

岡山県任期付職員（徴税短時間勤務職員）選考採用試験受験案内

令和6年12月20日

岡山県総務部税務課
〒700-8570 岡山市北区内山下二丁目4-6
TEL (086)226-7241 (直通)

岡山県では、知事部局（県民局）の税務関係の職場で勤務する短時間勤務の任期付職員を次のとおり募集します。

この採用試験の最終合格者については、有効期間を3年間とする徴税短時間勤務職員採用候補者名簿に登載され、下記に示す内容で採用されます。

記

1 試験職種、採用予定者数、任用期間、勤務先及び職務内容等

【徴税短時間勤務職員】

試験職種	採用予定者数	任用期間	勤務先及び職務内容	勤務形態
事務	18名程度	令和7年4月1日～ 令和10年3月31日	各県民局税務部において、県税の徴収や課税に関する事務等に従事します。	1日6時間 週5日勤務

2 受験資格

- 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない者、すなわち、
 - 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - 岡山県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - …などに該当しない者です。
- 日本国籍を有する者

3 試験の期日及び場所

- 期日
 - 一次試験：令和7年2月2日（日）
午前9時までに集合のこと。（受付は午前8時30分から午前9時まで）
※ 午前9時までに試験会場に入室していない場合は受験できません。
 - 二次試験：令和7年2月16日（日）
※ 一次試験合格者のみを対象に実施します。
- 場所 岡山県庁分庁舎
岡山市中区古京町一丁目7番36号

4 受験申込の受付

- 受付期間 令和6年12月20日（金）～令和7年1月22日（水）
 - 郵送の場合は、令和7年1月22日（水）必着です。
 - 普通郵便で郵送事故があった場合の責任は負いません。（簡易書留等を推奨します。）
- 受付場所 岡山県総務部税務課
〒700-8570 岡山市北区内山下二丁目4-6
TEL (086)226-7241 (直通)
- 提出書類 各1通
 - 履歴書（別紙様式）
 - 最終学校の卒業証明書（卒業見込みの者は卒業見込証明書）
 - 大学等が発行する卒業証明書に記載する氏名と現在の氏名が異なる場合は、履歴書の氏名欄に旧姓を括弧書きしてください。（戸籍抄本等の提出は不要です。）
 - 受験申込時点で岡山県任期付職員として任用されている者又はかつて岡山県任期付職員として任用されていた者は、最終学校に変更がない限り、卒業証明書の提出は不要です。
 - 顔写真（縦4cm×横3cm）
 - 履歴書貼付のものとは別に提出してください。
 - 返信用封筒（定型長型3号）
 - 郵便切手（110円）を貼付け、宛名及び宛先を記載してください。
 - ※令和6年10月1日から郵便料金が変わっていますのでご注意ください。

(注意)

- ・ 受付期間内に提出書類の一部（卒業証明書等）を準備できない場合は、その旨を岡山県総務部税務課に連絡してください。
- ・ 郵送の場合は、封筒の表に「徴税短時間勤務職員選考採用試験」と朱書してください。
- ・ 持参の場合の受付時間は8時30分から17時までで、土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日（日）～1月3日（金））は閉庁日のため受付はできませんので、注意してください。
- ・ 受験票は、受付締切後、1月24日（金）頃発送しますので、1月29日（水）を過ぎても受験票が届かない場合は、必ず岡山県総務部税務課まで連絡してください。
- ・ 必要に応じて、提出書類の記載事項等について確認することがありますので、履歴書には必ず連絡のとれる連絡先を記入してください。
- ・ 提出書類の記載内容が事実と相違する場合は、合格を取り消すことがあります。
- ・ 身体に障害があり、試験会場において配慮を必要とする場合は、あらかじめ岡山県総務部税務課まで連絡してください。

5 試験の方法

試験の種類	試験の内容
一次試験	職務能力試験（100点満点）
二次試験	面接試験（100点満点）

- ・ 一次試験合格者は、得点の高い順に決定します。
- ・ 二次試験合格者は、一次試験の成績にかかわらず、二次試験の結果により決定します。
- ・ 一次試験及び二次試験ともに、得点が一定の基準に達しない場合は、不合格とします。

6 受験に当たっての留意事項

- ・ 受験票及び筆記用具（鉛筆、シャープペンシル、ボールペン及び消しゴム）を持参してください。
- ・ 計算機能又は翻訳機能のついた腕時計、携帯電話等の試験会場での使用は禁止します。
- ・ **試験会場に自家用車で来場することはできません。**
- ・ ゴミはすべて持ち帰っていただきます。

7 合格発表及び採用等について

(1) 合格発表

- ・ 一次試験：2月7日（金）の午前9時頃に岡山県総務部税務課のホームページに合格者の受験番号を掲載するとともに、二次試験の集合時間帯や提出書類についての情報を掲載します。郵送による通知は行いませんのでご注意ください。

【税務課ホームページ】

岡山県ホームページ(<https://www.pref.okayama.jp/>)→組織で探す→税務課

- ・ 二次試験：合格通知又は不合格通知を郵送します。

(2) 徴税短時間勤務職員採用候補者名簿

- ・ この採用試験の最終合格者については、徴税短時間勤務職員採用候補者名簿（以下、「名簿」という。）に登載されます。名簿の有効期間は、最終合格発表の日から3年間です。
- ・ 名簿に登載された方は、1に記載されている条件に基づき順次採用されますが、最終合格者数が採用予定人数よりも多かった場合などは、名簿に登載されても採用されない場合があります。
- ・ 令和7年4月1日付で採用されなかった方は、名簿の有効期間内に欠員が出た場合などに採用される場合があります。

(3) 配属先は、備前県民局税務部（岡山市北区弓之町又は岡山市北区富吉）、備中県民局税務部（倉敷市羽島）又は美作県民局税務部（津山市山下）のいずれかとなります。

(4) 任用期間は、採用の日から令和10年3月31日までとなります。

- ・ 任用日から6か月間（延長の場合あり）は条件付採用となります。
- ・ 任用期間の満了をもって退職となります。

8 勤務条件及び給与等について（令和6年12月20日現在）

(1) 勤務は原則として月曜日から金曜日までであり、勤務時間は原則として9時から16時までの間です。（週30時間以内での勤務となります。）

(2) 給料月額は、概ね次のとおりで、職歴等により一定の額が加算されます。なお、今後の給与改定の状況等によっては、支給額が増減することがあります。

初任給：130,683円 一定の額を加算する場合の上限：195,793円

- ・ 通勤手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当等が支給されます。（扶養手当、住居手当等は支給されません。）

- ・ 一般職員に準じて昇給します。

・健康保険、共済保険（短期福祉）及び厚生年金保険に加入します。

- (3) 年次休暇の他、各種休暇制度が適用されます。（病気休暇、特別休暇（公民権行使、産前産後休暇、育児時間、家族休暇、忌引休暇、夏季休暇、健康支援休暇など）及び介護休暇）

9 試験結果の提供

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第69条第2項第1号の規定による本人の申出に基づき、試験結果を提供することができます。

受験者本人が受験票を持参の上、8時30分から17時00分までの間に直接提供場所へお越しください。土曜日、日曜日及び祝日等の閉庁日は提供できません。また、電話又は郵送等による提供はできません。

提供を受けることができる人	提供内容	提供期間	提供場所
受験者本人	一次試験の得点、順位	一次試験合格発表の日から1ヶ月間	岡山県総務部税務課 (県庁4階)
	一次試験の得点及び順位並びに二次試験の得点及び順位	二次試験合格発表の日から1ヶ月間	

◎試験会場案内 岡山県庁分庁舎(旧:三光荘)



■分庁舎までのアクセス

(徒歩)

JR岡山駅東口から約3km、徒歩約30分です。

(バス)

岡電バス: 県庁・岡電高屋行きに乗車。「県庁前」停留所で下車してください。

宇野バス: 四御神行き、片上行き、瀬戸駅行き、長岡・駅前行きのいずれかに乗車。

「県庁前」停留所で下車してください。

両備バス: 西大寺行きに乗車。「県庁前」停留所で下車してください。

(路面電車)

東山行きに乗車。「県庁通り」駐車場で下車してください。

履 歴 書

(写真)
縦 4 cm
横 3 cm

ふりがな		性別※
氏 名		
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)	
ふりがな		
現住所	〒 (電話番号) (携帯電話)	
連絡先	(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入してください。) 〒 (電話番号) (携帯電話)	

※性別欄は未記入可

○ 学 歴

学 校 名 <small>(最終学歴から高等学校まで順に記入)</small>	学部・学科名	在 学 期 間 <small>(和暦で記入)</small>	卒業・中退 等の別
最 終 (現在)		年 月 年 月 ～	卒見込・卒 修了見込・修了 中 退
		年 月 年 月 ～	卒・中退
		年 月 年 月 ～	卒・中退
		年 月 年 月 ～	卒・中退
		年 月 年 月 ～	卒・中退

○ 職 歴

有 ・ 無	職歴のある人は、その職務経歴を新しい順に記入してください。	
勤務先の名称	職務内容	在職期間 (和暦で記入)
最 終 (現在)		年 月 日 年 月 日 ～
		年 月 日 年 月 日 ～
		年 月 日 年 月 日 ～
		年 月 日 年 月 日 ～
		年 月 日 年 月 日 ～
		年 月 日 年 月 日 ～

○ 資格・免許

資格・免許の種類	取得年月日

私は、すべての受験資格を満たしており、
記載事項に誤りはありません。

令和 年 月 日

氏 名

(本人自署)

(取得見込みの場合はその旨記載してください)