れいわ７年度、障がい者を対象とした、岡山県職員、市町村りつ小中学校事務職員、岡山県警察行政職員、採用試験受験案内(音声読み上げばん)

 岡山県人事委員会

○　受付期間

れいわ７ねん８月１２日火曜日から９月１９日金曜日まで

○　第一次試験び

れいわ７ねん１１月２日日曜日

１、試験区分、採用予定者数、並びに主な勤務先及び職務内容

・試験区分：岡山県職員(事務)

採用予定者数：若干めい

主な勤務先及び職務内容：本庁や県民局などの知事部局、教育庁や県立学校などの教育委員会等において、各種施策の企画、許認可事務、国・市町村との連絡調整、経理、庶務などあらゆる分野の幅広い業務に従事します。

・試験区分：市町村りつ小中学校事務職員

採用予定者数：若干めい

主な勤務先及び職務内容：岡山市を除く市町村りつ小中学校等において、学校事務をつかさどります。

・試験区分：岡山県警察行政職員

採用予定者数：若干めい

主な勤務先及び職務内容：警察本部、警察署等において、予算・経理、庶務、統計などの業務に加え、警察施設の維持管理、交通管制、運転免許事務、さらには犯罪捜査の支援など、警察運営に必要な様々な業務に従事します。

・三つの試験区分から１つを選んで受験してください。

・採用予定者数は、欠員の状況等により変更になることがあります。

・採用時期は、原則として、れいわ８年４月１日です。

２、受験資格

（１）次に掲げるすべての要件を満たす者が受験できます。

ア、平成７ねん４月２日から平成２０年４月１日までに生まれた者

イ、次に掲げる手帳等のうち、いずれかの交付を受けている者

（注意）・手帳等は、第一次試験及び第二次試験の試験びに有効であることが必要です。なお、受験申込時点で手帳を交付申請中のかたは、岡山県人事委員会事務局までご相談ください。電話番号は、086-226-7561です。

・身体障害者手帳

・身体障害者福祉法第１５条の規定により、都道府県知事の定める医師が、当該都道府県において、同条の規定による申請に用いられる様式により作成した、障害の種類、及び程度、並びに障害者の雇用の促進等に関する法律、別表に掲げる障害に、該当する旨が記載された診断しょ及び意見書

・産業医による診断しょ及び意見書に準じる診断しょ及び意見書。ただし、心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくわ直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫、又は肝臓の機能の障がいに係るものを除く。

・都道府県知事、又は政令指定都市市長が交付する療育手帳

（注意）療育手帳の名称については、交付している地方公共団体により独自の名称が付されている場合があります。ご自身の手帳の種類が不明な場合は、交付元の地方公共団体の窓口で確認してください。

・児童相談しょ、知的障害者更生相談しょ、精神保健福祉センター、精神保健指定医、地域障害者職業センターが作成した、知的障がい者であることの判定しょ

・精神障害者保健福祉手帳

（注意）・精神障害者保健福祉手帳には有効期限があります。有効期限の更新手続きには時間を要しますので、ご注意ください。

ウ、活字印刷ぶん又は点字による出題に対応できる者。ただし、点字による出題は、岡山県職員(事務)、岡山県警察行政職員に係る試験に限ります。

（２）次のいずれかに該当する者は、受験できません。

ア、日本の国籍を有しない者

イ、地方公務員法第１６条に規定する、けっ格条項に該当する者

例えば、次の事項に該当する者です。

・拘禁刑以上の刑にしょせられ、そのしっこうを終わるまで、又はそのしっこうを受けることがなくなるまでの者

・岡山県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

３、試験の方法

（１）第一次試験について

１４０点満点

試験日時：れいわ７ねん１１月２日日曜日、８時５０分から１４時まで

試験会場：岡山県庁、分庁しゃ(所在地：岡山し中区古ぎょう町１の７の３６)

試験の内容は、３区分共通です。

種目：教養試験

得点：１００点

時間：２時間

出題分野等：高校卒業程度の一般的知識及び知能(社会､人文､自然､文章理解､判断推理､すう的推理､資料解釈等) について、４０問の択いつ式により行う筆記試験

種目：適性検査

時間：２０分

出題分野等：性格、心理等について、検査を行います。なお、検査結果は、第二次試験で実施する口述試験の参考とします。

種目：作文試験

得点：４０点

時間：１時間

出題分野等：与えられた課題についての記述試験(８００字以内)(表現りょく、理解りょく、構成りょく、企画りょく等を評価します。)

補足１

教養試験の解答用紙はマークシートを使用しますが、視覚障がい等によりマークシートでの解答が困難な場合は、記入式、又は丸付け式の解答用紙の使用が可能です。記入式の解答用紙は、設問ごとに正しいと思う解答番号を直接記入する解答用紙です。丸付け式の解答用紙は、あらかじめ設問ごとに解答番号が印刷されており、正しいと思う解答番号に丸を付ける解答用紙です。記入式、又は丸付け式の解答用紙の使用を希望する場合は、受験申込書の、「受験に当たっての要望事項」、の欄に記入してください。電子申請の場合は、「受験に当たっての要望事項」、の欄に入力してください。

補足２

点字による受験の場合、試験時間は、教養試験３時間、適性検査３０分、作文試験１時間３０分となります。

補足３

点字による受験以外の場合で、試験時間の変更を希望する場合は、受験申込書の、「受験に当たっての要望事項」、の欄に記入してください。電子申請の場合は、「受験に当たっての要望事項」、の欄に入力してください。

第一次試験の受験に当たっての留意事項

ア、試験当日は、次のものを持参してください。

・受験票

・受験申込しょ(電子申請による申込をおこなったかたのみ持参してください。)

・受験資格に係る手帳等。試験当日に手帳等の確認を行いますので、受験資格の要件に該当する手帳等の原本を持参してください。

・鉛筆又はシャープペンシル、消しゴムなどの筆記用具

・おとが出ない設定の時計。携帯電話による時計の代用はできません。

・昼食

イ、けいじ機能以外の機能がある時計、携帯電話等の試験会場内での使用は禁止します。

ウ、試験開始後の試験室への入室は認めません。

エ、試験当日は、受験注意事項の要点を記載した書面を配付します。

オ、試験び当日に実施するすべての試験種目を受験した場合に限り、有効に受験したものとします。

カ、試験会場は、敷地内全面禁煙です。

キ、試験会場内のごみ箱は使用できません。ごみはすべて持ち帰ってください。

第一次試験の時間割

８時から８時５０分まで、受付

８時５０分から９時２０分まで、受験注意等

９時２０分から１１時２０分まで、教養試験

１１時５０分から１２時１０分まで、適性検査

適性検査の後、昼食

１３時から１４時まで、作文試験

なお、点字による受験の場合も試験の順番は同じですが、試験時間が、教養試験３時間、適性検査３０分、作文試験１時間３０分となります。

（２）第二次試験について

試験日時：れいわ７ねん１１月２７日木曜日から１２月３日水曜日のうち、指定するひ

なお、第二次試験の日時等の詳細は、第一次試験の合格者に対して、合格の決定とともに直接通知しますので、必ず確認してください。

また、第二次試験は、２日間の実施になることがあります。

試験会場：岡山県庁、分庁しゃ(所在地：岡山し中区古ぎょう町１の７の３６)

｢岡山県職員(事務)｣及び、｢市町村りつ小中学校事務職員｣の試験内容(５５０点満点)

種目：口述試験①

得点：１５０点

内容：人柄や特性等について、第一次個別面接により行う試験(コミュニケーション能力、積極性、忍耐りょく・堅実性、協調性、創造りょく・企画りょくを評価します。)

種目：口述試験②

得点：４００点

内容：人柄や特性等について、第二次個別面接により行う試験(コミュニケーション能力、積極性、忍耐りょく・堅実性、協調性、創造りょく・企画りょくを評価します。)

｢岡山県警察行政職員｣の試験内容(４５０点満点)

種目：口述試験①

得点：１５０点

内容：人柄や特性等について、第一次個別面接により行う試験(コミュニケーション能力、積極性・指導りょく、堅実性・忍耐りょく、協調性、責任感・使命感を評価します。)

種目：口述試験②

得点：３００点

内容：人柄や特性等について、第二次個別面接により行う試験(コミュニケーション能力、積極性・指導りょく、堅実性・忍耐りょく、協調性、責任感・使命感を評価します。）

補足：口述試験では、特別支援学校の教職員、就労支援機関の職員、本人の家族等の同席を可能とします。第一次試験合格発表後、第一次試験合格者に対して、同席の希望について確認します。

（３）合格者の決定方法

ア、第一次試験合格者の決定について

教養試験と作文試験の合計得点の高い順により合格者を決定します。

ただし、いずれかの試験種目において、一定の基準に達しない場合は、合計得点にかかわらず不合格とします。なお、教養試験で一定の基準に達しない場合は、作文試験を採点しないことがあります。

イ、最終合格者の決定について

第一次試験の成績にかかわらず、口述試験①と口述試験②の合計得点の高い順により最終合格者を決定します。

ただし、口述試験②において、一定の基準に達しない場合は、合計得点にかかわらず不合格とします。

（４）試験に関する注意事項

ア、試験の延期や会場変更など、緊急連絡事項をお知らせする場合がありますので、必ず事前に、岡山県人事委員会事務局のホームページ、「岡山県職員等採用試験情報」、を確認のうえ、受験してください。

イ、原則として受験者用の駐車じょうは、ありません。障がいにより自家用しゃでの来場を希望するかたは、受験申込書の、「受験に当たっての要望事項」、の欄に記入してください。電子申請の場合は、「受験に当たっての要望事項」の欄に入力してください。

ウ、試験会場までの経路等は事前に各自でよく確認し、試験に遅れないようにしてください。

エ、点字による受験や補装具等の持ち込み使用など、受験に当たっての要望事項があるかたは、受験申込書の、「受験に当たっての要望事項」、の欄に記入してください。電子申請の場合は、「受験に当たっての要望事項」の欄に入力してください。

オ、岡山県人事委員会事務局のホームページに、過去の作文試験の課題、及び教養試験の例題を掲載しています。

４、受験に当たっての要望事項

受験に当たっての要望事項のある方は、受験申込書の、「受験に当たっての要望事項」の欄に必ず記入してください。電子申請の場合は、「受験に当たっての要望事項」の欄に入力してください。

要望事項の例・車いすの持ち込み使用：車いすを使用して受験できます。・補聴器の持ち込み使用：補聴器を使用して受験できます。・パソコンの使用：じょうし機能障がい等により筆記が困難なかたは、第一次試験においてパソコンによる解答ができます。なお、パソコンはワープロ機能のみ使用できます。・拡大読書器の持ち込み使用：視覚に障がいのある方は、第一次試験において拡大読書器を使用して解答ができます。この場合、必要に応じて試験時間の延長を認めます。・その他の補装具の持ち込み使用：ルーペや電気スタンド、タイプライター等を必要に応じて使用できます。・試験会場の駐車場使用：原則として受験者用の駐車場はありませんが、障がいにより自動車でなければ来場できないかたのみ、自家用しゃでの来場を認めます。・ひつわ法による意思伝達：聴覚や言語に障がいのある方は、試験時の意思伝達をひつわ法で行うことができます。 ・記入式、又は丸付け式の解答用紙の使用：第一次試験の教養試験において、視覚障がい等によりマークシートでの解答が困難なかたは、記入式、又は丸付け式の解答用紙を使用できます。

・点字での受験：視覚に障がいのあるかたは、第一次試験において点字による受験ができます。試験時間は通常の１．５倍となります。なお、点字での受験を希望する場合は、必ず岡山県人事委員会事務局までご連絡ください。電話番号は、086-226-7561です。・その他、受験者の希望に応じて受験上の配慮が適当と認められるものについて対応します。なお、要望の内容によっては試験の実施じょう、対応できない場合もあります。

補足：要望への対応方法を確認するため、電話等で連絡させていただくことがあります。

５、合格発表及び採用の手続

次の（1）から（7）までの流れとなります。

（1）受験申込

（2）第一次試験

（3）一次合格発表及び合格通知

（4）第二次試験

（5）最終合格発表、及び合格通知・採用候補しゃ名簿への登載

（6）任命権じゃによる採用内定

（7）採用

○　合格発表び

第一次試験合格発表：１１月１２日水曜日

最終合格発表：１２月中旬

注意事項

（1）合格発表びの午前９時ごろに、岡山県人事委員会事務局の掲示板（所在地：岡山し中区古ぎょう町１の７の３６、岡山県庁、分庁しゃ２階） 、及び岡山県人事委員会事務局のホームページに、合格者の受験番号を掲載します。また、合格者には合格通知書を送付します。不合格者に対しては通知しません。

なお、合格発表びから、３日を経過しても合格通知書が届かない場合には、岡山県人事委員会事務局まで必ず連絡してください。電話番号は、086-226-7561です。

（2）最終合格者は、成績順に採用候補しゃ名簿に登載されます。なお、採用候補しゃ名簿の有効期間は、原則として名簿登載の日から1年です。

（3）採用候補しゃ名簿の中から、任命権じゃが採用者を内定し、通知します。採用時期は、原則として、れいわ８年４月１日です。

（4）合否の確認について、電話照会には一切応じられません。

（5）ホームページによる合格発表

岡山県人事委員会事務局のホームページの、「採用試験合格しゃ等の発表」ページに掲載します。

ＵＲＬ：https://www.pref.okayama.jp/page/detail-29360.html

注意：ホームページによる合格発表時間は、午前９時を過ぎる場合があります。

６、給与

（1）れいわ７年４月の新卒採用者の給料月額は、２００，５００円です。

なお、今後の給与改定の状況によっては、支給額が増減することがあります。

（2）職歴や学歴等により、一定の額が加算される場合があります。また、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当等が、それぞれの条件によって支給されます。

７、その他

小中学校事務職員は、県ぴ負担の市町村職員として、県内の市町村りつ等の小学校、中学校、義務教育学校及び特別支援学校に勤務して、学校事務をつかさどる職員です。ただし、岡山しを除きます。身分は市町村職員となります。

学校事務には、市町村教育委員会や他の学校等への出張、校舎・校庭等の施設の巡回等が含まれます。

なお、多くの市町村りつ小中学校等においては、階層間の移動は階段を使います。

また、ほとんどの学校で事務職員の配置は一人です。

県立の高等学校・特別支援学校等の事務職員は、岡山県職員（事務）の試験区分で採用された者が配置されます。

８、試験結果の情報提供

（1）窓口における情報提供

試験の結果については、個人情報の保護に関する法律（平成１５年法律第５７号）第６９条第２項第１号の規定により、窓口で情報提供を受けることができます。

受験者本人が、受験票を持参し、８時３０分から１７時１５分までの間に、直接岡山県人事委員会事務局（所在地：岡山し中区古ぎょう町１の７の３６、岡山県庁、分庁しゃ２階）へお越しください。合格発表びのみ、９時から１７時１５分までの間にお越しください。

ただし、土曜日、日曜日、祝日、及び年末年始の閉庁びは、情報提供できません。また、電話等による情報提供はできません。

・第一次試験結果について

情報提供を受けることができる人：第一次試験不合格者

提供する情報：第一次試験の試験種目別の得点、合計得点及び順位

情報提供期間：第一次試験合格発表の日からいっかげつ間

・第二次試験結果について

情報提供を受けることができる人：第一次試験合格者

提供する情報：第一次試験の試験種目別の得点、合計得点及び順位、第二次試験の試験種目別の得点、合計得点及び順位（第二次試験を受験しなかった者は第一次試験の結果のみ開示します。）

情報提供期間：最終合格発表の日からいっかげつ間

（2） 郵送による情報提供

　郵送でも試験結果の情報を提供します。住所・氏名を記載した封筒（なががた３号）を用意し、４６０円ぶん（簡易書留相当分）の切手を貼り付けて、封筒のおもての左下に、受験番号を記載の上、第一次試験び又は第二次試験びに持参してください。第二次試験が2日間の場合は、初日に持参してください。持参した封筒は試験時間内に回収します。提供する内容は（1）の、窓口における情報提供の場合と同じです。

注意事項

・返信用封筒は第一次試験び又は第二次試験び（２日間の場合は初日）以外は受け付けません。受験申込時には受け付けませんので、ご注意ください。

また、試験当日に封筒を忘れた場合や、切手代金に不備がある場合は受け付けませんので、（1）の、窓口における情報提供を受けてください。

・送付先住所は、受験申込書に記入した現住所又は不在時連絡先を記載してください。

・情報提供を行う時期は、第一次試験不合格者については、第一次試験合格発表びからおおむね１０日以内、第一次試験合格者については、最終合格発表びからおおむね１０日以内を予定しています。

・第一次試験合格者で第二次試験を受験しなかった者については、最終合格発表び以降に、第一次試験の試験種目別の得点、合計得点及び順位のみ情報提供します。

（参考）れいわ６年度、障がい者対象の岡山県職員等採用試験実施状況

・岡山県職員（事務）の一次受験者は１３人、一次合格者は９人、最終合格者は１人で、競争率は１３．０倍でした。

・小中学校事務職員の受験者はいませんでした。

・岡山県警察行政職員の一次受験者は６人で、一次合格者は３人、最終合格者は２人で、競争率は３．０倍でした。

９、受験の手続

（1）持参又は郵送による申込方法について

ア、受験申込書の提出さき

岡山県職員（事務）及び市町村りつ小中学校事務職員は

〒703－8278、岡山し中区古ぎょう町1の7の36、岡山県庁、分庁しゃ2階

岡山県人事委員会事務局、任用班

電話番号：086－226－7561

岡山県警察行政職員は

〒700－8512、岡山し北区うちさんげ2の4の6

岡山県警察本部警務部警務課、採用係

電話番号（フリーダイヤル）：0120-055-314

又は086-234-0110（内線2661～2665）

イ、提出書類：受験申込書1部

注意：申込時に必ず6か月以内に撮影した写真を貼ってください。写真のないものは、受理しません。

受験票の裏面に宛先を明記し、85円分の切手を必ず貼ってください。

郵送の場合は、封筒の表に（県職員受験）、（小中学校事務職員受験）又は（警察行政職員受験）と赤字で書いてください。封筒の裏面には、住所及び氏名を必ず書いてください。

ウ、受付期間：れいわ７ねん８月１２日火曜日から９月１９日金曜日、8時30分から17時15分まで。ただし、土曜日、日曜日、及び祝日を除きます。

注意：郵送の場合は、９月１９日金曜日までの消印があるものは有効です。

郵便事故があった場合の責任は負いません（簡易書留が望ましい。）。

なお、受験申込書は郵便法（昭和22年法律第165号）じょうの信書に該当するため、メールびんを利用して送ることはできません。

エ、受験票の交付：受験票は、れいわ７ねん９月３０日火曜日ごろに、岡山県人事委員会事務局から発送します。

注意：１０月３日金曜日を過ぎても受験票が届かない場合は、必ず岡山県人事委員会事務局まで連絡してください。電話番号は086－226－7561です。

オ、受験申込書等のダウンロード：受験案内及び受験申込書は、岡山県人事委員会事務局のホームページからダウンロードすることができます。

（2）インターネット（電子申請）による申込方法について

受付期間：れいわ７ねん８月１２日火曜日から９月１９日金曜日まで

申込手順は次の（1）から（7）までのとおりです。

（1）『岡山県電子申請サービス』にログイン

（2）利用者情報登録

（3）受験申込内容の入力、及び申込データの送信

（4）手続状況の確認（随時）

（5）受験申込書及び受験票の取得・印刷

（6）受験申込書に写真をちょうふ

（7）第一次試験びに受験申込書と受験票を持参

（ア）事前準備：電子申請による受験申込は、『岡山県電子申請サービス』を利用して手続を行います。『岡山県電子申請サービス』を利用した受験申込みを行う場合、『岡山県電子申請サービス』への利用者情報登録が必要です。利用者ＩＤ、及びパスワード等を登録してください。

（イ）受験申込内容の入力、及び申込データの送信：岡山県人事委員会事務局のホームページから、『岡山県電子申請サービス』にログインし、当該採用試験の申込手続をおこなってください。

申込データの送信後、｢申込完了通知メール｣が届きますので必ず確認してください。

1日経過してもメールが届かない場合には、岡山県人事委員会事務局まで連絡してください。電話番号は086－226－7561です。

注意：同いつ試験区分での受験申込を複数回行わないでください。（ちょう複して申請した場合は、とりさげをおこなってください。）

｢申込完了通知メール｣のみでは、申込手続が完了したことにはなりません。

（ウ）不備等がある場合の申込内容の修正：申込内容に不備等がある場合には、｢申請書の修正のお願い｣のメールが届きますので、『岡山県電子申請サービス』にログインし、申込内容等を再度確認の上、修正をおこなってください。

（エ）申込内容の審査の完了：申込内容及び修正内容に不備がなく、審査が完了した場合、｢審査完了のお知らせ｣がメールで届き、申込手続が完了となります。

（オ）受験申込書及び受験票の取得・印刷：れいわ７ねん９月３０日火曜日ごろに｢受験番号交付のお知らせ｣がメールで届きますので、『岡山県電子申請サービス』にログインし、交付された受験番号の印字がある受験申込書、及び受験ひょう（返信添付ファイル1）をダウンロードして、Ａ4用紙に印刷してください。

交付された受験番号を必ず確認の上、受験申込しょに6か月以内に撮影した写真を貼り、撮影づきを記入し、氏名欄・フリガナ欄に自署してください。ただし、点字による受験を希望するかたは、代筆でかまいません。

なお、１０月１日水曜日を過ぎても、｢受験番号交付のお知らせ｣がメールで届かない場合には、必ず岡山県人事委員会事務局まで連絡してください。電話番号は086－226－7561です。

（カ）第一次試験びに持参：第一次試験びに、切り取り線に従って切り取った受験申込書及び受験票を試験会場に持参してください。受験申込書は試験開始時に係員が回収します。

注意：受験番号が印字された受験申込書及び受験票を持参してください。

受験申込書及び写真を忘れた場合は、受験できません。

（キ）その他：電子申請は、システム管理等のため、一時的に使用できない場合があります。

なお、使用されるパソコン等の環境によっては、電子申請を利用できない場合があります。

（3）申込に関する注意事項

ア、原則として、受験申込後における試験区分等の変更はできません。

イ、記入漏れや確認事項等がある場合は、電話で連絡させていただくことがありますので、申込の際には必ず連絡の取れる電話番号を記入してください。また、電話での連絡が難しい場合は、メールで連絡させていただきますので、申込の際にメールアドレスを記入してください。

ウ、受験資格及び受験申込書の記載事項を確認するため、証明書等の提出を求めることがあります。

エ、採用候補しゃ名簿に登載された場合であっても、受験申込書等の提出書類の記載事項（インターネットによる受験申込の場合の入力事項を含む。）に虚偽のものがあると認められるときは、採用候補しゃ名簿から削除します。

○　試験会場への交通案内

・かくしゃバス

｢県庁前｣、下車徒歩約７分

・路面電車

「小橋」、下車徒歩約７分

「県庁どおり」、下車徒歩約15分

注意：交通機関の運行ダイヤ、乗り場、行先等は、事前に各自でよく確認し、試験に遅れないようにしてください。

＜受験申込書の提出前にもう一度確認してください。＞

（1）試験区分について、希望する区分の欄に、丸が記入されているか。

（2）右うえの写真欄に写真が貼られているか。また、撮影づきが記入されているか。

（3）ボールペンで記入しているか。（消せるボールペンは使用しないでください。）

（4）受験に当たっての要望事項がある場合は、漏れなく記入されているか。

（5）郵便はがき切手貼り付け欄に、85円ぶんの切手が貼られているか。また、受験票送付さきの住所等が記入されているか。

○　注意事項

試験の延期や会場変更など緊急連絡事項をお知らせする場合がありますので、必ず事前に岡山県人事委員会事務局のホームページを確認のうえ、受験してください。

○　試験に関する問い合わせ先

岡山県人事委員会事務局、任用班

電話番号：086-226-7561

ファックス番号：086-273-7272

Eメール：jinjii@pref.okayama.lg.jp

所在地：〒703-8278、岡山し中区古ぎょう町1の7の36、岡山県庁、分庁しゃ2階

岡山県警察行政職員の受験申込み及び採用に関する問い合わせ先

岡山県警察本部、警務部警務課、採用係

電話番号：フリーダイヤル、0120-055-314、又は086-234-0110（内線2661～2665）

所在地：〒700-8512、岡山し北区うちさんげ2の4の6　警察本部７階

試験当日の問い合わせ先

岡山県人事委員会事務局、任用班

電話番号：070-1877-5815

受験案内は、以上で終了です。