

平成25年度1／四半期「ひとり1改善運動」表彰内容一覧

項目	内容事由
改善	ファイルの色を年度ごとに变える、又は背表紙の上下に年度ごとの色を付ける。色は5年サイクルにし、廃棄時等の判断も容易にした。
改善	外部有識者等で構成される研究会等の大幅な見直しを実施し、研究会等は原則1本にする予定。また、予算とマンパワーに照らして、具体的な指示・方向性を提案してくれる有識者等を選定予定
改善	法令に基づく立入検査等の際に提示する身分証明書について、職名を「主任」等から、「岡山県職員」に統一し、発行番号を平成25年度なら、2501のように「年度+当該年度の一連番号」とした。
改善	市町村に通知等をメールで送付する際、複数のファイルの場合、PDFに変換して順番に結合し、添付ファイルを1つにまとめたり、ファイルに通し番号を付け、書類の順序をわかりやすくした。
改善	通知文書等を、各課室あてメールにて施行する際、メール本文に伝達事項の概要等を記載するようにした。また、庶務として同様の文書が到達した場合、課室内を周知する際に、概要を記載することで、一読して内容が分かるよう工夫した。
改善	「巡回エコ製品等普及展示会」について、他団体との共催を働きかけ、予算執行額を抑制した一方で、開催回数を倍増させた。
改善	当課の職員が、2～3ヶ月に一度、障害者施設を訪問し、現場の職員や入所者の生活状態を直接体験する。
改善	電気料金の節減のため、2つあった冷凍冷蔵倉庫のうち1つを運転中止した。また、貯水槽からの配水を担う送水（加圧）ポンプの稼働を必要最小限とし、通常は落差を利用して送水することとした。
提案	コピー用紙 ○○円／枚 等、使用する物品そのものに購入価格の表示をする。
提案	書類ロッカーの整理方法を事務分掌単位に統一するとともに、扉に所蔵文書を表示する。
提案	各部署が作成したパンフレット等をカテゴリー（農産物・直売所・観光名所等）分けして、県のHPにまとめて掲載し、県HPのトップページに窓口を作成する。
提案	会計課監査（旅費システムにおける支出の監査）時、監査会場にパソコンを用意し、システムを閲覧して監査を行う。

改善・・・仕事の中で自ら取り組んだ改善内容

提案・・・仕事において気づいた点や、研究した成果等を基にした事務改善等に関する意見・提案