

令和7年度
おかやま出会い・結婚サポートセンター推進事業委託業務
事業計画書作成要領

1 提出書類、部数

事業計画書 5部

2 業務の内容

別添仕様書のとおり

3 企画提案書の内容

(1) 様式

A4の用紙を使用すること。(記載方法は自由。)

(2) 必須記載事項

① 基本的な考え方

別添仕様書に記載されている事業目的を踏まえ、どのようなコンセプトで本業務に取り組もうとしているか記入すること。

② 業務への取り組み体制

業務推進体制及び業務責任者、その他当該業務に従事する者の役割等その明確な役割分担を記載すること。

③ 具体的な事業実施方法

- ・それぞれの提案事項についての内容を記載すること。
- ・センター運営に係る人員配置計画を記載すること。

④ 業務全体のスケジュール

委託期間全体におけるスケジュールについて記載すること。

⑤ 個人情報の取扱方法

個人情報の管理及び処理の方法について記載すること。

⑥ 経費見積

提案内容に基づき委託業務を実施した場合の参考見積額を記載すること。

なお、事務所(岡山センター、津山センター、倉敷センター)賃借料及び共益費は、県が直接支払う。

4 留意事項

(1) 企画提案書は1者1案とする。

(2) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めない。