほか、病気休暇、特別休暇（夏季、結婚、出産、ボランティア等）、介護休暇等があります。

7 試験成績の情報提供

(1) 窓口における情報提供

この試験の結果については、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第69条第2項第1号の規定により、窓口で情報提供を受けることができます。なお、電話、郵送等による情報提供はできません。受験者本人が受験票を持参の上、8時30分から17時までの間に直接岡山県総務部人事課へお越しください。（土曜日、日曜日及び祝日は受付していません。）

提供を受けることができる者	提供内容	提供期間	提供場所
一次試験不合格者	一次試験の得点及び順位	一次試験合格発表の日からおおむね1か月間	岡山県総務部 人事課
一次試験合格者	一次試験の得点及び順位並びに二次試験の得点及び順位（ただし、二次試験を受験しなかった者は、一次試験の結果のみ）	二次試験合格発表の日からおおむね1か月間	

(2) 郵送による情報提供

郵送でも試験成績の情報を提供します。住所・氏名を記載した封筒（長形3号）を用意し、460円分（簡易書留相当分）の切手を貼り付けて（下図参照）、申込時の書類に同封又は二次試験日に持参してください。持参した封筒は試験時間内に回収します。提供する内容は(1)の窓口における情報提供の場合と同じです。

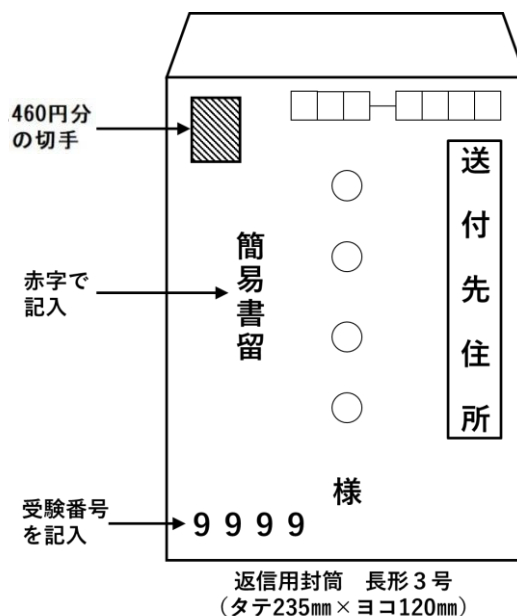
※ 返信用封筒は申込時又は二次試験日以外は受け付けません。

また、試験当日に封筒を忘れた場合や切手代金に不備がある場合は受け付けられませんので、希望する場合は、(1)の窓口における情報提供を受けてください。

※ 送付先住所は、申込書の住所（現住所又は受験票・試験結果送付先）を記載してください。

※ 情報提供を行う時期は、一次試験不合格者については、一次試験合格発表日からおおむね10日以内、一次試験合格者については、最終合格発表日からおおむね10日以内を予定しています。

※ 一次試験合格者で二次試験を受験しなかった者については、最終合格発表日以降に情報提供します。



論文作成要領

- 1 ワードプロソフトを用いて作成してください。
- 2 字数は、2,000字程度としてください。
- 3 様式は、参考図にしたがって、A4判縦長の用紙に横書きで、1行40字、1ページ30行、文字の大きさは12ポイントとしてください。
- 4 図表、グラフ等を用いてもかまいません。また、文献等を引用した部分がある場合には、その旨付記してください。
- 5 氏名を自署してください。また、用紙の右上には試験区分を、用紙の下段中央にはページを記入し、上段左端をホッチキスでとじてください。

ホッチキス留め

(例) A4判縦長 (1行40字、30行、12ポイント)

試験区分

氏名自署

岡山太郎

「(論文審査テーマ)」

30 行

1 ← ページを記入

◇記載要領をよく読んで記入してください。
※欄は記入しないでください。

令和6年度 岡山県職員選考職採用試験受験申込書

岡山県総務部人事課

試験区分	医師		受験番号	※	写 真 欄 写真は、無帽で正面から上半身を撮影したもの (申込前3ヶ月以内に撮影した4cm×3cmのもの。白黒・カラーは問いません。)で、本人と確認できるものに限りま す。
フリガナ				性 別	
氏 名				※記載は任意	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)				
現住所	〒 — (電話番号) (携帯電話)				
受験票・試験結果送付先	〒 — (現住所と同じ場合は記入不要です。) (電話番号)				
学 歴 高等学校以上を記入してください	学 校 名	学部・学科名	在 学 期 間		修 学 区 分
			昭・平・令 年 月 ～ 年 月		<input type="checkbox"/> 卒業(修了) <input type="checkbox"/> 卒業(修了)見込 <input type="checkbox"/> 中退
			昭・平・令 年 月 ～ 年 月		<input type="checkbox"/> 卒業(修了) <input type="checkbox"/> 卒業(修了)見込 <input type="checkbox"/> 中退
			昭・平・令 年 月 ～ 年 月		<input type="checkbox"/> 卒業(修了) <input type="checkbox"/> 卒業(修了)見込 <input type="checkbox"/> 中退
			昭・平・令 年 月 ～ 年 月		<input type="checkbox"/> 卒業(修了) <input type="checkbox"/> 卒業(修了)見込 <input type="checkbox"/> 中退
職 歴	勤務先の名称	部署・役職名	職 務 内 容		在 職 期 間
					昭・平・令 年 月 ～ 昭・平・令 年 月 (年 月間)
					昭・平・令 年 月 ～ 昭・平・令 年 月 (年 月間)
					昭・平・令 年 月 ～ 昭・平・令 年 月 (年 月間)
					昭・平・令 年 月 ～ 昭・平・令 年 月 (年 月間)
免許・資格・学位	免許・資格・学位の種類			取 得 年 月 日	
				昭・平・令 年 月 日	
				昭・平・令 年 月 日	
				昭・平・令 年 月 日	
				昭・平・令 年 月 日	
				昭・平・令 年 月 日	

主な研修 受講歴	研 修 名	研 修 内 容	年 月
			昭・平・令 年 月 日
			昭・平・令 年 月 日
			昭・平・令 年 月 日
			昭・平・令 年 月 日
これまでの 業績・ 研究歴	業 績 ・ 研 究 歴 の 内 容		年 月
			昭・平・令 年 月 日
			昭・平・令 年 月 日
	著書、論文、 学会発表等		昭・平・令 年 月 日
受験の動機・ 自己PRなど			
<p>私は、上記の選考採用試験を受験したいので申し込みます。 なお、私はすべての受験資格を満たしており、この申込書の記載事項に相違ありません。</p>			
<p>令和 年 月 日 氏 名 (本人自署)</p>			

【申込書記載要領】

- 1 受験申込書は、下記の事項をよく読み、間違いのないよう正確に記入してください。
- 2 太枠内に、黒又は青のインクあるいはボールペンで、記入漏れがないよう楷書で記入してください。
- 3 訂正がある場合は、訂正する部分に横線を2本引き、その上の余白に書き直してください。
- 4 枠の中に書ききれない場合は、余白に記入してください。
- 5 記入に不備があった場合は受理できません。また、記載事項に不正があった場合は、合格を取り消すことがあります。

【各項目の記載要領】

受験番号	記入しないでください。
氏名・フリガナ	氏名は楷書で記入し、フリガナはかたかなで記入してください。
性別	性別を記入してください。（記載は任意です。）
生年月日	年齢は申込書記入時点で記入してください。
写真	写真は、無帽で正面から上半身を撮影したもの(申込前3ヶ月以内に撮影した4cm×3cmのもの。白黒・カラーは問いません。)で本人と確認できるものを貼ってください。
現住所	できるだけ詳しく、正確に記入してください。マンションやアパートなどの場合は、名称・室番号まで記入してください。丁目や番地は、ハイフン(－)で記入してください。
受験票・試験結果送付先	受験票及び試験結果について、現住所以外の場所に送付を希望する場合のみ、「現住所」と同じ要領で記入してください。
学歴	高等学校から順番に、漏れがないように記入してください。中退の場合も記入してください。「在学期間」の元号は、該当するものを○で囲んでください。「修学区分」は、該当するものにレ点をつけてください。 なお、学校名が変更になっている場合は、わかる範囲で現在の学校名も括弧書きで併記してください。
職歴	学校卒業（修了・中退）以降のものについて、期間に漏れがないように記入してください。「職務内容」は、実務経験や管理職としての経験等の内容が明らかになるよう詳しく記入してください。また、「在職期間」の元号は、該当するものを○で囲んでください。なお、在職期間欄の下段の（ ）内には、在職期間の通算を記入してください。
免許・資格・学位	現在取得している免許、資格、学位について記入してください。「取得年月日」の元号は、該当するものを○で囲んでください。
研修受講歴	試験区分の業務に関する主な研修の受講歴について記入してください。また、「年月」の元号は、該当するものを○で囲んでください。
これまでの業績・研究歴	著書、論文、学会発表等、在学中及び実務経験の中で上げた業績、研究歴について記入してください。
受験の動機・自己PRなど	受験の動機や抱負、自己PRなど自由に記入してください。
申込み欄	受験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしていること及び記載事項に誤りがないことを確認のうえ、申込年月日及び氏名を記入してください。

※「職歴」、「免許・資格・学位」等の項目について、記入欄が足りない場合は、欄外若しくは別紙に記入して提出してください。