

岡山県ブラジル県人会訪問団派遣業務仕様書

この仕様書は、岡山県（以下「本県」という。）が、ブラジル・サンパウロへ岡山県ブラジル県人会訪問団を派遣する業務を委託するにあたり、内容の細目を定めるものである。

1 委託業務名

岡山県ブラジル県人会訪問団派遣業務

2 趣旨

ブラジル岡山県文化協会（以下、「ブラジル県人会」という。）は、本県とブラジルとの架け橋となって相互理解・友好信頼関係の促進に大きな役割を果たしている。

ブラジル県人会から、本県に対し、岡山県人ブラジル移民 115 周年の記念式典への参加要請があり、本県とブラジルとの友好交流や次世代間の交流の促進及び県人会活動のさらなる発展強化を図るため、大学生を中心とした訪問団を派遣する。

現地では、記念式典に出席するほか、現地大学等の訪問やサンパウロ市内の視察を行うなど、次世代間での交流を図り、県内大学生のグローバルな視点の育成も図ることとする。

3 派遣日程及び人数について

(1) 日程

令和 7 年 8 月 1 4 日（木）～ 8 月 2 0 日（水）（別紙のとおり）

(2) 参加者

8 名（内訳：大学生 5 名、引率職員 3 名）

4 行事の概要について

(1) 開拓先没者慰霊碑参拝及び移民資料館視察

- ・日 時 8 月 1 6 日（土）午前
- ・場 所 サンパウロ市イビラプエラ公園内ほか

(2) 岡山県人ブラジル移民 115 周年記念式典（ブラジル岡山県文化協会主催）

- ・日 時 8 月 1 7 日（日）1 0 : 0 0 ～ 1 2 : 0 0
- ・場 所 岡山県人会館

(3) 県費留学生・研修生懇談会等（ブラジル岡山県文化協会主催）

- ・日 時 8 月 1 7 日（日）1 2 : 0 0 ～ 1 6 : 0 0
- ・場 所 岡山県人会館

(4) サンパウロ市内大学生との交流

- ・日 時 8 月 1 8 日（月）午前
- ・場 所 サンパウロ市内

(5) サンパウロ市内視察

- ・日 時 8月15日(金)午後、8月16日(土)午後、8月18日(月)午後
 - ・場 所 サンパウロ市内
- ※現時点での予定であり、今後変更する可能性がある。

5 委託内容

別紙日程表を参照のうえ、次の手配一式及び提案を行うこと。

(1) 航空券・乗車券等の手配と支払

別紙日程表の範囲内で、安全かつ合理的で搭乗者に負担の少ない経路及び渡航方法を提案すること。

①航空券の手配

- ・岡山(駅・空港)→空港(成田・羽田・関西)→サンパウロ【往復】
- ・エコノミークラス8席(添乗員を除く)

②乗車券・特急券の手配

- ・岡山駅から出発又は岡山駅に到着する場合
- ・普通指定席8席(添乗員を除く)

③留意事項

- ・8月15日(金)午前中にサンパウロに到着する航空便とすること。
- ・出発地及び到着地は、岡山駅又は岡山桃太郎空港とすること。(出発地と到着地の一方が駅、一方が空港になっても構わない。)
- ・往復に要するフライト時間は、乗換時間を含め片道概ね30時間以内を目安とすること。
- ・空港使用料、空港税、航空保険料、燃油サーチャージ等航空券の発券及び空港の使用等に係る費用を含めること。
- ・座席は事前に指定すること。
- ・提案書提出後、航空券発券までの間に、航空運賃に差額が生じる場合は変更契約で対応する。

(2) 宿舎の手配

日程表に基づき、利便性が高く宿泊者の安全が確保できる宿舎を提案すること。

①宿舎の手配

- ・大学生：8月15日(金)、17日(日)サンパウロ市内2泊
※8月16日(土)はブラジル岡山県文化協会会員宅にホームステイ予定
- ・引率者：8月15日(金)～17日(日)サンパウロ市内3泊
- ・スタンダードクラス以上8室(添乗員を除く)

②留意事項

- ・同一宿舎内に予約し、チェックインに係る便宜供与の手配、デポジット提供、代金支払い及び清算を行うこと。
- ・宿泊は朝食付きとすること。
- ・8月15日(金)については、午前中のアーリーチェックインが可能であること。
- ・提案書には宿舎の概要がわかる資料を添付すること。

(3) 視察の手配

日本とブラジルとのつながりを感じる場所と、ブラジルらしさやブラジルの特徴が分かる場所を組み込み、多様な価値観の涵養を図ることができる視察先の提案を行うこと。

- ①日 時 8月15日(金) 午後
8月16日(土) 午後
8月18日(月) 午後

- ②場 所 サンパウロ市内を中心とする。

(4) 食事の手配

以下の日時の食事会場を手配すること。

- ①日 時 8月15日(金) 昼食・夕食
16日(土) 昼食
17日(日) 夕食
18日(月) 昼食・夕食

②留意事項

- ・食事代は委託料に含めること。
- ・訪問日程の円滑な進行を図るため、事前予約や一行を代表しての代金支払い、事後清算業務等を行うこと。
- ・提案書には、食事場所の概要が分かる資料を添付すること。

(5) 専用車両の手配

- ①台 数 1台

- ②期 間 8月15日(金)～18日(月)の4日間

③留意事項

- ・日本語ガイドが同乗すること。
- ・日本語ガイド経費並びにドライバー、有料道路通行料、駐車料金を含める。
- ・ドライバー、日本語ガイドを除き20人程度の乗車及び8人分のスーツケース等の積載が可能であること。

(6) 添乗員の手配

- ①期 間 8月14日(木)～20日(水)

- ②人 数 1名

③留意事項

- ・訪問団の岡山出発から岡山帰着までの全行程に同行すること。
- ・訪問団と同一宿舎内に宿泊すること。
- ・海外での添乗経験が豊富な者であること。
- ・英語、ポルトガル語のいずれかで平易なあいさつ等の通訳ができる者であること。
- ・添乗員に係る航空券、乗車券、宿泊代（朝食含む）は委託料に含めること。

(7) 通訳の手配

- ①人 数 ポルトガル語の通訳が堪能な者1名
- ②期 間 8月15日（金）～18日（月）の4日間

(8) 安全対策の提案

全行程を通じた安全対策について提案を行うこと。なお、保険への加入手配は必須とする。

(9) Wi-Fi ルーター（レンタル）の手配

出発時まで3台用意しておくこと。

(10) 資材等の発送、受け取り

式典等で必要となる資材等の発送、受取確認等を行うこと。

①留意点

- ・15Kg／箱を20箱程度
- ・通関業務を含む。
- ・訪問団出発前にはブラジル県人会が資材を受け取ることができるよう発送すること。

(11) その他

訪問団が別途手配する必要物品の輸送等との連携が円滑に行われるよう努めること。

6 委託期間

契約締結の日から令和7年9月30日（火）

7 委託料限度額

7,711,550円以内（消費税及び地方消費税を含む）

8 変更・追加

今後、委託内容に変更・追加がある場合、別途協議の上、変更契約で対応する。

9 その他の留意事項

(1) 技術提案書の提出について

別途指示する「技術提案説明書」に基づいて作成し提出すること。

(2) その他

- ①技術提案書の作成に係る経費は、提案者の負担とする。
- ②本県業務を受託した場合の実施業務の詳細は、委託者と受託者双方で協議する者とする。当該協議に関する受託者の通信費、交通費等に係る経費は、受託者の負担とする。
- ③受託者は、上記6に示す期限までに実施業務について完了報告書を提出しなければならない。
- ④当業務の実施、その他これに関連又は付随して知り得た情報を第三者に漏洩してはならない。