

令和7年度 社会的養護自立支援拠点事業 企画提案書作成要領

1 提出書類、部数

- ・企画提案書 4部（正本1部、副本3部）

2 提出方法

- ・持参又は郵送等（書留郵便その他これに準ずる方法によるものに限る。）により提出すること。

3 提出期限

- ・令和7年3月19日（水）午後5時必着
※期限までに必要書類のすべての提出がないものは、受付できませんのでご注意ください。

4 提出先

- ・岡山県子ども・福祉部子ども家庭課児童福祉班
- ・〒700-8570 岡山市北区内山下二丁目4番6号
- ・TEL 086-226-7911（直通）
- ・FAX 086-234-5770
- ・E-mail kodomokatei@pref.okayama.lg.jp

5 業務の内容

- ・別添仕様書のとおり

6 企画提案書の内容

（1）様式

様式は任意だが、用紙はA4サイズとすること。

(2) 必須記載事項

① 提案のコンセプト（考え方）

別添仕様書に記載されている事業目的を踏まえ、どのようなコンセプトで本業務に取り組もうとしているか記入すること。

② 業務の実施体制

- ・ 人員配置計画を記載すること。
- ・ 設備の内容を記載すること。
- ・ 業務推進体制及び業務責任者、その他当該業務に従事する者の役割等その明確な役割分担を記載すること。

③ 提案内容（具体的な業務内容）

- ・ 仕様書に基づき、業務の実施内容を記載すること。
- ・ 緊急時の対応や職員研修計画を記載すること。

④ 業務全体のスケジュール

委託期間全体におけるスケジュールについて記載すること。

⑤ 個人情報等の取扱方法

個人情報や金銭・物品等の管理及び処理の方法について記載すること。

⑥ 経費見積

提案内容に基づき委託業務を実施した場合の参考見積額を記載すること。

7 留意事項

- (1) 企画提案書は1者1案とする。
- (2) 企画提案書を受付後の追加及び修正は認めない。