

## 令和7年度子育て支援員研修事業 委託事業者選定審査基準

総合点数は100点とし、審査項目と審査項目ごとの配点は次のとおりとする。

## ○配点の目安

評 価	配 点	
	上限:10	上限:20
優れている	9~10	17~20
やや優れている	7~8	13~16
標準である	4~6	8~12
やや劣っている	2~3	4~7
劣っている	0~1	0~3

## ○審査項目

項 目	観 点	配 点	
研修内容等 (60点)	①研修の取組体制・人員配置	・信頼性のある取組体制で、事業遂行能力が十分であるか。 ・事業実施に際して、十分な人員を配置しているか。	10
	②研修日程・研修内容	・計画的なスケジュールで、受講者が受講しやすいものとなっているか。 ・研修科目・時間・内容は、国のシラバスに沿ったものとなっているか。 ・見学実習や演習は、方法などについて創意工夫がなされているか。 ・受講者が理解・習得しやすいテキスト作成となっているか。	10
	③講師選定	・研修内容に関する専門的な知識及び経験を有する者として、講師の選定は適当であるか。	10
	④会場設定	・研修実施にあたり適当な広さを確保しているか。 ・駐車場の確保、公共交通機関の利便性など研修受講者に利便性のいいものか。	10
	⑤開催案内・広報	・申込者にわかりやすい開催案内になっているか。 ・具体的な広報媒体が想定され、多くの受講者を募集できる方法になっているか。	20
実施体制等 (20点)	⑥実施体制・研修実績	・事業実施に必要な体制を整え、業務遂行能力の高い事業者であるか。 ・ヘルプデスク等があり、受講生や県からの照会に対する対応体制が整っているか。 ・オンラインやeラーニングを含む研修の実績が豊富であり、信頼できる事業者であるか。	10
	⑦修了証書の作成・研修後処理、個人情報等への配慮	・修了証書の作成・交付を適当に行うことができるか。 ・研修アンケート実施、県への報告は実施可能か。 ・研修名簿の作成・管理に当たり、個人情報に関する配慮がなされているか。	10
スケジュール (10点)	⑧事業全体のスケジュール	・研修実施にあたりスケジュールは妥当かつ現実的なものとなっているか。	10
見積金額 (10点)	⑨事業全体の経費見積	・企画内容と投入資源の総量に比較して、見積額は適正なものか。	10

※見積金額が見積上限額を超える者は失格とする。

## 【企画提案書作成上の注意】

- ・A4用紙を使用すること(記載方法は自由)
- ・企画提案書に記載する項目は、上記の審査項目どおりとすること。順序も変更しないこと。
- ・募集広告、仕様書、上記の審査基準を踏まえた企画提案書とすること。

○見積金額評価

予定価格を上限として、92%までを4分割し、それぞれ評価点6~9を割り当て、92%未満を評価点10とする。

5,325,661円~5,219,148円	評価点 6 (~98%)
5,219,147円~5,112,635円	評価点 7 (~96%)
5,112,634円~5,006,122円	評価点 8 (~94%)
5,006,121円~4,899,609円	評価点 9 (~92%)
4,899,608円~	評価点10