（第１号様式）

令和　　年　　月　　日

仕様書に対する質問・回答書

（契約担当者）

岡山県産業労働部産業振興課長　殿

住所

商号又は名称

代表者氏名

連絡責任者氏名

電話番号

ＦＡＸ番号

電子メール

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 公 告 番 号 | | 産振第　　　号 |
| 業 務　名 | | 令和７年度自動車産業支援事業 |
| 質  問  事  項 |  | |
| 回  答 |  | |

（第２号様式）

令和　　年　　月　　日

参加資格確認申請書

（契約担当者）

岡山県産業労働部産業振興課長　殿

住所

商号又は名称

代表者氏名

連絡責任者氏名

電話番号

ＦＡＸ番号

電子メール

令和７年２月２８日付けで公告のあった業務委託に参加したいので、関係書類を添えて申し込みます。

　なお、参加資格を満たしていること及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

１　公告番号　産振第　　　号

２　業 務 名　令和７年度自動車産業支援事業

３　契約期間　令和７年４月１日から令和８年３月31日まで

４　公告２(9)に示した調整機能等の具体的内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
|  |  |

５　公告２(10)に示した同種業務の実績（実施年月日、場所、事業内容など）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
|  |  |

６　添付書類（　有　・　無　）添付書類有の場合、書類名を記入

|  |
| --- |
|  |

（第３号様式）

令和　　年　　月　　日

令和７年度自動車産業支援事業に関する提案書

岡山県知事　伊原木　隆太　様

住所

商号又は名称

代表者氏名

連絡責任者氏名

電話番号

ＦＡＸ番号

電子メール

岡山県が実施する「令和７年度自動車産業支援事業」に関する業務の受注を希望することから、事業計画書など関係書類を下記のとおり提出します。

記

　（提出書類）　１　事業計画書（第４号様式）

　　　　　　　　２　見積書（第５号様式）

３　その他参考資料（　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （第４号様式） | 整理番号 |  |

事　業　計　画　書

（必要に応じて別紙資料を作成し、添付してください。）

|  |
| --- |
| 【事業を推進するための具体的な進め方】  　※業務仕様書の業務に係る実施計画等についてご記入ください。  　※資料を添付していただいてもかまいません。  　※以下については、具体的に記載してください。  　　・コーディネーターの氏名、職歴、専門分野（想定でも可）  　　・派遣する専門家の氏名、職歴、専門分野（想定でも可） |

（第５号様式）

年　　月　　日

岡山県知事　伊原木　隆太　様

住所

商号又は名称

代表者氏名

令和７年度自動車産業支援事業に関する見積書

このことについて、次のとおり見積書の提出をいたします。

１　受託業務名

　　令和７年度自動車産業支援事業

２　受託期間

　　令和７年４月１日～令和８年３月31日

３　見積金額

　　　　　　　　　　　　　円

　　内訳は別紙経費内訳書のとおり

別紙

経　費　内　訳　書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額（円） | 積　算　内　訳 |
| 人件費  事業費  ・謝金  ・旅費  ・消耗品費  ・印刷製本費  ・通信運搬費  ・委託費  ・会場使用料 |  | ※人件費：事業に従事する者に要する給料、手当、福利厚生費を計上してください。  ※事業費：事業に要する謝金、旅費、消耗品費、印刷製本費、燃料費、通信運搬費、委託費、会場使用料等を計上してください。 |
| 小　計 |  |  |
| 消費税 |  |  |
| 合　計 |  |  |