

(別紙)

## 技術提案書作成要領

※ 様式は定めませんが、原則としてA4判片面使用(縦横自由、要ページ番号)とし、下記事項に留意して作成してください。

### 記

#### 1 提案事項

- (1) 業務実施方針
- (2) 業務実施体制(相談員の資格や実績を含む)
- (3) 業務実施スケジュール
- (4) 相談業務システム(情報セキュリティ対策を含む)
- (5) 業務マニュアルの概要
- (6) 取組結果の分析・評価方法
- (7) 個人情報の管理体制
- (8) 緊急時の対応、安全管理

#### 2 見積書

- ・具体的な内訳と金額をできる限り詳細に記載すること

#### 3 その他

- ・必要に応じて補足説明資料を添付すること
- ・会社概要等の事業内容が分かる資料を添付すること

以上