

**令和7年度結婚・子育てライフデザイン講座事業
企画提案書作成要領**

1 提出書類、部数

- ・企画提案書 5部（正本1部、副本4部）

2 提出方法

- ・持参又は郵送等（書留郵便、特定記録郵便その他これに準ずる方法によるものに限る）により提出すること。

3 提出期限

- ・令和7年5月2日（金）午後5時必着
※期限までに必要書類のすべての提出がないものは、受付できませんので御注意ください。

4 提出先

岡山県子ども・福祉部子ども未来課
〒700-8570 岡山市北区内山下二丁目4番6号
T E L 086-226-7347（直通）
F A X 086-226-7902
E-mail kosodate@pref.okayama.lg.jp

5 業務の内容

- ・別添仕様書のとおり

6 企画提案書の内容

（1）様式

A4の用紙を使用すること。（記載方法は自由。）

(2) 必須記載事項

①基本的な考え方

別添仕様書に記載されている事業目的を踏まえ、どのようなコンセプトで本業務に取り組もうとしているか記入すること。

②業務への取組体制

業務推進体制及び業務責任者、その他当該業務に従事する者の役割等、明確な役割分担を記載すること。

③業務の具体的な実施方法

- ・実施体制、業務の具体的な実施手法等について、具体的に記載すること。
- ・結婚意識醸成リーフレットの作成については、表紙デザイン案（複数のデザイン案を認めるが、最大2案まで）、構成案及び製本時の紙質案を記載すること。

④独自提案業務

事業の目的を達成するために有効な業務について提案し、「独自提案業務」と明記し、上記③と同様に記載すること。

⑤業務全体のスケジュール

委託期間全体におけるスケジュールについて記載すること。

⑥個人情報の取扱方法

個人情報の管理及び処理の方法について記載すること。

⑦経費見積

提案内容に基づき業務を実施した場合の参考見積額を記載すること。

7 留意事項

- ・企画提案書は1者1案とする。