

令和7年度「おokayamaマーケティング・ラボ」事業 企画提案書作成内容説明書

1 企画提案の条件

次の業務項目に沿って提案すること。

- (1) テーマ設定
 - (例) テーマ①：20代女性の購買意欲を高める実験
 - テーマ②：インバウンド向け商品ブラッシュアップ
- (2) アンテナショップを活用したマーケティング調査・分析の実施
- (3) 打ち合わせ等
- (4) アンテナショップ運営事業者及び県内事業者へのフィードバック
- (5) 成果物

2 提出書類

- (1) 提案書【様式第4号】(原本1部+写し5部)
- (2) テーマ設定シート【様式第5号】(6部)
- (3) 企画提案書【様式任意(A4縦(横書き)左綴り)】(6部)
 - 企画提案全体の概要、趣旨、コンセプト等を記載すること。なお、業務が委託された場合、提案した内容が必ずしも実施する業務内容とはならないものとし、事業の実施に当たっては、改めて県と協議するものとする。
 - ① 企画提案
 - ・上記1に記載の(1)テーマ設定、(2)アンテナショップを活用したマーケティング調査・分析、(4)アンテナショップ運営事業者及び県内事業者へのフィードバックの実施について、具体的に提案すること。
 - ② 追加提案
 - ・上記以外の方法による企画があれば、提案すること。
 - ・ただし、別途経費を必要とするいわゆるオプション提案は不要とする。
 - ③ 実施体制
 - ・本業務のスタッフ(責任者、担当者等)を記載した体制図を作成すること。
 - ・責任者、担当者等について、その所属、氏名、実務経験、本業務における役割等を併せて記載すること。
 - ・業務を受託した際に、業務の実施に際して直接関わるスタッフについて記載すること。
 - ④ その他
 - ・本業務に対する提案者の取組方針、実施方法、実施体制、年間スケジュール等について具体的に明記し、仕様書及び当説明書に基づき、提案者の業務手法及び優位性を分かりやすく提案すること。
- (4) 評価項目の内容に係る説明書【様式第6号】(6部)
- (5) 当該事業類似事業に係る資料【様式任意(既存資料可)】(6部)
 - ・過去5年以内の類似の業務について、主要なものの実績(3件程度)及びその企画内容や成果物等が分かる資料を添付すること。
- (6) 見積書【様式任意】(原本1部+写し5部)
 - ・上記1に記載の業務項目について、それぞれ具体的に積算根拠が明確になるよう記載すること。
 - ・本業務にかかる取材費、交通費、食費、通信運搬費、事務経費その他必要と見込まれ

る経費は全て計上すること。

3 事業実施スケジュール例

年間の事業実施スケジュール例は概ね次のとおりである。ただし、具体的なスケジュールについては、受託者と県との協議により決定するものとする。

5月	テーマ設定
6月～	マーケティング調査実施・分析
12月～	分析・結果検証
1月～	アンテナショップ運営事業者等へのフィードバック
2月	事業成果の報告

※複数のテーマを並行して実施することを想定している。

4 留意事項

提案にあたっては、実現可能性のある提案とすること。

ただし、必ずしも提案の内容どおりに実施するのではなく、逐次、県と協議しながら進めるものとする。