様式第１号

令和　　年　　月　　日

参加資格確認申請書

（契約担当者）

　岡山県環境文化部脱炭素社会推進課長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡責任者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　電子メール

　令和７年２月２１日付けで公告のあった業務委託に参加したいので、関係書類を添えて申し込みます。

　なお、参加資格を満たしていること及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

１　公告番号　　脱炭素第２５５号

２　業 務 名　　協働による環境学習推進事業

３　契約期間　　令和７年４月１日～令和８年３月３１日

４　公告３（９）に示した知識・ノウハウの具体的内容

|  |
| --- |
|  |

５　公告３（10）に示した同種業務の実績（実施年月日、場所、事業内容等）

|  |
| --- |
|  |

６　添付書類（　有　・　無　）添付書類有の場合、書類名を記入

|  |
| --- |
|  |

様式第２号

令和　　年　　月　　日

委託業務仕様書に対する質問・回答書

（契約担当者）

　岡山県環境文化部脱炭素社会推進課長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡責任者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　電子メール

|  |  |
| --- | --- |
| 公　告　番　号 | 脱炭素第２５５号 |
| 業　 務 　名 | 協働による環境学習推進事業 |
| 質問事項 |  |
| 回答 |  |

様式第３号

令和　　年　　月　　日

協働による環境学習推進事業に関する提案書

岡山県知事　伊原木　隆太　殿

住所

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

連絡責任者氏名

電話番号

ＦＡＸ番号

電子メール

岡山県が実施する令和７年度協働による環境学習推進事業に関する業務の受注を希望することから、関係書類を下記のとおり提出します。

記

　（提出書類）１　事業計画書（第４号様式）

　　　　　　　２　支出計画書（第５号様式）

　　　　　　　３　法人に関する調書（第６号様式）

　　　　　　　４　法人の業務内容を示したパンフレット（又はリーフレット）

　　　　　　　５　民間企業にあっては、直近の決算書２年分を、民間企業以外の者に

　　　　　　　　　あっては、定款又は寄附行為及び直近の決算書２年分

　　　　　　　６　事業に係る経費の見積書

　　　　　　　７　その他参考資料（　　　　　　　　　　　　　　）

様式 第４号

|  |  |
| --- | --- |
| 整理番号 |  |

事　業　計　画　書

（必要に応じて別紙資料を作成し、添付してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| ＜共通＞当事業にかかる運営体制 | ※事務局の人員配置及び管理体制について記入してください。 |
| 「環境学習協働推進広場」の運営 | 【運営委員会について】※開催計画を記入してください。 |
| 【全体会議について】※開催計画を記入してください。 |
| 【広場の情報発信について】※コンテンツ構成・更新計画を記入してください。 |
| 「協働による環境学習出前講座」の実施 | 【実施スケジュールについて】※出前講座の実施スケジュールについて記入してください。 |
| 【出前講座の実施プログラム等について】※出前講座の実施プログラム（プログラム内容を含む。）及び運営方法等について記入してください。 |
| 【出前講座講師の調整・派遣等について】※出前講座講師となる指導者の人数･スキル等について記入してください。 |
| 【移動環境学習車の管理運営等について】※移動環境学習車の管理運営及び活用方法について記入してください。ア）管理運営方法イ）活用方法 |
| 【環境学習関連備品等の貸出について】※環境学習関連備品等の貸出方法及び管理について記入してください。 |
| 【出前講座のフォローアップについて】※フォローアップの方法について記入してください。 |
| 「環境学習指導者の育成・発掘事業」の実施 | 【①環境学習指導者レベルアップ研修会について】※企画内容及び実施スケジュールについて記入してください。 |
| 【②環境学習指導者入門講座について】※企画内容及び実施スケジュールについて記入してください。 |
| 【③環境学習指導者募集チラシの作成について】※企画内容及び実施スケジュールについて記入してください。 |
| 「おかやま環境教育ミーティング」の実施 | 【実施スケジュールについて】※環境教育ミーティングの実施スケジュールについて記入してください。 |
| 【ミーティングの構成・内容等について】※企画内容について記入してください。 |

様式第５号

支　出　計　画　書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額（円） | 積算内訳 |
| (1)「環境学習協働推進広場」の運営 ○○費 ○○費 ○○費(2)「協働による環境学習出前講座」の実施 ○○費 ○○費 ○○費(3)「環境学習指導者の育成・発掘事業」の実施 ○○費 ○○費 ○○費(4)「おかやま環境教育ミーティング」の実施 ○○費 ○○費 ○○費 | 　　　　 　　 |  |
| 小計 |  |  |
| 消費税（１０％） |  |  |
| 合計 |  |  |

注）経費区分（人件費、事業費、一般管理費など）ごとに所要経費を積算し、積算根拠をあわせて明記すること。外注を行うときはその旨を明記すること。

様式第６号

法人に関する調書

法人名

|  |  |
| --- | --- |
| 法　人　名 |  |
| 法人の所在地 | 〒 |
| 設立年月日 | 　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 法人格取得年月日 | 　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 法人の活動目的 |  |
| 主な活動分野 |  |
| 職　員　数 | 職員数　　　　　名うち常勤職員数　　　　名 |
| これまでの主な活動内容 |  |
| ホームページ | 有 | URL： | 無 |
| 仕様書に示した同種業務の実績（実施年月日、場所、規模、事業内容など） |  |
| 備考 |  |